

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

**МЕХАНІЗМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО  
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

---

(назва навчальної дисципліни)

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до самостійної роботи  
з навчальної дисципліни  
підготовки докторів філософії**

**зі спеціальності 074. Публічне управління та адміністрування**

---

(шифр і назва спеціальності)

2016 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, протокол № 9 від 25 квітня 2016

РОЗРОБНИК: к. е. н., доц. Гордієнко Л. Ю.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Самостійна робота здобувача (СРЗ) – це форма організації навчального процесу, за якої заплановані завдання виконуються здобувачем самостійно під методичним керівництвом викладача.

Метою самостійної роботи здобувача в межах навчальної дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» є засвоєння в повному обсязі навчальної програми та формування у здобувачів загальних і професійних компетентностей, які відіграють суттєву роль у становленні майбутнього доктора філософії.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувачів очної форми навчання, визначається навчальним планом і становить 74,67 % (112 годин) від загального обсягу навчального часу на вивчення дисципліни (150 годин).

У ході самостійної роботи здобувач має перетворитися на активного учасника навчального процесу, навчитися свідомо ставитися до оволодіння теоретичними і практичними знаннями, вільно орієнтуватися в інформаційному просторі, нести індивідуальну відповідальність за якість власної освітньо-наукової діяльності.

СРЗ в межах навчальної дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» включає:

- опрацювання лекційного матеріалу;
- опрацювання та вивчення рекомендованої літератури, основних термінів та понять за темами дисципліни;
- підготовку до практичних занять;
- поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань;
- пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою дисципліни;
- контрольну перевірку здобувачами особистих знань за запитаннями для самодіагностики;
- підготовку до практичних занять;
- підготовку до контрольних робіт та інших форм поточного контролю;
- систематизацію вивченого матеріалу з метою підготовки до семестрових екзаменів.

## 2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Завдання самостійної роботи, які передбачені навчальним планом і програмою навчальної дисципліни для засвоєння теоретичних знань і практичних навичок, наведені в табл. 2.1.

Таблиця 2.1

## Завдання для самостійної роботи здобувачів та форми її контролю

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
Змістовий модуль I. Механізми та технології управління та публічного адміністрування						
1.	Визначати основні управлінські механізми та технології	Тема 1. Поняття механізму управління та управлінської технології	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Підготовка есе за темою: «Моє бачення механізмів та технологій публічного управління та адміністрування»	7	Есе за темою	Основна: [1-5]. Додаткова: [6; 7; 9-11] <b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b>
2.	Аналізувати сучасні підходи щодо розробки управлінських механізмів і технологій та основних технологічних документів	Тема 2. Методологічні основи механізму та технології управління	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань. Підготовка презентацій за темами 1, 2	7	Консультація щодо вирішення практичних завдань	Основна: [1-5]. Додаткова: [6; 7; 9-11]
3.	Здійснювати обґрунтований вибір відповідного механізму та технології публічного адміністрування	Тема 3. Особливості механізму та технології публічного адміністрування	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань.	7	Презентація за темою	Основна: [1-5]. Додаткова: [6; 7; 9-11]
4.	Застосовувати технології роботи з інформацією у системі	Тема 4. Механізми та технології роботи з інформацією у	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою	7	Консультація щодо вирішення практичних завдань	Основна: [1-5]. Додаткова: [6; 7; 9-11]

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
	публічного адміністрування	системі публічного адміністрування	тематикою. Виконання практичних завдань. Підготовка презентацій за темами 3, 4			
5.	Здійснювати формування службових документів у публічних установах	Тема 5. Службове діловодство у публічних установах	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань.	7	Експрес-контрольна робота за темами 1-4	Основна: [1-5]. Додаткова: [6; 7; 9-11]
6.	Застосовувати технології ділового спілкування	Тема 6. Механізми та технології ділового спілкування	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань. Підготовка презентацій за темами 5, 6	7	Консультація щодо вирішення практичних завдань	Основна: [1-5]. Додаткова: [6; 7; 8-11]
7.	Використовувати інноваційні технології публічного адміністрування	Тема 7. Інноваційні механізми та технології публічного адміністрування	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань.	7	Презентація за темою	Основна: [1-5]. Додаткова: [6; 7; 8-11]
8.	Використовувати передовий зарубіжний досвід впровадження та реалізації технологій публічного адміністрування	Тема 8. Зарубіжний досвід впровадження та реалізації механізмів та технологій публічного адміністрування	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань	7	Перевірка домашніх завдань	Основна: [1-5]. Додаткова: [6; 7; 8-11]
Разом за змістовим модулем І				56		
Змістовий модуль ІІ. Механізми та технології адміністративного менеджменту у публічному						

