

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

«ВВЕДЕНО В ДІЮ»
наказом № 180/1 від 26.06.2018 року
ректора ХНЕУ ім. С.Кузнеця
Пономаренко В.С.



«СХВАЛЕНО»
Вченою радою ХНЕУ ім. С.Кузнеця
протокол №9 від 25.06.2018 року

«СХВАЛЕНО»
Вченою радою факультету
підготовки іноземних громадян
ХНЕУ ім. С.Кузнеця
протокол №6 від 20.06.2018 року

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет підготовки іноземних громадян
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця

1. Загальна частина

1.1. Це Положення регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування факультету підготовки іноземних громадян Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

1.2. Факультет підготовки іноземних громадян – основний структурний підрозділ Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця. До складу факультету підготовки іноземних громадян входять три кафедри: українознавства та мовної підготовки іноземних громадян, політичної економії та фізичного виховання і спорту, а також підготовче відділення. Факультет підготовки іноземних громадян створений рішенням Вченої ради Університету та наказом ректора Університету (Наказ № 137-К від 30.08.2013 року).

1.3. Факультет підготовки іноземних громадян є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи.

1.4. Факультет підготовки іноземних громадян діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення, правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради університету та вченої ради факультету підготовки іноземних громадян, що набрали чинності.

1.5. Факультет підготовки іноземних громадян має штамп, бланки з назвою університету і своєю назвою та реквізитами, власну символіку.

2. Предмет і напрями діяльності факультету підготовки іноземних громадян

2.1. Основним предметом діяльності факультету підготовки іноземних громадян є організація освітньої діяльності з підготовки іноземних громадян та організаційно-методичне забезпечення цієї діяльності.

Основними напрямками діяльності факультету підготовки іноземних громадян є:

1) підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями за кошти фізичних і юридичних осіб висококваліфікованих фахівців різних освітніх рівнів;

- 2) підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- 3) науково-дослідна робота;
- 4) підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- 5) методична, виховна, культурно-освітня діяльність;
- 6) перепідготовка іноземних громадян;
- 7) міжнародне співробітництво.

2.2. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності Університету факультет підготовки іноземних громадян:

виконує науково-дослідні, науково-виробничі та експериментальні роботи;

здійснює інноваційну діяльність;

бере участь у виданні навчально-методичної, наукової літератури, іншої поліграфічної продукції;

співпрацює з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності Університету;

надає платні послуги, визначені для закладів вищої освіти чинним законодавством України та відповідними нормативними документами;

бере участь в інших видах господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

3. Завдання, права та обов'язки факультету підготовки іноземних громадян

3.1. Головні завдання факультету підготовки іноземних громадян.

3.1.1. Навчальна діяльність:

забезпечення умов для оволодіння системою знань і умінь іноземними студентами, формування фахівців для економік зарубіжних країн;

прищеплення студентам навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певних галузях відповідно до обраної спеціальності;

участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців за освітніми ступенями бакалавра, магістра та освітньо-науковим ступенем доктора філософії відповідно до міжнародних угод і на

основі листів МОН України;

підготовка і адаптація іноземних громадян до самостійної діяльності за фахом;

професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про перспективні спеціальності і умови навчання;

створення умов для реалізації студентами права на академічну мобільність;

сприяння працевлаштуванню випускників шляхом підготовки рекомендаційних листів, надання характеристик тощо.

3.1.2. Виховна діяльність:

формування соціально зрілої, творчої особистості;

формування громадянської позиції, поваги до нашої країни, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

виховання морально, психічно і фізично здорових іноземних громадян;

дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

просвітницька діяльність;

проведення творчої, мистецької діяльності як основи культурного розвитку фахівця.

3.1.3. Наукова діяльність:

проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців;

впровадження у навчальний процес сучасних наукових досягнень;

створення умов для підвищення наукового рівня викладачів та студентів факультету підготовки іноземних громадян;

організація проведення конкурсів наукових робіт та олімпіад в межах наукових досліджень факультету підготовки іноземних громадян.

3.1.4. Науково-методична та організаційно-методична діяльність:

визначення змісту Вищої освіти з урахуванням державних стандартів освіти, освітніх програм;

визначення методів, форм і засобів освітнього процесу;

постійне оновлення навчально-методичного забезпечення.

