

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

TIME-MЕНЕНДЖМЕНТ

(назва навчальної дисципліни)

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до проведення підсумкового контролю
з навчальної дисципліни
підготовки докторів філософії
зі спеціальності 011 Науки про освіту
(шифр і назва спеціальності)

2016 рік

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

кафедрою, протокол№.... від..... (до 25.04.2016)

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Підсумковий контроль успішності навчання здобувачів з дисципліни “ТІМЕ-МЕНЕНДЖМЕНТ” та рівня сформованості у них компетентностей, які підтримуються даною навчальною дисципліною проводиться у формі семестрового диференційованого заліку відповідно до графіку навчального процесу спеціальності.

Семестровий залік – форма оцінки підсумкового засвоєння здобувачами теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни, що проводиться як контрольний захід.

Завданням заліку є перевірка розуміння здобувачем програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, вміння формулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо. В умовах реалізації компетентнісного підходу диференційований залік оцінює рівень засвоєння здобувачем компетентностей, що передбачені кваліфікаційними вимогами.

Семестровий залік охоплює програму дисципліни і передбачає визначення рівня знань та ступеня опанування здобувачами компетентностей.

Під час семестрового контролю у формі диференційованого заліку підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни (максимум – 100 балів) визначається як сума (проста) балів за результати успішності здобувача при поточному контролі.

2. ЗАВДАННЯ ДЛЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ

Перелік завдань для підсумкового контролю

1. Захист звітів з лабораторних робіт
2. Захист завдань для самостійної роботи
3. Письмові контрольні роботи

3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ НАВЧАННЯ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Результат семестрового заліку оцінюється в балах і проставляється у відповідній графі "Відомості обліку успішності".

Виконання кожного завдання підсумкового контролю успішності здобувача оцінюється відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 3.1).

Таблиця 3.1

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Підсумкова оцінка за залік з навчальної дисципліни "Проектний менеджмент" розраховується за формулою:

$$S = Z1 + Z2 + Z3,$$

де S – підсумковий максимальний бал, який здобувач може отримати за успішне виконання усіх завдань підсумкового контролю ($S=100$);

$Z1$ – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за захист звітів з практичних робіт ($Z1=40$);

$Z2$ – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за захист завдань для самостійної роботи ($Z2=30$);

$Z3$ – максимальна кількість балів, яку здобувач може отримати за письмові контрольні роботи ($Z3=30$).

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою.

Сумарний результат у балах за семестр складає: "60 і більше балів – зараховано", "59 і менше балів – не зараховано" та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

4. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

4.1. Основна література

1. Стрижак, О. О. Людський розвиток: конспект лекцій / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2010. – 123 с. – (іл.). – Бібліогр.: с. 114-122.
2. Стрижак, О. О. Людський розвиток : навч. посіб. / Харківський національний економічний університет. – Х. : ХНЕУ, 2012. – 291 с. – (іл.). – 978-966-676-517-1. – Бібліогр.: с. 270-284. Термінол. словник с. 261-269; Предм. покажч. с. 285-289; Імен. покажч. с. 290-291.
3. Шевчук, П. І. Управління соціальним і гуманітарним розвитком: навч. посіб. / Львівський регіональний ін-т держ. упр., Нац. акад. держ. упр. при Президентові Укр. – Львів : [ЛРІДУ НАДУ], 2012. – 267 с. – (іл.). – 978-966-8687-86-0. – Бібліогр. до кожн. розд.+Бібліогр. до модуля. Глосарій с. 257-267.
4. Управление персоналом. Практикум: конкретные ситуации [Текст] / под ред. М.Н. Кулапова. – М. : Экзамен, 2003. – 190 с. – 5-94692-566-0.
5. Управление персоналом. Практикум: ролевые и деловые игры [Текст] / под ред. М.Н. Кулапова. – М. : Экзамен, 2003. – 126 с. – 5-94692-564-4.

Додаткова література

6. Фукуяма, Ф. Великий крах. Людська природа і відновлення соціального порядку = The Great Disruption. Human nature and the reconstitution of social order / пер. з англ. В. Дмитрук. – Львів : Кальварія, 2005. – 377 с. – (іл.). – 966-663-162-8. – Бібліогр.: с. 343-362. Дод.: с. 295-306; Прим.: с. 307-342; Покажчик с. 363-376.
7. Байхэм, У. С. Воспитай своего лидера Как находить, развивать и удерживать в организации талантливых руководителей [Текст] / пер. с англ. под ред. О.И. Медведь. – М. : Вильямс, 2002. – 411 с. – (ил.). – 5-8459-0342-4. – Предм. указ. с. 406 - 411; Словарь терминов с. 385-394.