

ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ ЯК ПЕРЕДУМОВА ЕФЕКТИВНОГО ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ КЕРІВНИКА

Термін «етикет» означає форму, манеру поведінки, сукупність формальних правил увічливості, що регулюють зовнішні прояви людських стосунків (поводження з людьми, формули звертання, вітання, вибачення, подяки, поведінка в місцях загального користування, манери, одяг тощо).

Термін з'явився у XVIII ст. при дворі французького короля Людовіка XIV (його гості одного разу отримали карточки – етикетки, де були перераховані правила поведінки). Етикет як детально розроблена система правил склався в епоху середньовіччя.

Вимоги сучасного етикету склалися протягом багатьох століть історії цивілізації і є результатом досвіду багатьох поколінь. У своїй основі вони є міжнародними, оскільки їх дотримуються більш чи менш однаково у всіх країнах. Водночас етикет кожної країни має свої доволі суттєві особливості, що зумовлено історичними, національними, релігійними та іншими традиціями і звичаями.

Етикет у собі поєднує формальні правила поведінки у визначених ситуаціях та здоровий глузд, раціональність і доцільність тієї чи тієї дії. Практичне значення етикету полягає в тому, що він дає людям змогу без особливих зусиль використовувати вже готові форми загальноприйнятої увічливості для спілкування з різними групами людей і на різних рівнях.

Діловий етикет є різновидом етикету, специфіка якого зумовлена особливостями конкретного виду професійної діяльності та організаційної культури. Це – відносини, правила, які забезпечують найвищу ефективність у виконанні професійних функцій у галузі певної діяльності. Етикет ділових відносин складає зовнішній бік ділового спілкування. Дотримання ділового етикету – одна з необхідних умов професійного успіху.

Обізнаність з його приписами дає змогу правильно вести бесіду, створити коло спілкування, забезпечити ділові контакти, організувати ділові свята тощо.

Більшість правил загальногромадянського та дипломатичного етикету ідентичні або тією чи тією мірою збігаються. Однак великого значення набуває суворе дотримання правил етикету в колі дипломатичних та офіційних осіб. Представники ділових кіл (підприємці, державні службовці, менеджери, ділові люди тощо) повинні не тільки добре знати правила ділового етикету, а й неухильно дотримуватися їх у своїй практичній діяльності. Це допомагає досягти успіху, засвідчити свій професійний рівень, порядність.