

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ  
до проведення поточного контролю  
з навчальної дисципліни  
підготовки докторів філософії**

**зі спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування»**

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

кафедрою державного управління, публічного адміністрування та  
регіональної економіки, протокол .....№..... від..... (до  
25.04.2016)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Поточний контроль успішності навчання здобувачів з дисципліни «Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні» та рівня сформованості у них компетентностей, які підтримуються даною навчальною дисципліною, здійснюється у таких формах:

- активна робота у навчальній діяльності на лекції;
- активна участь у виконанні практичних завдань;
- активна участь у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях;
- перевірка есе за заданою тематикою;
- проведення поточних контрольних робіт та тестування.

Поточний контроль успішності навчання у формі активної роботи у навчальній діяльності на лекції здійснюється на кожному лекційному занятті, усно. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі активної участі у виконанні практичних завдань здійснюється на кожному практичному занятті в усній або письмовій формі у залежності від типу завдання. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі активної участі у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях здійснюється, на практичних заняттях усно. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі перевірки есе за заданою тематикою здійснюється на практичних заняттях у письмовій формі, а захист в усній. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Поточний контроль успішності навчання у формі проведення поточних контрольних робіт та тестування здійснюється на практичних заняттях два рази за семестр, письмово. Типовий приклад такої форми наведено у розділі «Завдання для поточного контролю успішності навчання».

Зазначені форми і засоби поточного контролю успішності навчання здобувачів з навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні» спрямовані на стимулювання систематичної поточної навчальної та самостійної роботи тих, хто навчається, підвищення об'єктивності оцінювання їхніх знань, запровадження здорової конкуренції між здобувачами у навчанні, виявлення і розвитку їхніх творчих і дослідницьких здібностей.

Мінімально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 балів.

Результати всіх форм поточного контролю є невід'ємними складовими **критеріїв підсумкового оцінювання знань здобувачів**, наведених у відповідному розділі навчально-методичного забезпечення дисципліни

## **2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ**

### **2.1. Типові приклади завдань для поточного контролю за формами.**

2.1.1 Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної роботи у навчальній діяльності на лекції. Форма активної участі має на увазі таку участь здобувача у лекційному матеріалі, що він активно задає питання, приймає участь у формуванні зворотнього зв'язку на лекції та наводить приклади до лекційного матеріалу.

2.1.2. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі у виконанні практичних завдань здійснюється, на кожному практичному занятті в усній або письмовій формі у залежності від типу завдання. Здобувач приймає активну участь у вирішенні практичних ситуацій. Це здійснюється як у письмовій, так і в усній формі у вигляді виступів з доповіддю стосовно варіанту вирішення ситуації, а також надання письмових звітів про виконання практичних робіт.

2.1.3. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях. При цій формі контролю здобувач приймає активну участь у дискусії на задану тематику, наводячи вдалі приклади та аргументуючи свою відповідь підтвердженнями фактами, також здобувач може ілюструвати свою відповідь презентаційними матеріалами. Тривалість такого виступу не повинна перевищувати 7 хвилин.

2.1.4. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі перевірки есе за заданою тематикою. Критеріями оцінювання есе є: здатність проводити критичну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору на певне проблемне питання; застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань; логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми; самостійність виконання роботи; грамотність подачі матеріалу; використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ; оформлення роботи.

2.1.5. Типовий приклад завдань для поточного контролю успішності навчання у формі проведення поточних контрольних робіт і тестування. Письмова контрольна робота проводиться 2 рази за семестр та включає практичні завдання різного рівня складності відповідно до тем змістового модуля. Тестування включає запитання одиничного і множинного вибору щодо перевірки знань основних категорій навчальної дисципліни.

### **2.2. Завдання для поточного контролю за формами.**

2.2.1. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної роботи у навчальній діяльності на лекції. Перелік запитань за темою 11 лекційного заняття «Створення сприятливих умов праці»: фактори,

що впливають на умови праці та основні елементи умов праці в сучасній організації; соціальний клімат у колективі як передумова формування сприятливих умов праці; адаптація працівника до організації.

