

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до самостійної роботи
з навчальної дисципліни
підготовки докторів філософії**

зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»

2016 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

кафедрою державного управління, публічного адміністрування та
регіональної економіки, протокол№..... від..... (до
25.04.2016)

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Самостійна робота здобувача (СРЗ) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем самостійно під методичним керівництвом викладача.

Метою самостійної роботи здобувача в межах навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні» є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у здобувачів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього доктора філософії.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувачів очної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 75 % (112 години) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (150 годин).

У ході самостійної роботи здобувач має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної освітньо-наукової діяльності.

СРЗ в межах навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні» включає:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни;
- підготовку до практичних занять;
- поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань;
- пошук та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни;
- підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до заліку.

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Завдання самостійної роботи, які передбачені навчальним планом і програмою навчальної дисципліни для засвоєння теоретичних знань і практичних навичок, наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

Завдання для самостійної роботи здобувачів та форми її контролю

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
Змістовий модуль I. Формування персоналу в публічній установі						

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
1.	Уміння використовувати вітчизняний та закордонний досвід управління персоналом організації; здатність орієнтуватися в сучасному категоріальному апараті з управління персоналом	Тема 1. Персонал публічної установи як об'єкт управління	Розмістіть концепції менеджменту персоналу організації (використання трудових ресурсів, управління персоналом, управління людськими ресурсами, соціальний менеджмент) в квадратах решітки схеми класифікації концепцій. Навести перелік нормативно-правових документів (закони, укази, постанови, положення, інструкції тощо), які використовуються в організації у практиці управління персоналом.	7	Заповнення рисунка з еволюції поглядів на УП; огляд нормативно-правових документів та ув'язка їх з основними завданнями МП	Основна [3; 6; 14; 15]. Додаткова [21; 24; 25]. Ресурси Інтернет [35].
2.	Навички створення сприятливих умов праці, в тому числі управління конфліктами; розв'язання трудових спорів.	Тема 2. Формування філософії та кадрової політики публічної установи	Гендерна проблематика в управлінні персоналом. Необхідність формування корпоративної культури та її вплив на результативність праці. Складові корпоративної культури і засоби їх формування та підтримання.	7	Проведення семінарського заняття за питаннями, поданими на самостійне опрацювання	Основна [3 –6; 10; 17]. Додаткова [19, 28].
3.	Вміння використання законодавчих актів та колективних та трудових контрактів та договорів для розв'язання складних соціально-трудових ситуацій та суперечок	Тема 3. Ресурсне забезпечення управління людськими ресурсами	Методи управління персоналом: адміністративні, економічні, соціально-психологічні. Нормативно-правова база управління персоналом. Науково-методичне та інформаційне забезпечення управління персоналом. Інформаційна база управління персоналом. Кадрове забезпечення управління персоналом. Матеріально-технічне	8	Звіт групи щодо дослідження кон'юнктури ринку праці для HR-менеджерів	Основна [3; 10]. Ресурси Інтернет [35; 36; 39; 40; 41].

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
			забезпечення управління персоналом. Фінансове забезпечення управління персоналом.			
4.	Навички складання професійного резюме, навички вдосконалення соціальної структури та професійно-кваліфікаційного складу робітників	Тема 4. Аналіз робіт і формування вимог до кандидатів на вакантні посади	Викладач надає інформацію щодо особливостей складання резюме, його основних розділів. Студенти самостійно складають резюме.	7	Складання резюме кожним студентом групи (стереотипне завдання)	Основна [1; 3; 4; 6; 13]. Додаткова [20; 26]. Ресурси Інтернет [35].
5.	Вміння формувати посадові інструкції та запити на вакансію; здатність організувати кадрове діловодство	Тема 5. Кадрова служба та кадрове діловодство	Надайте визначення та охарактеризуйте зміст основних кадрових документів у публічній установі: колективний договір, філософія організації, правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про підрозділ, посадова інструкція, штатний розклад, листок з обліку кадрів, трудовий договір.	7	Конспектування змісту та структури основних кадрових документів	Основна [1 –3; 8; 14]. Додаткова [24; 28].
6.	Вміння планувати потребу в персоналі в якісному та кількісному розрізі; вміння здійснювати добір, відбір та розстановку персоналу організації; вміння планувати та організувати навчання та перепідготовку	Тема 6. Планування й формування персоналу	Зовнішній та внутрішній ринки праці як джерела поповнення й оновлення персоналу. Аналіз наявної чисельності та структури персоналу установи. Методи залучення кандидатів в організацію. Загальні помилки при співбесіді.	7	Питання для самопідготовки	Основна [1; 3; 8; 10]. Додаткова [20; 22; 26]. Ресурси Інтернет [35].