3.2. Факультет підготовки іноземних громадян має право:

3.2.1. Щодо навчальної діяльності:

брати участь у формуванні пропозицій Університету щодо ліцензування спеціальностей та освітніх програм підготовки фахівців з правом підготовки іноземних громадян;

брати участь у затвердженні планів прийому іноземних громадян для навчання за зазначеними спеціальностями;

брати участь у формуванні контингенту аспірантів і докторантів, які навчатимуться за кошти фізичних або юридичних осіб;

брати участь у затвердженні навчальних планів і робочих навчальних планів;

розробляти пропозиції по вдосконаленню організації навчального процесу на факультеті.

3.2.2. Щодо наукової діяльності:

визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними службами Університету;

брати участь у створенні в установленому порядку спеціалізованої Вченої ради з присудження наукових ступенів та приймати рішення на Вченій раді факультету підготовки іноземних громадян про рекомендацію щодо присвоєння вчених звань.

3.2.3. Щодо організаційної діяльності:

пропонувати зміни у структурі факультету підготовки іноземних громадян;

за дорученням Університету брати участь у діяльності міжнародних організацій;

на підставі відповідних угод, укладених Університетом, отриманих грантів тощо брати участь у призначенні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, докторів філософії, працівників факультету підготовки іноземних громадян;

брати участь в організації зустрічей студентів, докторів філософії,

фахівців та делегацій з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України;

видавати іноземним громадянам запрошення на навчання, вести реєстр запрошень і здійснювати контроль за оплату їх вартості і вартості візової підтримки.

забезпечувати своєчасну реєстрацію іноземних громадян у Державній міграційній служби;

надавати відповіді на запити стосовно контингенту іноземних громадян.

3.2.4. Щодо господарської діяльності:

розвивати навчально-наукову, інформаційну інфраструктури;

оперативно управляти та користуватися державним майном Університету, закріпленим за факультетом підготовки іноземних громадян.

3.2.5. Щодо соціальних питань:

відповідно до чинного законодавства пропонувати надання надбавки до посадових окладів, доплати та інші заохочувальні виплати для працівників і викладачів, що задіяні у роботі з іноземними громадянами, в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів Університету;

здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах факультету підготовки іноземних громадян;

подавати директору студмістечка рекомендації щодо розселення студентів у гуртожитках.

3.3. Факультет підготовки іноземних громадян може мати інші права, надані Ректором Університету.

3.4. Обов'язки факультету підготовки іноземних громадян:

дотримання норм чинного законодавства України, Державних стандартів України, вимог Статуту Університету та даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання наказів та розпоряджень Ректора Університету;

виконання державних замовлень і зобов'язань за договорами з юридичними або фізичними особами, покладених Університетом на факультет підготовки іноземних громадян, зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи зі студентами;

збереження та раціональне використання майна і коштів Університету,

забезпечення своєчасного та якісного проведення інвентаризації матеріальних цінностей факультету підготовки іноземних громадян;

створення безпечних умов для навчання та виховання;

дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах факультету підготовки іноземних громадян;

сприяння соціальному захисту й оздоровленню студентів, аспірантів, докторантів та працівників факультету підготовки іноземних громадян;

створення умов для задоволення культурних потреб працівників і студентів, функціонування їх самодіяльних колективів.

4. Структура факультету підготовки іноземних громадян

4.1. До структури факультету підготовки іноземних громадян входять: служба управління – деканат. Штатний розпис затверджується Ректором; кафедри: українознавства та мовної підготовки іноземних громадян, політичної економії, фізичного виховання та спорту; підготовче відділення.

4.2. У структурі факультету підготовки іноземних громадян можуть бути: відділи, центри, лабораторії, філії кафедр, інші підрозділи, передбачені Статутом Університету.

4.3. Структуру факультету визначає Ректор згідно з вимогами чинного законодавства, відповідних нормативних документів, Статуту Університету та цього Положення.

4.4. Структурні підрозділи діють на підставі положень про них, рішень Вченої ради, які введені в дію наказом Ректора Університету.

4.5. Структурний підрозділ факультету створюється, реорганізується або ліквідується наказом Ректора на підставі рішення Вченої ради Університету. Ініціатором розгляду питання про створення, реорганізацію або ліквідацію структурного підрозділу факультету підготовки іноземних громадян перед Вченою радою Університету є Ректор Університету.