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
адмініструванні						
9.	Визначати сутність та основні складові адміністративного менеджменту	Тема 9. Адміністративний менеджмент: сутність та основні складові	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань	7	Презентація за темою	Основна: [1; 2; 4]. Додаткова: [6-11]
10.	Аналізувати сучасні підходи щодо розробки системи адміністративного менеджменту	Тема 10. Методологічні основи адміністративного менеджменту	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань.	7	Консультація щодо вирішення практичних завдань	Основна: [1; 2; 4]. Додаткова: [6-11]
11.	Формувати адміністративний процес в публічній установі	Тема 11. Адміністративний процес в публічній установі	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань.	7	Презентація за темою	Основна: [1; 2; 4]. Додаткова: [6-11]
12.	Використовувати сучасні управлінські механізми та технології при управлінні адміністративним процесом публічної установи	Тема 12. Механізми та технології управління адміністративним процесом	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань.	7	Консультація щодо вирішення практичних завдань	Основна: [1; 2; 4]. Додаткова: [6-11]
13.	Здійснювати діагностику та аналіз системи адміністративного менеджменту публічної установи	Тема 13. Механізм і технологія діагностики та аналізу системи адміністративного менеджменту	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань.	7	Презентація за темою	Основна: [1; 2; 4]. Додаткова: [6-11]
14.	Використовувати сучасні	Тема 14. Механізми і	Пошук, добір та огляд	7	Консультація щодо	Основна: [1; 2; 4].

№ з/п	Компетентності, які забезпечуються	Назва теми	Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Форми контролю СРЗ	Література
	технології виробітки та прийняття управлінських рішень у системі адміністративного менеджменту	технології виробітки та прийняття управлінських рішень у системі адміністративного менеджменту	літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань.		вирішення практичних завдань	Додаткова: [6-11]
15.	Застосовувати технології організаційної структуризації у публічному адмініструванні	Тема 15. Механізми і технології організаційної структуризації у публічному адмініструванні	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань.	7	Перевірка домашнього завдання	Основна: [1; 2; 4]. Додаткова: [6-11]
16.	Готувати пропозиції щодо застосування технології управління змінами в системі адміністративного менеджменту публічної установи	Тема 16. Механізми і технології управління змінами в системі адміністративного менеджменту	Пошук, добір та огляд літературних джерел за заданою тематикою. Виконання практичних завдань. Узагальнення та систематизація вивченого матеріалу.	7	Консультація щодо вирішення практичних завдань	Основна: [1; 2; 4]. Додаткова: [6-11]
Разом за змістовим модулем II				56		
Разом з навчальної дисципліни				112		

### 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кожного завдання для самостійної роботи оцінюється відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Розподіл балів за виконання завдань для самостійної роботи у межах тем змістових модулів навчальної дисципліни наведено в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

**Розподіл балів за завданнями та змістовними модулями**

Завдання для самостійної роботи	Змістовий модуль 1								Змістовий модуль 2								Сума балів
	ЗСР 1	ЗСР 2	ЗСР 3	ЗСР 4	ЗСР 5	ЗСР 6	ЗСР 7	ЗСР 8	ЗСР 9	ЗСР 10	ЗСР 11	ЗСР 12	ЗСР 13	ЗСР 14	ЗСР 15	ЗСР 16	
Максимальна кількість балів	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	1,0	1,0	1,0	1,0	12

ЗСР– завдання для самостійної роботи здобувача.

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності та іншої академічної документації.

**4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА****4.1. Основна**

1. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемяєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.



2. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.

3. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: навч. посіб. – Х.: Вид-во ХарPI НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.

4. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініюк, П. В. Крущ. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.

5. Чиркин В. Е. Публичное управление: учебник / В. Е. Чиркин. – М.: Юристь, 2004. – 475 с.

#### **4.2. Додаткова**

6. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону. Монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко, А. Г. Кабанець, А. М. Григоренко, В. В. Ушкальов, К. С. Безгін, В. М. Гатеж, В. Ю. Жукарев, Н. В. Коваль, А. С. Чістяков, К. С. Вацьковські, М. С. Банька; [За заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 472 с.

7. Гавкалова Н. Л., Аведян Л. Й., Гордієнко Л. Ю. та ін. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 328 с.

8. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. – Вид. переробл. і доп. / А. Герберт, Г. Саймон. – К.: АртЕк, 2001. – 392 с.

9. Державне управління і менеджмент: Навч. посібник у таблицях і схемах / Г.С. Одинцова, Г.І. Мостовий, О.Ю. Амосов та ін.; За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г.С. Одинцової. – Х.: ХарPI УАДУ, 2002. – 492.

10. Державне управління: Навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко; За ред. А. Ф. Мельник. – К.: Знання-Прес, 2003. – 343 с.

11. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.

#### **4.3. Ресурси Інтернет**

12. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия / И. А. Василенко [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/Vasil/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Vasil/index.php).

13. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. [http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya\\_reform\\_pabl\\_admin\\_2.doc](http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc).

14. ЛигаБизнесИнформ // [www.liga.net](http://www.liga.net)
15. Нормативные акты Украины // [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua)
16. Портал органа государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <http://www.microsoft.com/rus/government/portal>.
17. Право. Украина // [www.legal.cov.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html](http://www.legal.cov.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html)
18. Сервер Верховной Рады Украины // [portal.Rada.gov.ua](http://portal.Rada.gov.ua)
19. Украинское право // [www.ukrpravo.com](http://www.ukrpravo.com)