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
7.	Вміння управляти службовим розвитком персоналу організації; вміння планувати та організувати навчання та перепідготовку персоналу організації	Тема 7. Розвиток персоналу	Особливості стажування за кордоном. Сутність коучінгу, симуляцій, тренінгів та ін. сучасних методів навчання. Розробка і реалізація програм професійного навчання. Система безперервного навчання персоналу. Теорія людського та соціального капіталу.	7	Вирішення практичної ситуації та її обговорення на практичному занятті	Основна [3; 5; 7; 9; 16; 18]. Додаткова [19; 22; 23]. Ресурси Інтернет [35].
8.	Вміння організувати процес адаптації нового робітника на новому робочому місці;	Тема 8. Рух персоналу	Світові підходи щодо визначення показників плинності, утримання, стабільності, лояльності персоналу. Планування і підготовка резерву керівників. Принципи і методи роботи з резервом. Виявлення і розвиток молодих співробітників з лідерським потенціалом. Система заходів пристосування персоналу до економічних змін.	7	Питання для самопідготовки	Основна [3; 5; 6; 8; 15]. Додаткова [21; 24; 28].
Разом за змістовим модулем I				57		
Змістовий модуль II. Складові системи роботи з персоналом						
9.	Знання основ формування й організації діяльності служби управління персоналом (кадрової служби) установи	Тема 9. Керівництво та лідерство	Робота з «важкими» керівниками. Взаємозв'язок лідерства та мотивації.	9	Вирішення практичної ситуації та її обговорення на практичному занятті	Основна [3; 6; 17]. Додаткова [24; 25].
10.	Вміння здійснювати планування витрат робочого часу керівників та спеціалістів	Тема 10. Управління робочим часом працівників	Розробіть можливий розпорядок робочого дня (опишіть і зобразіть графічно).	8	Виконання практичного завдання «Розробка розпорядку робочого дня»	Основна [3; 6; 11]. Додаткова [24; 27].

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
11.	Навички створення сприятливих умов праці, в тому числі управління конфліктами; розв'язання трудових спорів	Тема 11. Створення сприятливих умов праці	Діючі в Україні юридичні норми щодо вирішення трудових суперечок. Відповідальність за крадіжки та корупцію в Україні. Формування згуртованого колективу в умовах кризи. Класифікація умов праці: організаційно-технологічні, санітарно-гігієнічні, соціально-психологічні. Основні напрями поліпшення умов праці на виробництві. Економічні та соціальні показники оцінювання ефективності заходів з поліпшення умов праці.	8	Вирішення практичної ситуації та її обговорення на практичному занятті	Основна [1 – 3]. Додаткова [19; 27; 28].
12.	Вміння здійснювати оцінку ефективності праці персоналу організації, в тому числі атестацію роботи персоналу	Тема 12. Оцінювання персоналу	Порівняльна характеристика існуючих методів оцінювання. Оцінка персоналу на основі набору компетенцій. Центри оцінювання персоналу, їх переваги порівняно з іншими методами оцінювання персоналу.	7	Виконання практичних завдань (діагностичні завдання)	Основна [1 – 6]. Додаткова [25 – 28]. Ресурси Інтернет [35].
13.	Навички виявлення потреб та мотивації персоналу організації	Тема 13. Мотивація та стимулювання персоналу	Нематеріальні форми стимулювання персоналу. Складові частини оплати праці. Сучасні тенденції в галузі компенсації. Стимулювання якості праці працівників апарату управління. Мотиваційний потенціал менеджера. Мистецтво особистого впливу на підлеглих. Методи нематеріальної мотивації трудової діяльності: збагачення змісту праці, розвиток	8	Побудова порівняльної таблиці теорій мотивації	Основна [3 – 5; 10; 17]. Додаткова [28]. Ресурси Інтернет [40].

