

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

**МЕХАНІЗМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ ПУБЛІЧНОГО
УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ**

(назва навчальної дисципліни)

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до проведення підсумкового контролю
з навчальної дисципліни
підготовки докторів філософії**

зі спеціальності 074. Публічне управління та адміністрування

(шифр і назва спеціальності)

2016 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, протокол № 9 від 25 квітня 2016

РОЗРОБНИК: к. е. н., доц. Гордієнко Л. Ю.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Підсумковий контроль успішності навчання здобувачів з дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» та рівня сформованості у них компетентностей, які підтримуються даною навчальною дисципліною проводиться у формі семестрового екзамену відповідно до графіку навчального процесу спеціальності.

Семестровий екзамен – форма оцінки підсумкового засвоєння здобувачами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Завданням екзамену є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу екзамен оцінює рівень засвоєння здобувачем компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

Семестровий екзамен охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування здобувачами компетентностей. Типовий приклад екзаменаційного білету наведено у розділі «Завдання для підсумкового контролю успішності навчання».

Кожен екзаменаційний білет складається з ... (скільки?) завдань, які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної підготовки здобувача і рівень його компетентності з навчальної дисципліни.

Екзаменаційний білет включає два стереотипних, два діагностичних та одне евристичне завдання, які оцінюються відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Здобувач отримує право на виконання завдань підсумкового контролю (допуск до екзамену), якщо кількість балів, одержаних за результатами перевірки успішності під час поточного контролю відповідно до змістового модуля впродовж семестру, в сумі досягла 35 балів.

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

2.1. Зразок екзаменаційного білета

Форма № Н-5.05

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

Освітній рівень доктор філософії

Спеціальність 074. Публічне управління та адміністрування

Навчальна дисципліна «Механізми та технології публічного управління та адміністрування»

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1

Завдання 1. Розкрийте сутність поняття «технологія», технологія процесів виробництва, «технологія управління».

Завдання 2. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:
Охарактеризуйте основні процедури інформаційного процесу.

Завдання 3. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг за технологією електронного врядування.

Розкрийте сутність технології електронне урядування в системі публічного адміністрування та наведіть приклади її застосування у публічних установах.

Завдання 4. Вам, як претенденту на роботу в одному з підрозділів місцевої державної адміністрації доручено підготувати пропозиції щодо здійснення робочих контактів з відповідними підрозділами та експертами державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Охарактеризуйте технології управління опором в процесі впровадження змін в публічній сфері.

Завдання 5. Перед закордонним відрядженням керівник доручив Вам підготувати матеріал щодо проведення аналізу закордонного досвіду впровадження технологій публічного адміністрування.

Охарактеризуйте досвід країн – членів Європейського Союзу в наданні публічних послуг із застосуванням технологій публічного адміністрування.

Затверджено на засіданні
кафедри державного управління, публічного
адміністрування та регіональної економіки

ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Протокол № ___ від " ___ " _____ 20 ___ р.

Зав. кафедри _____ Екзаменатор _____
(підпис) (підпис)

2.2. Перелік завдань для підсумкового контролю

1. Розкрийте сутність поняття «технологія», технологія процесів виробництва, «технологія управління».
2. Охарактеризуйте суб'єкт, предмет, цілі, засоби та методи труда в управлінні.
3. Охарактеризуйте основні процедури інформаційного процесу.
4. Визначте зміст понять «діловодство», «документ», «система документації».
5. Назвіть та охарактеризуйте види розпорядчих та довідниково-інформаційних документів, документації з кадрових питань і особистих офіційних документів.
6. У чому сутність методологічної бази адміністративного менеджменту.
7. Назвіть типи спілкування в організації.
8. Назвіть принципи розробки технології управління.
9. Охарактеризуйте сутність адміністративного менеджменту.
10. Класифікуйте документи взагалі та документи управлінської діяльності зокрема.
11. Охарактеризуйте розвиток вітчизняної науки про адміністративно-державне управління.
12. Назвіть суб'єкт і об'єкт публічного адміністрування.
13. Назвіть та охарактеризуйте основні види інформації.
14. Назвіть та охарактеризуйте основні джерела інформації.
15. Назвіть та охарактеризуйте основні процедури інформаційного процесу.
16. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Охарактеризуйте систему функцій адміністративного менеджменту.

17. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Які існують погляди щодо області дослідження науки адміністративного менеджменту.

18. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в

вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Назвіть напрямки розробки технології управління.

19. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Надайте характеристику принципам розробки технології управління.

20. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

У чому сутність службової наради. Технологія підготовки та проведення службових нарад.

21. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Яка структура ділової співбесіди, зміст і цілі кожного стану, інструменти, потрібні для їх досягнення.

22. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Охарактеризуйте системи технології публічного адміністрування.

23. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

У чому полягає сутність спілкування та комунікації, що притаманні публічній установі.

24. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Що уявляє загальна схема руху інформації у публічній установі.

25. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в

вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Визначте послідовність робіт щодо проектування технологічних процесів управління у публічній установі.

26. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Які існують вимоги щодо технології управління.

27. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Які існують Новітні соціологічні та соціальні технології.

28. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Загальна схема технології публічного адміністрування.

29. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Системи технології публічного адміністрування.

30. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з впровадженням технологій публічного адміністрування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Структура ділової співбесіди, зміст і цілі кожного стану, інструменти, потрібні для їх досягнення.

31. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Охарактеризуйте основні етапи підготовки та прийняття управлінського рішення.

32. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в

вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Технологія підготовки та проведення службових нарад.

33. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Сторони, на які необхідно звертати увагу при використанні сучасних технологій організаційної структуризації.

34. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Послідовність робіт щодо проектування технологічних процесів управління.

35. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Надати характеристику основним технологічним документам.

36. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг за технологією електронного врядування.

Розкрийте сутність технології електронне урядування в системі публічного адміністрування та наведіть приклади її застосування у публічних установах.

37. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Яка інформація найчастіше використовується в управлінні.

38. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Об'єкт і предмет теорії адміністративно-державного управління.

39. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в

вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Поняття про організаційний аналіз та діагноз.

40. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Методи дослідження, які застосовуються в науці про адміністративне управління.

41. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Охарактеризуйте основні цикли, на які поділяється за своєю технологією діяльність управлінських працівників.

42. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Управлінське рішення як комплексний акт (за Слезінгером Г.Е.)

43. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Охарактеризуйте послідовність робіт щодо проектування технологічних процесів управління.

44. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Надайте Класифікацію управлінських операцій за функціонально-технологічною ознакою.

45. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Які основні проблеми сьогодні актуальні для дослідження теорією адміністративно-державного управління.

46. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Охарактеризуйте основні етапи підготовки та прийняття управлінського рішення.

47. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Технологія підготовки та проведення службових нарад.

48. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Сторони, на які необхідно звертати увагу при використанні сучасних технологій організаційної структуризації.

49. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Послідовність робіт щодо проектування технологічних процесів управління.

50. Ви як публічний менеджер працюєте в одному з органів державної влади. В процесі виконання професійних обов'язків виникає наявна потреба в вирішенні проблем, пов'язаних з прийняттям державно-управлінських рішень відповідно до Конституції України.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Надати характеристику основним технологічним документам.

51. Вам, як претенденту на роботу в одному з підрозділів місцевої державної адміністрації доручено підготувати пропозиції щодо здійснення робочих контактів з відповідними підрозділами та експертами державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Охарактеризуйте технології управління опором в процесі впровадження змін в публічній сфері.

52. Вам, як претенденту на роботу в одному з підрозділів місцевої державної адміністрації доручено підготувати пропозиції щодо здійснення робочих контактів з відповідними підрозділами та експертами державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Як здійснюється поділ управлінських операцій між керівниками, фахівцями і технічними виконавцями.

53. Вам, як претенденту на роботу в одному з підрозділів місцевої державної адміністрації доручено підготувати пропозиції щодо здійснення робочих контактів з відповідними підрозділами та експертами державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Охарактеризуйте стадії, що притаманні виконанню підфункцій (робіт) адміністративного процесу.

54. Вам, як претенденту на роботу в одному з підрозділів місцевої державної адміністрації доручено підготувати пропозиції щодо здійснення робочих контактів з відповідними підрозділами та експертами державних органів влади та органів місцевого самоврядування.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Надайте характеристику службово-комунікаційних операцій.

55. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг за технологією проектного менеджменту.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Яку роль відіграють проектні технології в системі публічного адміністрування.

56. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з використанням зарубіжного досвіду.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Як можна та доцільно застосовувати у вітчизняній практиці публічних установ західноєвропейський досвід впровадження та реалізації технологій публічного адміністрування.

57. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з використанням зарубіжного досвіду.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Як можна та доцільно застосовувати у вітчизняній практиці публічних установ досвід впровадження та реалізації технологій публічного адміністрування в країнах Центральної та Східної Європи.

58. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з використанням зарубіжного досвіду.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Як можна та доцільно застосовувати у вітчизняній практиці публічних установ досвід впровадження та реалізації технологій публічного адміністрування в країнах співдружності незалежних держав.

59. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з використанням зарубіжного досвіду.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Як можна та доцільно застосовувати у вітчизняній практиці публічних установ досвід впровадження та реалізації технологій публічного адміністрування у США та Канаді.

60. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з використанням зарубіжного досвіду.

Вам необхідно дати обґрунтовану відповідь на наступне питання:

Як можна та доцільно застосовувати у вітчизняній практиці публічних установ японський досвід впровадження та реалізації технологій публічного адміністрування.

61. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з Використанням технологій стратегічного аналізу в системі публічного адміністрування.

Надайте характеристику стратегічного аналізу та можливості його використання в системі публічного адміністрування.

62. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з використання маркетингових технологій в системі публічного адміністрування.

Надайте характеристику маркетинговим технологіям в системі публічного адміністрування.

63. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з використання бенчмаркінгових технологій в системі публічного адміністрування.

Надайте характеристику бенчмаркінговим технологіям в системі публічного адміністрування.

64. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з використання інноваційних технологій в системі публічного адміністрування.

Як має здійснюватися інноватизація діяльності публічних установ.

65. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг з використання новітніх соціологічних та соціальних технологій в системі публічного адміністрування.

Як має здійснюватися впровадження новітніх соціологічних та соціальних технологій у діяльність публічних установ.

66. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. Розробіть принципову схему проекту системи технології надання адміністративних послуг для вашої установи.

2. Наведіть декілька прикладів адміністративних послуг (від трьох до п'яти) та розробіть для них карту послуг.

67. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступне практичне завдання:

На підставі теоретичного матеріалу та власного досвіду заповнити нижченаведену таблицю на прикладі надання однієї з адміністративних послуг однієї з публічних установ (вказіть послугу та публічну установу)

Напрямки розробки технології управління	Основні процедури		Засоби праці
	Інформаційні	організаційні	
Робота з персоналом			
Робота з інформацією			
Вироблення та реалізація управлінського рішення			
Впливу суб'єкта на об'єкт, їх взаємодії, зворотного зв'язку			
Виконання управлінських функцій			
Ділового спілкування			
Побудови взаємодії підрозділів у структурі			
Здійснення методів управління			

68. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. Вам необхідно прийняти рішення щодо організації постійного підвищення кваліфікації співробітників одного з відділів публічної установи. Обґрунтуйте послідовність робіт щодо проектування технологічних процесів управління.

2. На прикладі однієї з адміністративних послуг, що надається відповідною публічною установою визначте процеси, що забезпечують надання її споживачам та розробіть для них карту послуг.

69. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. На прикладі однієї з публічних установ Вам необхідно розробити систему адміністративного менеджменту цієї установи. Запропонуйте принципову схему моделі системи адміністративного менеджменту цієї установи

2. За дорученням керівництва однієї з публічних установ Вам необхідно підготувати ділову нараду. Запропонуйте технологічну схему підготовки та проведення ділової наради.

70. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. На прикладі однієї з публічних установ Вам необхідно розробити схему системи функцій адміністративного менеджменту.

2. За дорученням керівництва однієї з публічних установ Вам необхідно підготувати рішення щодо впровадження нової адміністративної послуги. Запропонуйте технологічну схему виробітки та прийняття управлінського рішення.

71. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. Ви є керівником відділу й отримали письмову скаргу від одного з працівників про незадовільне технічне оснащення робочого місця. Розпишіть Ваші дії відповідно до порядку виконання документів.