5. Управління факультетом

5.1. Управління факультетом підготовки іноземних громадян здійснює декан факультету.

5.2. Декан факультету підготовки іноземних громадян має заступників,

кількість яких визначається згідно з нормативами і затверджується Ректором.

5.3. Кількість допоміжного персоналу визначається штатним розписом Університету. Працівники деканату виконують свої обов'язки згідно з посадовими інструкціями, затвердженими Ректором.

6. Декан факультету підготовки іноземних громадян

6.1. Декан, здійснюючи управління факультетом підготовки іноземних громадян, має наступні обов'язки:

керувати навчальною, методичною і науковою роботою кафедр, які входять до складу факультету, координувати навчальну роботу з іншими кафедрами Університету, що забезпечують підготовку іноземних громадян;

розробляти навчальні плани (робочі навчальні плани) і програми, розклад навчальних занять, забезпечувати повне і якісне їх виконання, контролювати якість проведення занять і підготовку до них викладацького складу, особисто проводити навчальні заняття зі студентами;

забезпечувати дотримання та організовувати виконання на факультеті підготовки іноземних громадян вимог чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативних актів, Статуту Університету, правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень Ректора і цього Положення;

організовувати планування, здійснення та контроль за всіма напрямками освітньої діяльності, визначеними для факультету підготовки іноземних громадян;

забезпечувати дотримання норм, організовувати планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки на факультеті підготовки іноземних громадян.

6.2. Декан, здійснюючи управління факультетом підготовки іноземних громадян, виконує такі функції: бере участь від імені факультету підготовки іноземних громадян у роботі Вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є;

розробляє стратегію діяльності та програму розвитку факультету підготовки іноземних громадян й організовує оперативне управління діяльністю факультету підготовки іноземних громадян;

визначає функціональні обов'язки та подає Ректору для затвердження

посадові інструкції працівників факультету підготовки іноземних громадян;

видає розпорядження, які стосуються діяльності факультету підготовки іноземних громадян;

здійснює організаційну підготовку та забезпечення діяльності вченої ради факультету підготовки іноземних громадян;

організовує складання і контролює виконання освітніх програм і планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності факультету підготовки іноземних громадян, організовує і контролює виконання договірних зобов'язань факультету підготовки іноземних громадян;

вносить проекти наказів, які стосуються діяльності факультету підготовки іноземних громадян, студентів факультету;

подає пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів факультету підготовки іноземних громадян про наймання працівників для роботи у підрозділах факультету підготовки іноземних громадян, погоджує проекти наказів, які стосуються діяльності факультету підготовки іноземних громадян і внесені іншими структурними підрозділами Університету;

подає пропозиції щодо формування контингенту студентів, аспірантів, докторантів факультету підготовки іноземних громадян;

подає Ректору пропозиції щодо морального та матеріального заохочення працівників, студентів, аспірантів і докторантів факультету підготовки іноземних громадян, пропозиції щодо накладення стягнень;

подає пропозиції Ректору щодо перспективних спеціальностей для набору іноземних громадян для організації ліцензування;

організовує та підтримує зв'язки з випускниками факультету підготовки іноземних громадян;

подає Ректору пропозиції щодо змін в організаційній структурі факультету підготовки іноземних громадян та результати розгляду їх вченою радою факультету підготовки іноземних громадян;

подає Ректору пропозиції щодо організації взаємодії з іншими факультетами та підрозділами Університету;

забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за колективним договором в частині, яка стосується факультету підготовки іноземних громадян;

організовує висвітлення діяльності факультету підготовки іноземних

громадян в інформаційних виданнях Університету, а також на сайтах факультету підготовки іноземних громадян та ХНЕУ ім. Семена Кузнеця;

організовує запровадження і підтримує використання комп'ютерної корпоративної системи для Університету;

діє в межах інших повноважень, наданих йому Ректором; на час відпустки, відрядження або хвороби тимчасово делегує свої повноваження одному із заступників;

щорічно звітує про свою діяльність перед конференцією трудового колективу факультету підготовки іноземних громадян та Вченою радою Університету.