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
			колективних форм, удосконалення умов праці, запровадження гнучких графіків роботи, підвищення інформованості персоналу.			
14.	Вміння використання законодавчих актів для застосування лізингових та аутсорсінгових послуг	Тема 14. Надання лізингових та аутсорсінгових послуг у галузі управління персоналом	Особливості законодавства у галузі лізингу персоналу.	7	Питання для самопідготовки	Основна [3; 5; 16]. Додаткова [27].
15.	Вміння здійснювати оцінку ефективності управління персоналом організації	Тема 15. Ефективність управління персоналом	Світові підходи до визначення критеріїв ефективності. Світові моделі забезпечення ефективності діяльності персоналу, виокремлення економічних та соціальних аспектів ефективності. Порівняльний аналіз методик вимірювання ефективності менеджменту персоналу.	9	Виконання практичних завдань	Основна [3; 6]. Додаткова [19].
Разом за змістовим модулем II				55		
Разом з навчальної дисципліни				112		

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кожного завдання для самостійної роботи оцінюється відповідно до Тимчасового положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою» ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Розподіл балів за виконання завдань для самостійної роботи у межах тем змістових модулів навчальної дисципліни наведено в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

Розподіл балів за завданнями та змістовними модулями

Завдання для самостійної роботи	Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						Всього
	ЗСР 1-2	ЗСР 3	ЗСР 4-5	ЗСР 6	ЗСР 7	ЗСР 8	ЗСР 9	ЗСР 10	ЗСР 11	ЗСР 13	ЗСР 14	ЗСР 15	
Максимальна кількість балів	3	2	4	2	3	3	3	3	2	4	2	4	35

ЗСР– завдання для самостійної роботи здобувача.

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності та іншої академічної документації.

4. Рекомендована література**4.1. Основна**

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг; перев. с англ. под ред. С. К. Мордовина. – 8-е изд. – СПб. : Питер, 2004. – 832 с.

2. Беляцкий Н. П. Управление персоналом : учебн. пособ. / Н. Б. Бе-
ляцкий, С. Е. Велесько, П. Ройш. – Мн. : Интерспрессерсис, Экоперспек-
тива, 2003. – 352 с.
3. Гавкалова Н. Л. Менеджмент персонала : учебн. пособ. / Н.
Л. Гавкалова, Н. С. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Х. : ИД "ИНЖЭК",
2009. – 296 с.
4. Грэхем Х. Т. Управление человеческими ресурсами : учебн.
пособ. для вузов / Х. Т. Грэхем, Р. Бенкет; пер. с англ. под ред. Т. Ю. Ба-
зарова и Б. Л. Еремина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 598 с.
5. Десслер Г. Управление персоналом / Г. Десслер; пер. с англ. –
М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 799 с.
6. Егоршин А. П. Управление персоналом : учебник для вузов / А.
П. Егоршин – 5-е изд., доп. и перераб. – Н. Новгород : НИМБ, 2005. – 720 с.
7. Магура М. И. Обучение персонала как конкурентное преимуще-
ство / М. И. Магура, М. Б. Курбатова. – М. : ООО «Журнал "Управление
персоналом»», 2004. – 216 с.
8. Малуев П. А. Управление персоналом / П. А. Малуев, Ю. Е. Ме-
лихов. – М. : Издательство «Альфа-пресс», 2005. – 184 с.
9. Маслов В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях
эффективной организационной культуры : учебник / В. И. Маслов. – М. :
Издательство "Финпресс", 2004. – 288 с.
10. Одегов Ю. Г. Управление персоналом, оценка эффективности :
учебн. пособ. для вузов. / Ю. Г. Одегов, Л. В. Карташова. – М. : Издательство
«Экзамен», 2002. – 256 с.
11. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник и др. – 2-е
изд., переаб. и доп. – М. : МНФРА-М, 2002. – 622 с.
12. Спивак В. А. Организационное поведение и управление пер-
соналом / В. А. Спивак. – СПб. : Издательство «Питер», 2000. – 416 с.
13. Технологии кадрового менеджмента : учебно-практическое
пособ. / под ред. И. В. Мишуровой. – М. : ИКЦ «МарТ» ; Ростов н/Д. :
Издательский центр «МарТ», 2004. – 368 с. 34
14. Управление персоналом : современная российская практика / С.
К. Мордовин. – СПб. : Питер, 2003. – 288 с.
15. Управление персоналом организации : учебник / под ред А. Я.
Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М., 2003. – 638 с.
16. Шекшня С. В. Стратегическое управление персоналом в эпоху
Интернета / С. В. Шекшня, Н. Н. Ермошкин. – 6-е изд, перераб. и доп. – М. :
ЗАО «Бизнес-школа» «Интел-синтез», 2002. – 336 с.
17. Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник для студентів
вищих навчальних закладів / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с.
18. Янковська Л. А. Менеджмент персоналу. Підготовка та
перепідготовка працівників підприємства : навч. посібн. / Л. А. Янковська. –
Львів : Видавництво Національного університету "Львівська політех-ніка",
2005. – 196 с.