2. Ваш керівник доручив Вам розробити пропозиції щодо удосконалення адміністративного процесу підрозділу на базі певної системи планів.

2.1. Що лежить в основі планування адміністративного процесу?

2.2. З яких рівнів складається ієрархія планів?

72. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. Вам, як спеціалісту одного з органів державної влади, доручено підготувати коротку довідку стосовно основних термінів по визначенню адміністративного процесу.

1.1. Що таке адміністрація?

1.2. Що розуміється під адмініструванням?

1.3. На чому базується адміністративний процес?

2. Вам, як спеціалісту одного з органів державної влади, доручено розробити мотиваційну систему з метою підвищення ефективності виконання адміністративних функцій.

Як можна користатися пірамідою А.Маслоу при мотивуванні працівників, що виконують адміністративні функції?

73. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. Групі працівників керівник доручив підготувати пропозиції щодо забезпечення ефективного і погодженого функціонування всіх зовнішніх і внутрішніх елементів адміністративного процесу.

1.1. Що є кінцевою метою адміністративного менеджменту?

1.2. Який стан адміністративної системи називають гармонізацією?

2. Вам, як спеціалісту в сфері адміністративного менеджменту, доручено розробити систему структурних елементів державної установи.

1. Яка методологічна база має бути покладена в основу побудови системи структурних елементів державної установи?

2. Які підходи використовують в процесі розгляду організаційної структури державної установи?

74. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. Вам, як спеціалісту одного з органів місцевої державної влади доручено виявити стадії одного з адміністративних процесів, що притаманний даній установі.

1.1. Що таке операція в рамках адміністративного процесу?

1.2. Які стадії притаманні адміністративному процесу?

2. Вам, як спеціалісту одного з органів державної влади, доручено розробити технологічну структуру адміністративних процесів, що притаманні даному органу.

2.1. Чим визначається структура адміністративних процесів?

2.2. З яких стадій складається типова технологічна структура адміністративного процесу?

75. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. Вас призначили керівником одного з підрозділів органу державної виконавчої влади. При знайомстві з адміністративними процесами Ви виявили відсутність ефективної системи контролю в системі адміністративного менеджменту.

1. Що має бути дотримано для правильної постановки контролю?

2. Що таке адміністративний контроль і яка його основна мета?

3. Які основні інструменти адміністративного контролю?

2. Керівник Вашого підрозділу доручив вам підготувати пропозиції щодо здійснення організаційної структуризації.

2.1. В яких випадках виникає необхідність формування нових організаційних структур?

2.2. З якими рішеннями пов'язана організаційна структуризація?

76. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. Групі працівників керівник доручив підготувати пропозиції щодо забезпечення ефективного і погодженого функціонування всіх зовнішніх і внутрішніх елементів адміністративного процесу.

1.1. Що є кінцевою метою адміністративного менеджменту?

1.2. Який стан адміністративної системи називають гармонізацією?

2. Вам, як спеціалісту в сфері адміністративного менеджменту, доручено розробити систему структурних елементів державної установи.

1. Яка методологічна база має бути покладена в основу побудови системи структурних елементів державної установи?

2. Які підходи використовують в процесі розгляду організаційної структури державної установи?

77. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

3. Ви є керівником відділу й отримали письмову скаргу від одного з працівників про незадовільне технічне оснащення робочого місця. Розпишіть Ваші дії відповідно до порядку виконання документів.

4. Ваш керівник доручив Вам розробити пропозиції щодо удосконалення адміністративного процесу підрозділу на базі певної системи планів.

2.1. Що лежить в основі планування адміністративного процесу?

2.2. З яких рівнів складається ієрархія планів?

78. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. На прикладі однієї з публічних установ Вам необхідно розробити схему системи функцій адміністративного менеджменту.

2. За дорученням керівництва однієї з публічних установ Вам необхідно підготувати рішення щодо впровадження нової адміністративної послуги. Запропонуйте технологічну схему виробітки та прийняття управлінського рішення.

79. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. На прикладі однієї з публічних установ Вам необхідно розробити систему адміністративного менеджменту цієї установи. Запропонуйте принципову схему моделі системи адміністративного менеджменту цієї установи

2. За дорученням керівництва однієї з публічних установ Вам необхідно підготувати ділову нараду. Запропонуйте технологічну схему підготовки та проведення ділової наради.