6.3. Перелік документів, які підписує декан факультету підготовки іноземних громадян:

розпорядження;

індивідуальні плани викладачів та завідувачів кафедр;

плани роботи кафедр;

пропозиції факультету підготовки іноземних громадян;

зовнішнє листування факультету з іншими університетами стосовно переходу іноземних громадян з/до університету;

зовнішнє листування з органами державної влади з питань в'їзду, реєстрації виїзду та інших питань, пов'язаних з іноземними громадянами, що навчаються в університеті;

документи, направлені до інших підрозділів Університету; супровідні документи навчального процесу та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, довідки тощо).

6.4. Перелік документів, які візує декан факультету підготовки іноземних громадян:

проекти наказів, внесені іншими підрозділами Університету, які стосуються діяльності факультету підготовки іноземних громадян;

робочі навчальні плани у тому числі для підготовчого відділення, графіки навчального процесу;

заяви осіб про прийняття на роботу в Університет (для роботи у підрозділах факультету);

подання керівників структурних підрозділів факультету з цих питань;

графіки використання робочого часу працівників факультету, графіки

відпусток, заяви про відпустку;

договори з фізичними та юридичними особами;

листи і звітну інформацію, що стосується іноземних громадян, які навчаються в університеті.

7. Органи громадського самоврядування факультету підготовки іноземних громадян

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету підготовки іноземних громадян є загальні збори, на яких обираються делегати на Конференцію трудового колективу факультету підготовки іноземних громадян (далі — конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

7.2 В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

7.3 Конференція скликається не рідше одного разу на рік.

7.4 Конференція трудового колективу факультету підготовки іноземних громадян:

оцінює діяльність керівника факультету підготовки іноземних громадян;

затверджує річний звіт про діяльність факультету підготовки іноземних громадян;

подає ректорату пропозиції щодо відкликання з посади керівника факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету; обирає делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

8. Вчена рада факультету підготовки іноземних громадян

8.1. Вчена рада факультету підготовки іноземних громадян (далі – Вчена рада факультету) є дорадчим та колегіальним органом факультету підготовки іноземних громадян, який розглядає найважливіші питання діяльності та розвитку факультету підготовки іноземних громадян.

8.2. Вчена рада факультету підготовки іноземних громадян формується на засадах, визначених регламентом виборів до вчених рад факультетів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, затвердженим Вченою радою Університету.

8.3. До вченої ради факультету входять за посадою: декан факультету підготовки іноземних громадян; заступники декана факультету підготовки іноземних громадян; завідувачі кафедр факультету підготовки іноземних громадян; органи студентського самоврядування.

8.4. Виборними членами вченої ради факультету є: представники, з числа наукових, науково-педагогічних працівників, які обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, для яких це є основне місце роботи, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники органів студентського самоврядування факультету підготовки іноземних громадян відповідно до квот, визначених статутом ХНЕУ ім. С.Кузнеця.

8.5. Вчена рада факультету утворюється строком на п'ять років, склад якої затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету підготовки іноземних громадян.

8.6. Голова вченої ради факультету підготовки іноземних громадян є виборною посадою з числа членів Вченої ради факультету.

8.7. Діяльність вченої ради факультету здійснюється згідно з цим Положенням і регламентом, затвердженим вченою радою факультету підготовки іноземних громадян.

8.8. Вчена рада факультету:

обговорює найважливіші питання предмета та напрямів діяльності факультету підготовки іноземних громадян і приймає ухвали з цих питань;

розглядає пропозиції про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів факультету підготовки іноземних громадян;

опрацьовує, розглядає і подає деканові факультету підготовки іноземних громадян для затвердження проекти нормативних документів, які регламентують види діяльності факультету підготовки іноземних громадян, не унормовані іншими нормативними документами;

розглядає та подає Ректору і Вченій раді Університету кандидатури на посади завідувачів кафедр, підпорядкованих факультету;

розглядає конкурсні (атестаційні) справи науково-педагогічних і наукових працівників факультету підготовки іноземних громадян;

розглядає і подає Вченій раді Університету кандидатури для присудження вчених звань старшого наукового співробітника, доцента, професора;

розглядає і подає Вченій раді Університету кандидатури для отримання іменних та спеціальних стипендій.

8.9. Рішення Вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету підготовки іноземних громадян.