2.2.2. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі у виконанні практичних завдань. Завдання до теми 5. «Кадрова служба і кадрове діловодство» необхідно розробити посадові обов'язки менеджера з персоналу Харківської обласної державної адміністрації.

2.2.3. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі активної участі у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях. Перелік дискусійних питань до теми 7. «Розвиток персоналу»: особливості стажування за кордоном; стійкість коучінгу, симуляцій, тренінгів та інших сучасних методів навчання; розробка і реалізація програм професійного навчання; система безперервного навчання персоналу.

2.2.4. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі у написання та перевірки есе за заданою тематикою. Тематики до написання есе наступні: «Комп'ютеризація кадрового діловодства»; «Професійно-кваліфікаційні вимоги до сучасного керівника служби персоналу публічної установи», «Мистецтво особистого впливу на підлеглих».

2.2.5. Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі проведення поточної контрольної роботи. Приклад поточної контрольної роботи:

Рівень 1. Надайте визначення та охарактеризуйте зміст основних кадрових документів на підприємстві: колективний договір, статут, філософія підприємства, правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про підрозділ, посадова інструкція, штатний розклад, листок з обліку кадрів, трудовий договір.

Рівень 2. Ваш начальник без вашого відома дає термінове завдання вашому підлеглому, який вже зайнятий виконанням іншого відповідального завдання, що отримано вами особисто від директора. Ваш керівник робить це вже не вперше, і ви знаєте про його натягнуті стосунки із директором організації. Обидва завдання є невідкладними. Які наслідки для вас матиме дана ситуація? Яким чином ви можете вирішити дану ситуацію?

Рівень 3. Сформулюйте і запишіть критерії оцінювання різних категорій персоналу в табл. 2.1. Обґрунтуйте відмінності між критеріями оцінювання різних посад. Як пов'язана заробітна плата працівників із критеріями їх оцінювання?

Таблиця 2.1

**Критерії оцінювання різних категорій посад персоналу**

Категорія посади	Назви посад	Перелік критеріїв	
		професійні	особистісні
Керівники	Директор		
	Заступник директора з фінансових питань		

Фахівці	Менеджер персоналу	3		
	Маркетолог			

Перелік завдань для поточного контролю успішності навчання у формі проведення поточного тестування. Фрагмент тестового контролю:

1. Експертний метод розрахунку потреби в персоналі припускає:
  - а) розрахунок через трудомісткість;
  - б) порівняння чисельності персоналу зі зразковим підприємством;
  - в) урахування думки осіб щодо кількості персоналу, які уповноважені для цієї справи.
2. Модель робочого місця – це:
  - а) особистісні дані про працівника, що претендує на певну посаду;
  - б) вихідні дані для добору кадрів;
  - в) опис ергономічних показників робочого місця.
3. Який метод передбачає розрахунок чисельності працівників кадрової служби через витрати праці на виконання управлінської роботи:
  - а) експертний метод;
  - б) економіко-математичний метод;
  - в) багатофакторний аналіз функціонального розподілу управлінської праці;
  - г) метод на підставі трудомісткості;
  - д) метод порівнянь?
4. Які існують напрями планування персоналу:
  - а) потреби в персоналі;
  - б) якісних характеристик штатного складу;
  - в) витрат на персонал;
  - г) навчання персоналу?
5. Контролінг персоналу виконує таку функцію:
  - а) організаторську;
  - б) мотивуючу;
  - в) регулюючу;
  - г) планування.

### **3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПОТОЧНОГО КОНТРОЛЮ**

Система оцінювання успішності навчання здобувача та рівня сформованості у нього компетентностей, які підтримуються навчальною дисципліною «Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні» (Програма навчальної дисципліни «Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні») враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають такі види занять як, лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи.

При розрахунку підсумкової оцінки успішності здобувача з навчальної

дисципліни «Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні» слід вважати, що кожна форма поточного контролю має різну питому вагу у формуванні його компетентностей, які забезпечуються навчальною дисципліною.