4.2. Додаткова

19. Букович У. Управление знаниями: руководство к действию / У. Букович, Р. Уилльямс; пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 2002. – XVI, 504 с.
20. Магура М. И. Поиск и отбор персонала. Настольная книга для предпринимателей, руководителей и специалистов кадровых служб и менеджеров / М. И. Магура. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ООО "Журнал "Управление персоналом", 2003. – 304 с.
21. Слиньков В. Н. Персонал и его менеджмент : практические рекомендации / В. Н. Слиньков – К. : КНТ, 2007. – 476 с.
22. Ткаченко А. М. Стратегічні напрями удосконалення управління персоналом : монографія / А. М. Ткаченко, Т. С Морщенок. – Запоріжжя: Видавництво Запорізької державної інженерної академії, 2008. – 234 с.
23. Управління розвитком людських ресурсів : монографія / Н. І.Верхоглядова, С. Б. Ільїна, Н. А. Іванникова, О. В. Лаврінченко та ін. – Дніпропетровськ : Наука і освіта, 2006. – 317 с.
24. Управление персоналом / И. П. Продиус, Т. А. Владимирова, Д. В. Запорожан и др. – Одесса : Одес. Гос. мед. ун-т, 2001. – 251 с.
25. Управление человеческими ресурсами / под ред. М. Пула, М. Уорнера. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
26. Уткин Э. А. Инновации в управлении человеческими ресурсами предприятия / Э. А. Уткин, К. Т. Стабаева. – М. : ТЕИС, 2002. – 304 с.
27. Федорова Н. В. Управление персоналом организации: учебн. пособ. / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. – М. : КНОРУС, 2005. – 416 с.
28. Цыпкин Ю. А. Управление персоналом : учеб. пособ. для вузов / Ю. А. Цыпкин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 446 с.

4.3. Ресурси Інтернет

29. Журнал «Демографія та соціальна економіка» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : www.idss.org.ua/journal.html
30. Журнал «Ефективна економіка» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/efek/index.html>
31. Журнал «Інвестиції: практика та досвід» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.investplan.com.ua/>
32. Журнал «Справочник по управлению персоналом» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : kadrovik.ru
33. Журнал «Управление персоналом – Украина» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.hrd.com.ua/>
34. Журнал «Management.com.ua» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua/hrm/>
35. Кодекс законів про працю України [Електронне видання]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=322-08>
36. Класифікатор професій ДК 003:2005 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://hrliga.com>
37. Міністерство праці та соціальної політики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.minpraci.gov.ua>
38. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>

39. Про зайнятість населення : Закон України [Електронне видання]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=803-12>
40. Про оплату праці : Закон України [Електронне видання]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=108%2F95-%E2%F0>
41. Про охорону праці : Закон України [Електронне видання]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2694-12>
42. Сервер Верховной Рады Украины. [Електронний ресурс]. –Режим доступу : www.rada.gov.ua/
43. Співтовариство кадровиків та фахівців з управління персоналом [Електронний ресурс]. –Режим доступу : <http://hrliga.com>