

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 24.04.2024 р. протокол № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 24.04.2024 р. № 105

Володимир ПІНОМАРЕНКО



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«РЕКЛАМА І PR»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	06 Журналістика
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	061 Журналістика

Харків, 2024

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньої програми «Реклама і PR»:

Іванова Ірина Борисівна, професор кафедри управління соціальними комунікаціями, доктор філологічних наук, професор – гарант освітньої програми;

Зима Ольга Григорівна, доцент кафедри управління соціальними комунікаціями, кандидат економічних наук;

Ларіна Катерина Володимирівна, доцент кафедри управління соціальними комунікаціями, кандидат економічних наук, доцент;

Бондаренко Валерія Олександрівна, здобувач вищої освіти;

Дягілев Володимир Миколайович, пресекретар, ПрАТ «Харківський плитковий завод».

Розглянуто на засіданні кафедри управління соціальними комунікаціями, протокол № 7 від 28.02.2024 р.

Розглянуто вченою радою факультету міжнародних відносин та журналістики, протокол № 2 від 14.03.2024 р.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.06.2019 р. № 864.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО, міжнародними інституціями, сертифікації та інші).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	06 Журналістика
Спеціальності	061 Журналістика
Освітня програма	Реклама і PR / Advertising and PR
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	На базі повної загальної середньої освіти: очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності МОНУ серія УД 21009587, дійсний до 01.07.2025 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	Українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	кафедра управління соціальними комунікаціями http://www.kafusk2.hneu.edu.ua/
Вимоги до зарахування	Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/ Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі журналістика за спеціальністю журналістика.
Обмеження щодо форм навчання	відсутні
Освітня кваліфікація	бакалавр журналістики
Кваліфікація(-ї) професійна(-і) -	
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою «Реклама і PR»
Мета освітньої програми	Підготувати висококваліфікованих універсальних фахівців у сфері журналістики, реклами і PR, здатних творчо мислити, планувати та обирати ефективні засоби маркетингових та соціальних комунікацій, створювати рекламні кампанії та просувати продукти/бренди/організації/особистості шляхом використання набутих професійних компетентностей у професійній діяльності.
Фокус та особливості (унікальність) програми	Особливість програми у конвергенції маркетингових, соціальних та медіакомунікацій. Акцент на практикозцентрованому оволодінні лідерськими та творчими компетенціями, створенні та просуванні контенту. Ключові слова: журналістика, реклама, ПР, медіа, компетентності, комунікації.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення та діяльності: соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів; медіакомунікації в загальній комунікативній діяльності ЗМІ, підприємства, організації, установи тощо;

	<p>Мета навчання: сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов; підготовка фахівців, здатних розв'язувати актуальні проблеми та завдання в сфері медіакомунікацій.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціально-комунікаційні інститути; поняття, концепції, етичні та професійні принципи журналістики, медіа, маркетингових та соціальних комунікацій, навчання охоплює загальні знання про суспільство, види суспільної діяльності, політику, економіку, культуру, знання з теорії комунікації загалом та масової зокрема, теорії діяльності в галузі журналістики та медіа; знання про комунікаційні технології, з історії журналістики; знання про методи й засоби журналістської діяльності, роботи в сфері медіа, проведення медійних кампаній, професійні стандарти журналістики.</p> <p>Методи, методики та технології: прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування, аналіз, синтез, порівняння, моделювання, системний підхід, абстрагування, конкретизація, історичний метод, метод якісного та кількісного аналізу, систематизація, узагальнення, медіапланування, спеціальні соціально-комунікативні підходи;</p> <p>Інструментарій та обладнання: телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки. Комп'ютерні системи для підготовки текстових та мультимедійних продуктів, сучасні засоби передачі інформації, інформаційні бази даних, Інтернет-ресурси. Техніка для запису відео, аудіо.</p>
Академічна мобільність	-
Академічні права	Право продовжувати навчання на другому рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації у системі післядипломної освіти
Професійні права	Опис професійних прав або професійного статусу особи, яка здобула кваліфікацію. Опис формулюється з урахуванням галузевого стандарту вищої освіти України та варіативної складової програми підготовки
Працевлаштування випускників	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 1233 Керівник підрозділів маркетингу. 1234 Керівник підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю. 1229.7 Начальник прес-центру. 1234 Керівники підрозділів з реклами

