

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Харківського національного
економічного університету
проф. Пономаренко В.С.



_____ 2010 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про центр персональних навчальних систем

Харківського національного економічного університету

м. Харків

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає структуру, основні завдання, права, взаємовідносини з іншими підрозділами університету, а також відповідальність центру персональних навчальних систем.

1.2. Центр персональних навчальних систем є структурним підрозділом Харківського національного економічного університету, який підзвітний першому проректору.

1.3. Штатна чисельність і структура центру персональних навчальних систем визначається штатним розкладом університету.

1.4. У своїй діяльності центр персональних навчальних систем керується: Конституцією України, Статутом Університету, Законами України, Постановами, наказами, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, наказами ректора, Положенням про дистанційне навчання, а також цим Положенням.

1.5. Безпосереднє керівництво роботою центру персональних навчальних систем здійснює керівник центру, на посаду якого наказом ректора призначається особа, яка має вищу професійну (технічну або економічну) освіту та стаж роботи в області автоматизованої обробки інформації не менше 5 років, або при наявності вченого ступеня кандидата наук в тій же області – не менше 3 років.

2. Структура

2.1. Згідно зі штатним розкладом університету до складу центру персональних навчальних систем входять:

- керівник центру;
- методист вищої категорії – 1 особа;
- методист I категорії – 1 особа;
- провідний інженер – 1 особа;
- технік – 3 особи;
- старший лаборант – 1 особа;
- лаборант – 1 особа.

2.2. Всі співробітники центру призначається та звільнюються наказом ректора університету за поданням керівника центру.

3. Завдання

Основними завданнями центру персональних навчальних систем є:

3.1. Доведення до 100 % кількості викладачів, які пройшли підготовку до організації дистанційного навчання.

3.2. Оновлення матеріалів з підвищення кваліфікації з інформаційних технологій для викладачів ХНЕУ.

3.3. Аналіз системи моніторингу якості персональних навчальних систем.

3.4. Організація самостійної роботи викладачів з дистанційними курсами на сайті ЦПНС, забезпечення повноцінного використання цих можливостей (форум, чат).

3.5. Розширення спектру послуг дистанційного навчання.

3.6. Створення та впровадження дистанційних курсів для організації самостійної роботи.

3.7. Приведення програмного, апаратного, телекомунікаційного забезпечення у відповідність наявним потребам розвитку дистанційного навчання.

3.8. Придбання (або створення) відповідного програмного та апаратного забезпечення для організації занять онлайн.

3.9. Забезпечення вільного доступу викладачів та студентів університету до ресурсів сайту дистанційного навчання..

3.10. Забезпечення та організація розміщення на веб-сайті університету електронних довідкових і навчально-методичних матеріалів, створених науково-педагогічними та іншими працівниками університету з використанням технологій дистанційного навчання.

3.11. Забезпечення апробації нових електронних навчально-методичних матеріалів, розроблених за технологіями дистанційного навчання, науково-педагогічними працівниками університету з метою інформаційно-комп'ютерної підтримки навчальних дисциплін, що викладаються студентам.

3.12. Координація діяльності підрозділів університету в створенні та впровадженні дистанційних технологій навчання.

3.13. Розробка та впровадження персональних навчальних систем в університеті, забезпечення представництва університету в мережі Інтернет засобами веб-сайту університету.

3.14. Проведення консультацій для викладачів із проблем впровадження дистанційного навчання та розробки комплексів мультимедійних курсів в університеті.

3.15. Забезпечення співпраці у сфері дистанційного навчання з іншими організаціями.

4. Функції

У процесі своєї діяльності центр персональних навчальних систем виконує наступні функції:

4.1. Організація розробки та впровадження концепцій і технологій дистанційного навчання.

4.2. Впровадження інформаційно-комп'ютерного навчального середовища університету;

4.3. Організація заходів щодо створення електронних курсів навчальних дисциплін.

4.4. Організація створення банку електронних навчально-методичних та інформаційних матеріалів та розміщення його на сервері дистанційного навчання.

4.5. Організація створення та оновлення Web-сайту персональних навчальних систем університету.

4.6. Організація доступу користувачів до електронних навчальних матеріалів на постійній основі.

4.7. Адміністрування Web-сайту дистанційного навчання університету.

4.8. Організація розробки та удосконалення програмно-технічного забезпечення дистанційного навчання.

4.9. Організація підготовки та підвищення кваліфікації викладачів для розробки дистанційних курсів.

4.10. Надання консультацій авторам електронних навчальних матеріалів.

5. Права

Центр персональних навчальних систем має право:

5.1. Виконувати планові і договірні розробки при узгодженні їх з керівництвом університету із залученням професорсько-викладацького складу університету.

5.2. Здійснювати загальний контроль, перевірку та координацію робіт, пов'язаних з функціями центру.

5.3. Центр в межах своїх функцій, керуючись наказами ректора, готує розпорядження, планує і контролює їх реалізацію.

6. Взаємодія з іншими структурними підрозділами

Центр персональних навчальних систем взаємодіє:

6.1. Ректоратом, деканатами, кафедрами та іншими структурними підрозділами університету.

6.2. З юридичною службою (юристом) з правових питань, пов'язаних з підготовкою різноманітної документації.

6.3. З відділом кадрів з питань прийому на роботу та звільнення з роботи працівників.

6.4. З відділом ТЕКІС з питань технічної експлуатації інформаційної системи.

7. Відповідальність

7.1. Центр персональних навчальних систем відповідає за:

- неякісне та неналежне виконання завдань і функцій, покладених на центр;
- незбереження всіх робочих документів;
- недотримання техніки безпеки співробітниками центру;
- недотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, Статуту університету, цього Положення.

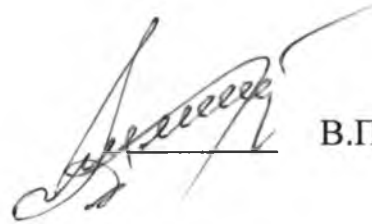
7.2. Персональна відповідальність керівника та працівників центру встановлюється в межах посадових обов'язків.

8. Організація роботи

8.1. Центр персональних навчальних систем працює згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників університету.

Розробник:

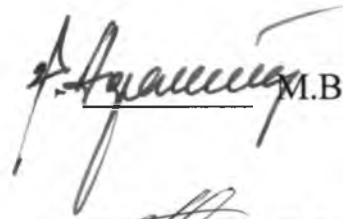
Керівник центру персональних
навчальних систем



В.П. Степанов

Узгоджено:

Заступник керівника
(проректор з науково-педагогічної
роботи)



М.В. Афанасьєв

Голова профкому



Г.О. Холодний

Юрисконсульт



В.А. Чорний