9. Студентське самоврядування на факультеті підготовки іноземних громадян

9.1. Органом студентського самоврядування на факультеті є молодіжна організація студентів. Молодіжна організація студентів факультету підготовки іноземних громадян представляє інтереси всіх студентів факультету підготовки іноземних громадян денної форми навчання перед адміністрацією факультету підготовки іноземних громадян та у Вченій раді факультету підготовки іноземних громадян та Університету.

9.2. Основні завдання студентського самоврядування на факультеті підготовки іноземних громадян визначені Статутом Університету.

9.3. Повноваження органу студентського самоврядування визначені Положенням про студентське самоврядування Університету.

9.4. Органи студентського самоврядування на рівні академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку обираються і діють згідно з Положенням про студентське самоврядування Університету.

10. Порядок формування колективу працівників факультету підготовки іноземних громадян

10.1. Працівник факультету підготовки іноземних громадян – це особа,

що є штатним працівником Університету та працює у підрозділах факультету підготовки іноземних громадян.

10.2. Науково-педагогічний працівник факультету підготовки іноземних громадян – це особа, яка працює в Університеті на штатній посаді, віднесеній чинними нормативними документами до науково-педагогічних посад: викладача-стажиста, асистента, викладача, старшого викладача, доцента, професора.

10.3. Науковий працівник факультету підготовки іноземних громадян – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно трудового договору професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

10.4. Декан факультету підготовки іноземних громадян обирається вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу. Інші питання щодо порядку обрання керівника факультету визначаються статутом закладу вищої освіти. Ректор призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт.

10.5. Заступників декана факультету підготовки іноземних громадян, керівників структурних підрозділів факультету підготовки іноземних громадян наймає на роботу і звільняє Ректор за поданням декана факультету підготовки іноземних громадян відповідно до чинного законодавства.

10.6. Науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету підготовки іноземних громадян наймає на роботу і звільняє Ректор відповідно до чинного законодавства за поданням декана факультету підготовки іноземних громадян або за поданням керівника відповідного структурного підрозділу з візою декана факультету.

10.7. Обов'язки та права працівників факультету підготовки іноземних громадян визначаються чинним законодавством України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про факультет підготовки іноземних громадян, положеннями про підрозділи факультету підготовки іноземних громадян, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадовими та функціональними інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.

11. Студенти, слухачі підготовчого відділення, стажерів, аспіранти і докторанти факультету підготовки іноземних громадян

11.1. Студентами факультету підготовки іноземних громадян є іноземні громадяни та особи без громадянства, зараховані до університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра. Права і обов'язки студентів факультету підготовки іноземних громадян визначаються чинним законодавством та Статутом Університету.

11.2. Слухачі підготовчого відділення – це іноземні громадяни та особи без громадянства, зараховані на навчання за програмами мовної підготовки відповідно економічного, інженерного і медико-біологічного спрямування, або за іншим спрямуванням, відповідно до потреб подальшого навчання за затвердженими навчальними планами і графіками навчального процесу.

11.3. Стажери – це іноземні громадяни та особи без громадянства, які здобули освітній ступінь магістра, прагнуть вступити на третій рівень вищої освіти і здійснюють цілеспрямовану підготовку до вступу як слухачі за програмами стажування з індивідуальною траєкторією підготовки, під час реалізації якої керівник стажування робить висновок про спроможність доцільність продовження навчання на освітньо-науковому рівні.

11.4. Аспіранти – це іноземні громадяни та особи без громадянства, зараховані до університету для здобуття ступеня доктора філософії. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

11.5. Докторанти – це іноземні громадяни та особи без громадянства, зараховані до університету для здобуття ступеня доктора наук. Ступінь доктора наук присуджується спеціалізованою вченою радою вищого навчального закладу або наукової установи в результаті виконання необхідних вимог та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді.

11.6. Діяльність студентів, слухачів підготовчого відділення, стажерів, аспірантів факультету підготовки іноземних громадян регламентується чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням.

11.7. Формування контингенту студентів, слухачів підготовчого

відділення, стажерів, аспірантів та докторантів факультету підготовки іноземних громадян здійснюється на підставі пропозицій декана факультету підготовки іноземних громадян згідно з планами набору, відповідно до наданих Міністерством освіти і науки України квот набору іноземних громадян за державним замовленням.