	та зв'язків з громадськістю. 1234 Прес-секретар. 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами. 1473 Менеджери (управители) у сфері надання інформації. 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій. 1317 Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної і т. ін.). 2419.2 Рекламист. 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики. 2451.2 Журналіст 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації. 2451.2 Редактор. 2451.2 Кореспондент. 3114 Фахівець інфокомунікацій. 3429 Представник з реклами
Силабуси освітніх компонентів	https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-bakalavr-reklama-i-pr-2024/

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі соціальних комунікацій, реклами і PR, що передбачає застосування теорій та методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для безпечної діяльності, активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність досліджувати та формувати інформаційний контент.</p> <p>СК03. Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p>СК06. Здатність до провадження безпечної рекламної та PR діяльності, медіадіяльності.</p> <p>СК07. Здатність створювати рекламний та PR продукт.</p> <p>СК08. Здатність просувати продукт / бренд/ організацію/ особу.</p> <p>СК09. Здатність на якісному рівні управляти процесом рекламної та PR діяльності.</p>
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 061 «ЖУРНАЛІСТИКА»ОПП «РЕКЛАМА І PR»

- РН1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
- РН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
- РН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
- РН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
- РН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
- РН6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
- РН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
- РН8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.
- РН9. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.
- РН10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.
- РН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
- РН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.
- РН13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.
- РН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
- РН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
- РН16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.
- РН17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
- РН18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.
- РН19. Створювати рекламний та PR продукт відповідно до норм чинного законодавства.
- РН20. Просувати продукт/бренд/організацію/ особу обираючи відповідні канали комунікації.
- РН21. Управляти процесом рекламної та PR-діяльності.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	21	9 %
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	30	12 %
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	154	64%
4	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	35	15%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :		240	100%
в тому числі: вибіркова складова		65	27%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ОК 3	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 4	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 3	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 5	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 6	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 5	ВСТУП ДО ФАХУ З ЖУРНАЛІСТИКИ	8	Екзамен
ОК 6	МАСОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА ІНФОРМАЦІЯ	6	Екзамен
ОК 7	ІНФОРМАТИКА В СФЕРІ КОМУНІКАЦІЙ	8	Залік, Залік
ОК 8	ІСТОРІЯ ЖУРНАЛІСТИКИ	5	Екзамен
ОК 9	ОСНОВИ МАРКЕТИНГОВИХ КОМУНІКАЦІЙ	5	Екзамен
ОК 10	ЕКОНОМІКА ДЛЯ ЖУРНАЛІСТІВ	4	Залік
ОК 11	ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	3	Залік
ОК 12	ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА МЕДІЙНОГО ДИСКУРСУ	5	Екзамен
ОК 13	ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕДІА ТА РЕКЛАМИ І ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ	5	Екзамен
ОК 14	МУЛЬТИМЕДІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕДІА ТА РЕКЛАМІ	5	Екзамен
ОК 15	ІМІДЖОЛОГІЯ	5	Залік

ОК 16	ПОДІЄВИЙ PR	6	Екзамен
ОК 17	ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА ТА КОПРАЙТИНГ	6	Екзамен
ОК 18	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА 2 курсу	3	Курсова робота
ОК 19	ЖУРНАЛІСТСЬКА ЕТИКА	4	Залік
ОК 20	АНТИКРИЗОВІ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 21	ПЕРСУАЗИВНА КОМУНІКАЦІЯ	4	Екзамен
ОК 22	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА 3 курсу	3	Залік
ОК 23	МЕДІАГРАМОТНІСТЬ	5	Екзамен
ОК 24	ПРОДАКШН В МЕДІА	6	Екзамен
ОК 25	КУРСОВА РОБОТА: ПРОДАКШН В МЕДІА	1	Курсова робота
ОК 26	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 27	ГЕОПОЛІТИКА	4	Залік
ОК 28	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 29	МЕДІАПЛАНУВАННЯ	6	Екзамен
ОК 30	КУРСОВА РОБОТА: МЕДІАПЛАНУВАННЯ	1	Курсова робота
ОК 31	ОСНОВИ ІНФОРМАЦІЙНОГО	5	Екзамен
ОК 32	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК 33	ТВОРЧА ПРАКТИКА	5	ЗВІТ
ОК 34	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
ОК 35	ДИПЛОМНА РОБОТА	13	Дипломна робота
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 7	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК 8	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК 9	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК 10	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК 11	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен
ВК 12	МЕЙДЖОР 6	5	Екзамен
ВК 13	МЕЙДЖОР 7	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибірових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС.

Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС. Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування. Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік.

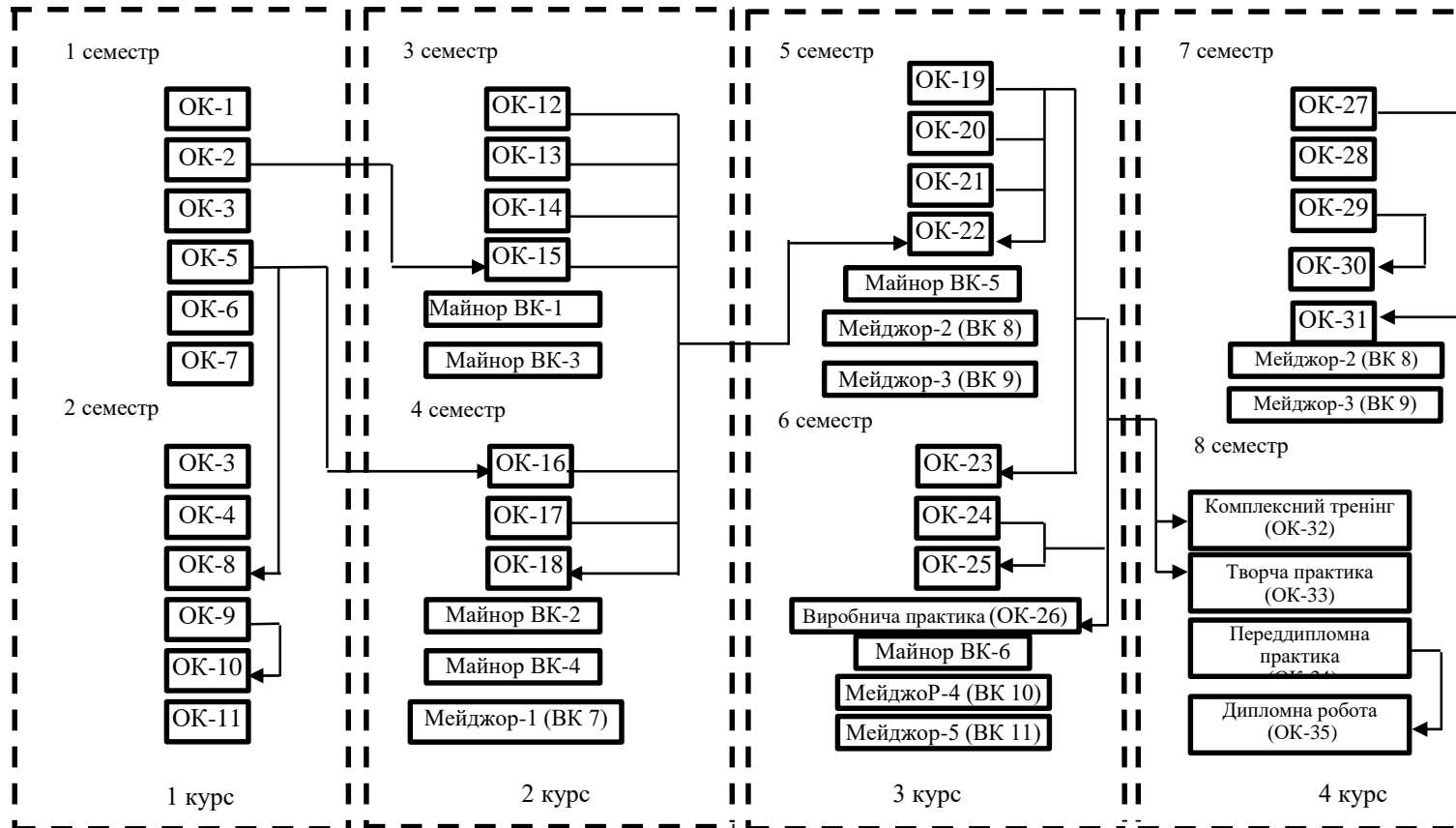
Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного та вибіркова навчальна правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна,

визначається навчальним планом освітньої програми.

Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейждори – визначається навчальним планом освітньої програми.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП РЕКЛАМА І PR ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю 061 Журналістика, освітня програма «Реклама і PR»</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; регламент перевірки кваліфікаційних (дипломних) робіт на унікальність.</p> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений кафедрою управління соціальними комунікаціями Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з журналістики для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на інформаційних ресурсах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>До захисту дипломної роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, пройшли та захистили звіт з проходження переддипломної практики, у встановлений термін пройшли нормоконтроль.</p> <p>Студент захищає дипломну роботу публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора університету. Процедура захисту включає: оголошення рецензій, відгук наукового керівника; виступ студента; запитання до автора роботи; відповіді студента; обговорення на засіданні Екзаменаційної комісії результатів захисту робіт; рішення Екзаменаційної комісії про оцінку роботи та присвоєння відповідної кваліфікації студенту.</p> <p>Для переконливості висновків та підтвердження висновків та пропозицій доцільно виготовити презентації із використанням мультимедійної техніки.</p>

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика (за наявності).

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.

<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<p>Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>

<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p>Забезпечення академічної доброчесності</p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК 01	Здатність застосовувати знанняв практичних ситуаціях			
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності			
ЗК 03	Здатність бути критичним і самокритичним			
ЗК 04		Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел		
ЗК 05		Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		
ЗК 06		Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		
ЗК 07			Здатність працювати в команді	
ЗК 08				Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК 09				Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК 10				Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
ЗК 11			Здатність спілкуватися державною мовою	
ЗК 12			Здатність спілкуватися	

			іноземною мовою	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК 01	Здатність застосовувати знання у сфері соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності			
СК 02		Здатність формувати інформаційний контент		
СК 03		Здатність створювати медіапродукт		
СК 04			Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність	
СК 05			Здатність ефективно просувати створений медійний продукт	
СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності			
СК 07			Здатність створювати рекламний та PR продукт	
СК 08		Здатність просувати продукт / бренд/ організацію/ особу		
СК 09				Здатність управляти процесом рекламної та PR діяльності

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
PH1	OK12 OK6 OK34 OK35	OK6		OK26 OK34 OK35	OK26	OK12				OK34 OK35	OK26 OK34 OK35		OK34 OK35	OK26	OK26 OK34 OK35		OK34 OK35	OK6 OK34 OK35	OK26 OK34 OK35	OK26	OK34 OK35
PH2	OK1 OK2 OK7 OK9 OK10 OK11 OK15 OK16 OK17 OK18 OK22 OK27 OK31 OK33 OK34 OK35	OK2 OK3 OK4 OK9 OK11 OK13 OK15 OK6 OK22 OK23 OK32	OK4 OK33	OK3 OK10 OK17 OK18 OK22 OK23 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK6 OK7 OK9 OK10 OK15 OK16 OK22 OK31 OK32	OK23		OK9 OK15	OK27 OK33	OK2 OK16 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK1 OK9 OK15 OK16 OK17 OK32 OK34 OK35	OK3	OK1 OK2 OK3 OK6 OK7 OK9 OK10 OK11 OK15 OK16 OK17 OK18 OK17 OK18 OK17 OK22 OK23 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK1 OK3 OK4 OK9 OK10 OK13 OK15 OK16 OK17 OK18 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33	OK18 OK22 OK31 OK32 OK34 OK35	OK9 OK15	OK18 OK22 OK31 OK34 OK35	OK11 OK16 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK7 OK16 OK17 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK17 OK18 OK27 OK31 OK32 OK33	OK9 OK15 OK22 OK34 OK35
PH3	OK19 OK22 OK31 OK34 OK35	OK19 OK22	OK5	OK19 OK22 OK34 OK35	OK22 OK31	OK19	OK19			OK22 OK34 OK35	OK34 OK35		OK19 OK22 OK31 OK34 OK35	OK19 OK22 OK31	OK5 OK22 OK31 OK34 OK35	OK19	OK19 OK22 OK31 OK34 OK35	OK19 OK22 OK34 OK35	OK34 OK35	OK31	OK19 OK22 OK34 OK35
PH4	OK9 OK12 OK15 OK17 OK18 OK22 OK23 OK33 OK34 OK35	OK3 OK4 OK9 OK12 OK15 OK22 OK23 OK32	OK4 OK12 OK33	OK3 OK5 OK12 OK13 OK6 OK17 OK18 OK22 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK18 OK22 OK26 OK32			OK9 OK15	OK33	OK12 OK22 OK33 OK34 OK35	OK9 OK12 OK15 OK17 OK26 OK32 OK34 OK35	OK3	OK3 OK9 OK12 OK15 OK18 OK22 OK32 OK33 OK34 OK35	OK3 OK4 OK9 OK13 OK15 OK6 OK18 OK22 OK34 OK35	OK8 OK9 OK15	OK18 OK22 OK34 OK35	OK22 OK33 OK34 OK35	OK18 OK26 OK33 OK34 OK35	OK8 OK9 OK15 OK18 OK26 OK32 OK33	OK8 OK9 OK15 OK18 OK22 OK34 OK35	OK9 OK15 OK22 OK34 OK35