З урахуванням вагомості кожної форми поточного контролю успішність навчання здобувача з навчальної дисципліни у підсумку оцінюється у відповідних балах (табл. 3.1) за формулою:

$$R = A + B + C + D + E$$

де R – підсумковий максимальний бал, який здобувач може отримати за успішне виконання усіх форм поточного контролю;

A – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за активну роботу у навчальній діяльності на лекції (табл. 3.2) (A= 15).

B – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за активну участь у виконанні практичних завдань (B=35);

C – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за активну участь у дискусії та презентації матеріалу на практичних заняттях (C=20);

D – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за написання та перевірку есе за заданою тематикою (D=10);

E – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за написання поточних контрольних робіт та тестування (E = 20).

Виконання кожного завдання для поточного контролю успішності здобувача оцінюється відповідно до Тимчасового положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою» ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю за формами у межах тем змістових модулів наведено в табл. 3.2.

Таблиця 3.2

**Розподіл балів за формами поточного контролю та змістовними модулями**

Форма поточного контролю	Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						Сума балів
	Лекції	Практичні заняття	Дискусія, презентація	Есе	Поточне тестування	Поточний контроль	Лекції	Практичні заняття	Дискусія, презентація	Есе	Поточне тестування	Поточний контроль	
Максимальна кількість балів	10	20	9	4	3	7	8	15	10	4	3	7	100

Оцінки за цією шкалою заносяться до відомостей обліку успішності та іншої академічної документації.

Здобувач отримує право на виконання завдань підсумкового контролю (допуск до заліку), якщо кількість балів, одержаних за результатами перевірки успішності під час поточного контролю відповідно до змістового модуля впродовж семестру, в сумі досягла 60 балів.

## 4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### 4.1. Основна

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг; перев. с англ. под ред. С. К. Мордовина. – 8-е изд. – СПб. : Питер, 2004. – 832 с.
2. Беляцкий Н. П. Управление персоналом : учебн. пособ. / Н. Б. Беляцкий, С. Е. Велесько, П. Ройш. – Мн. : Интерспрессерсис, Экоперспектива, 2003. – 352 с.
3. Гавкалова Н. Л. Менеджмент персонала : учебн. пособ. / Н. Л. Гавкалова, Н. С. Маркова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Х. : ИД "ИНЖЭК", 2009. – 296 с.
4. Грэхем Х. Т. Управление человеческими ресурсами : учебн. пособ. для вузов / Х. Т. Грэхем, Р. Бенкет; пер. с англ. под ред. Т. Ю. Базарова и Б. Л. Еремина. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 598 с.
5. Десслер Г. Управление персоналом / Г. Десслер; пер. с англ. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 799 с.
6. Егоршин А. П. Управление персоналом : учебник для вузов / А. П. Егоршин – 5-е изд., доп. и перераб. – Н. Новгород : НИМБ, 2005. – 720 с.
7. Магура М. И. Обучение персонала как конкурентное преимущество / М. И. Магура, М. Б. Курбатова. – М. : ООО «Журнал "Управление персоналом"», 2004. – 216 с.



8. Малуев П. А. Управление персоналом / П. А. Малуев, Ю. Е. Мелихов. – М. : Издательство «Альфа-пресс», 2005. – 184 с.
9. Маслов В. И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры : учебник / В. И. Маслов. – М. : Издательство "Финпресс", 2004. – 288 с.
10. Одегов Ю. Г. Управление персоналом, оценка эффективности : учебн. пособ. для вузов. / Ю. Г. Одегов, Л. В. Карташова. – М. : Издательство «Экзамен», 2002. – 256 с.
11. Персональный менеджмент : учебник / С. Д. Резник и др. – 2-е изд., переаб. и доп. – М. : МНФРА-М, 2002. – 622 с.
12. Спивак В. А. Организационное поведение и управление персоналом / В. А. Спивак. – СПб. : Издательство «Питер», 2000. – 416 с.
13. Технологии кадрового менеджмента : учебно-практическое пособ. / под ред. И. В. Мишуровой. – М. : ИКЦ «МарТ» ; Ростов н/Д. : Издательский центр «МарТ», 2004. – 368 с. 34
14. Управление персоналом : современная российская практика / С. К. Мордовин. – СПб. : Питер, 2003. – 288 с.
15. Управление персоналом организации : учебник / под ред А. Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : ИНФРА-М., 2003. – 638 с.
16. Шекшня С. В. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернета / С. В. Шекшня, Н. Н. Ермошкин. – 6-е изд, перераб. и доп. – М. : ЗАО «Бизнес-школа» «Интел-синтез», 2002. – 336 с.
17. Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник для студентів вищих навчальних закладів / Ф. І. Хміль. – К. : Академвидав, 2006. – 488 с.
18. Янковська Л. А. Менеджмент персоналу. Підготовка та перепідготовка працівників підприємства : навч. посібн. / Л. А. Янковська. – Львів : Видавництво Національного університету "Львівська політехніка", 2005. – 196 с.