80. В органі державної виконавчої влади, де Ви працюєте, виникла необхідність створення сучасної системи надання адміністративних послуг.

Вирішити наступні практичні завдання:

1. Вам необхідно прийняти рішення щодо організації постійного підвищення кваліфікації співробітників одного з відділів публічної установи. Обґрунтуйте послідовність робіт щодо проектування технологічних процесів управління.

2. На прикладі однієї з адміністративних послуг, що надається відповідною публічною установою визначте процеси, що забезпечують надання її споживачам та розробіть для них карту послуг.

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах і проставляється у відповідній графі екзаменаційної "Відомості обліку успішності".

Мінімально можлива кількість балів, які здобувач може отримати за результатами проведення підсумкового контролю – 25.

Максимально можлива кількість балів, які здобувач може отримати за результатами проведення підсумкового контролю – 40.

Виконання кожного завдання підсумкового контролю успішності здобувача оцінюється відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Підсумкова оцінка за екзамен з навчальної дисципліни «Механізми та технології публічного управління та адміністрування» розраховується за формулою:

$$S = Z1+Z2+Z3+Z4+ Z5,$$

де S – підсумковий максимальний бал, який здобувач може отримати за успішне виконання усіх завдань підсумкового контролю (S=40);

Z1 – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за виконання завдання 1 підсумкового контролю (Z1=3);

Z2 – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за виконання завдання 2 підсумкового контролю (Z2=5);

Z3 – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за виконання завдання 3 підсумкового контролю (Z3=8);

Z4 – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за виконання завдання 4 підсумкового контролю (Z4=10);

Z5 – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за виконання завдання 4 підсумкового контролю (Z5=14)

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час екзамену, та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою.

Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

4.1. Основна

1. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент: Навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, Л. Г. Шемаєва. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2006. – 212с.

2. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навчальний посібник / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.

3. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: навч. посіб. – Х.: Вид-во ХарРІ НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с.

4. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініок, П. В. Крущ. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.

5. Чиркин В. Е. Публичное управление: учебник / В. Е. Чиркин. – М.: Юристь, 2004. – 475 с.

4.2. Додаткова

6. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону. Монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко, А. Г. Кабанець, А. М. Григоренко, В. В. Ушкальов, К. С. Безгін, В. М. Гатеж, В. Ю. Жукарев, Н. В. Коваль, А. С. Чістяков, К. С. Вацьковські, М. С. Банька; [За заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 472 с.

7. Гавкалова Н. Л., Аведян Л. Й., Гордієнко Л. Ю. та ін. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 328 с.

8. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. – Вид. переробл. і доп. / А. Герберт, Г. Саймон. – К.: АртЕк, 2001. – 392 с.

9. Державне управління і менеджмент: Навч. посібник у таблицях і схемах / Г.С. Одинцова, Г.І. Мостовий, О.Ю. Амосов та ін.; За заг. ред. д-ра екон. наук, проф. Г.С. Одинцової. – Х.: ХарPI УАДУ, 2002. – 492.

10. Державне управління: Навч. посіб. / А. Ф. Мельник, О. Ю. Оболенський, А. Ю. Васіна, Л. Ю. Гордієнко; За ред. А. Ф. Мельник. – К.: Знання-Прес, 2003. – 343 с.

11. Лахижа М. І. Модернізація публічної адміністрації: теоретичні та практичні аспекти / М. І. Лахижа. – Полтава: РВВ ПУСКУ, 2009. – 289 с.

4.3. Ресурси Інтернет

12. Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия / И. А. Василенко [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Vasil/index.php.

13. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.

14. ЛигаБизнесИнформ // www.liga.net

15. Нормативные акты Украины // www.nau.kiev.ua

16. Портал органа государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступу. <http://www.microsoft.com/rus/government/portal>.

17. Право. Украина // www.legal.cov.ua/cgi-bin/matrix.cgi/pravo.html

18. Сервер Верховной Рады Украины // portal.Rada.gov.ua

19. Украинское право // www.ukrpravo.com