12. Організація навчального процесу

12.1. Організація навчального процесу на факультеті підготовки іноземних громадян здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів Університету і факультету підготовки іноземних громадян.

12.2. Факультет підготовки іноземних громадян подає до навчального відділу Університету свої пропозиції щодо складання розкладу навчальних занять з урахуванням використання у навчальному процесі приміщень (аудиторій, лабораторій, кабінетів), обладнання та устаткування, закріплених за факультетом; розкладу проведення заходів підсумкового контролю, розкладу засідань екзаменаційних комісій тощо.

12.3. Факультет підготовки іноземних громадян забезпечує документальний супровід навчального процесу для іноземних студентів, слухачів підготовчого відділення, стажерів за відповідними освітніми програмами.

13. Наукова діяльність

13.1. Наукові дослідження і розробки, створення наукової продукції та інші види творчої діяльності в Університеті (далі — наукова діяльність) є невід'ємними складовими освітньої діяльності факультету підготовки іноземних громадян. Наукова діяльність здійснюється згідно із законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими чинними нормативними актами, Статутом Університету, цим Положенням, програмами і планами наукової діяльності Університету та факультету підготовки іноземних громадян.

13.2. Засади наукової діяльності на факультеті підготовки іноземних громадян відповідають положенням, сформульованим у Статуті Університету.

13.3. Наукова діяльність факультету підготовки іноземних громадян скерована на реалізацію окремих напрямів наукової діяльності Університету, окреслених Статутом.

13.4. Наукову діяльність факультету підготовки іноземних громадян координує декан.

13.5. Суб'єктами наукової діяльності на факультеті підготовки іноземних громадян є кафедри, галузеві лабораторії, групи тощо, які діють на факультеті підготовки іноземних громадян або в його підрозділах.

13.6. Фінансування наукової діяльності факультету підготовки іноземних громадян здійснюється за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом Університету.

14. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність

14.1. Факультет підготовки іноземних громадян бере участь у встановленні міжнародних зв'язків та у зовнішньоекономічній діяльності відповідно до Статуту Університету в межах повноважень, наданих Ректором.

15. Майно та фінанси факультету підготовки іноземних громадян

15.1. Майно факультету підготовки іноземних громадян складається з необоротних активів, в тому числі основних засобів та оборотних активів, матеріалів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, закріплених за матеріально відповідальною особою факультетом підготовки іноземних громадян згідно з даними бухгалтерського обліку Університету.

15.2. Майно, передане Університету для факультету підготовки іноземних громадян за цільовим призначенням як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування юридичних та фізичних осіб, без дозволу декана факультету підготовки іноземних громадян не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу факультету підготовки іноземних громадян, і повинне бути використане за цільовим призначенням.

15.3. Майно факультету підготовки іноземних громадян з дозволу декана може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами факультету підготовки іноземних громадян з обов'язковим оформленням актів прийому-передачі та відображенням у бухгалтерському обліку Університету. Передавання майна за межі факультету підготовки іноземних громадян може

бути здійснене тільки з дозволу Ректора Університету.

16. Реорганізація та ліквідація факультету підготовки іноземних громадян

16.1. У разі реорганізації чи ліквідації факультету підготовки іноземних громадян працівникам, студентам, слухачам підготовчого відділення, стажерам, аспірантам факультету підготовки іноземних громадян гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

17. Процедура введення в дію Положення та внесення змін до нього

17.1. Це Положення вводиться в дію і зміни до нього вносяться рішенням Вченої ради факультету підготовки іноземних громадян, схваленого рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом Ректора.

Декан факультету
підготовки іноземних громадян



О. В. Северинов

ПОГОДЖЕНО:

Заступник керівника
(проректор з
науково-педагогічної роботи)



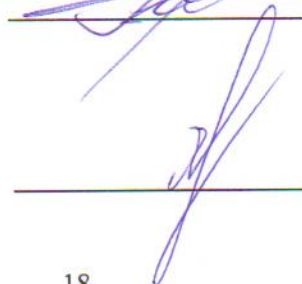
В. Є. Єрмаченко

Керівник первинної профспілкової
організації університету



Г. О. Холодний

Юрисконсульт 1-ї категорії



Я. О. Чуприна