#### **4.2. Додаткова**

19. Букович У. Управление знаниями: руководство к действию / У. Букович, Р. Уилльямс; пер. с. англ. – М. : ИНФРА-М, 2002. – XVI, 504 с.
20. Магура М. И. Поиск и отбор персонала. Настольная книга для предпринимателей, руководителей и специалистов кадровых служб и менеджеров / М. И. Магура. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ООО "Журнал "Управление персоналом", 2003. – 304 с.
21. Слиньков В. Н. Персонал и его менеджмент : практические рекомендации / В. Н. Слиньков – К. : КНТ, 2007. – 476 с.
22. Ткаченко А. М. Стратегічні напрями удосконалення управління персоналом : монографія / А. М. Ткаченко, Т. С Морщенок. – Запоріжжя: Видавництво Запорізької державної інженерної академії, 2008. – 234 с.
23. Управління розвитком людських ресурсів : монографія / Н. І.Верхоглядова, С. Б. Ільїна, Н. А. Іванникова, О. В. Лаврінченко та ін. – Дніпропетровськ : Наука і освіта, 2006. – 317 с.
24. Управление персоналом / И. П. Продиус, Т. А. Владимирова, Д. В. Запорожан и др. – Одесса : Одес. Гос. мед. ун-т, 2001. – 251 с.

25. Управление человеческими ресурсами / под ред. М. Пула, М. Уорнера. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.

26. Уткин Э. А. Инновации в управлении человеческими ресурсами предприятия / Э. А. Уткин, К. Т. Стабаева. – М. : ТЕИС, 2002. – 304 с.

27. Федорова Н. В. Управление персоналом организации: учебн. пособ. / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. – М. : КНОРУС, 2005. – 416 с.

28. Цыпкин Ю. А. Управление персоналом : учеб. пособ. для вузов / Ю. А. Цыпкин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 446 с.

#### **4.3. Ресурси Інтернет**

29. Журнал «Демографія та соціальна економіка» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.idss.org.ua/journal.html](http://www.idss.org.ua/journal.html)

30. Журнал «Ефективна економіка» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua/e-journals/efek/index.html>

31. Журнал «Інвестиції: практика та досвід» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.investplan.com.ua/>

32. Журнал «Справочник по управлению персоналом» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [kadrovik.ru](http://kadrovik.ru)

33. Журнал «Управление персоналом – Украина» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.hrd.com.ua/>

34. Журнал «Management.com.ua» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.management.com.ua/hrm/>

35. Кодекс законів про працю України [Електронне видання]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=322-08>

36. Класифікатор професій ДК 003:2005 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://hrliga.com>

37. Міністерство праці та соціальної політики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.minpraci.gov.ua>

38. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.nbuv.gov.ua>

39. Про зайнятість населення : Закон України [Електронне видання]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=803-12>

40. Про оплату праці : Закон України [Електронне видання]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=108%2F95-%E2%F0>

41. Про охорону праці : Закон України [Електронне видання]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2694-12>

42. Сервер Верховной Рады Украины. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : [www.rada.gov.ua/](http://www.rada.gov.ua/)

43. Співтовариство кадровиків та фахівців з управління персоналом [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://hrliga.com>