PH5	OK7 OK9 OK14 OK15 OK16 OK18 OK19 OK22 OK27 OK31 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK19 OK22 OK32	OK33	OK18 OK19 OK22 OK26 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK7 OK9 OK14 OK15 OK16 OK18 OK22 OK26 OK31 OK32	OK19	OK19	OK9 OK15	OK27 OK33	OK14 OK16 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK16 OK26 OK32 OK34 OK35		OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK19 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK7 OK9 OK14 OK15 OK16 OK17 OK18 OK19 OK22 OK26 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK18 OK22 OK26 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK19	OK14 OK18 OK19 OK22 OK31 OK34 OK35	OK16 OK19 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK7 OK16 OK18 OK26 OK27 OK32 OK33 OK35	OK9 OK14 OK15 OK17 OK18 OK26 OK27 OK31 OK32 OK33	OK9 OK15 OK19 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33	OK9 OK15 OK19 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33
PH6	OK 12 OK17			OK17	OK17								OK17	OK17	OK17		OK17	OK12	OK17	OK17		
PH7	OK19	OK19		OK6 OK19	OK6	OK19	OK5 OK6 OK19						OK19	OK19	OK6	OK5 OK19	OK19	OK19				OK19
PH8		OK32		OK32	OK32			OK5			OK32		OK32	OK32	OK32				OK32	OK32		
PH9	OK23	OK23		OK23		OK23							OK23	OK23				OK23		OK23		
PH10	OK23	OK23		OK23		OK23							OK23	OK23				OK23		OK23		
PH11	OK1 OK2 OK9 OK12 OK15 OK17 OK22 OK33 OK34 OK35	OK2 OK9 OK12 OK15 OK22 OK32	OK12 OK33	OK12 OK17 OK22 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK22 OK26 OK32			OK5 OK8 OK9 OK15	OK33	OK2 OK12 OK22 OK33 OK34 OK35	OK1 OK9 OK12 OK15 OK17 OK26 OK32 OK34 OK35		OK1 OK2 OK9 OK12 OK15 OK17 OK22 OK32 OK33 OK34 OK35	OK1 OK9 OK13 OK15 OK17 OK22 OK26 OK32 OK33	OK12 OK22 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15	OK22 OK34 OK35	OK22 OK33 OK34 OK35	OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK17 OK26 OK32 OK33	OK9 OK15 OK19 OK22 OK34 OK35	
PH12		OK3 OK28		OK3 OK28								OK3 OK28	OK3 OK28	OK3	OK28				OK28			
PH13	OK2 OK6 OK16 OK17 OK19 OK27 OK31 OK34 OK35	OK2 OK19		OK17 OK19 OK27 OK34 OK35	OK16 OK31	OK19	OK19		OK27	OK2 OK16 OK27 OK34 OK35	OK16 OK17 OK34 OK35		OK2 OK6 OK30 OK29 OK16 OK17 OK19 OK27 OK31 OK34 OK35	OK16 OK17 OK19 OK24 OK25 OK27 OK31	OK 24 OK 25 OK31 OK34 OK35	OK19 OK30 OK29	OK19 OK30 OK29 OK31 OK34 OK35	OK19 OK16 OK27 OK34 OK35	OK16 OK24 OK25 OK27 OK34 OK35	OK17 OK30 OK29 OK27 OK31	OK19 OK34 OK35	

PH14	OK9 OK14 OK15 OK18 OK22	OK9 OK15 OK22 OK32		OK13 OK18 OK22 OK26 OK32	OK9 OK14 OK15 OK18 OK22 OK26 OK32			OK9 OK15		OK14 OK22	OK9 OK15 OK26 OK32		OK9 OK15 OK18 OK22 OK32	OK9 OK14 OK15 OK18 OK22 OK24 OK25 OK26 OK32	OK9 OK15	OK14 OK18 OK22	OK22	OK18 OK 24 OK 25 OK26 OK32	OK9 OK14 OK15 OK18 OK26 OK32	OK9 OK15 OK22	
PH15	OK1 OK7 OK12 OK14 OK17 OK19 OK33 OK34 OK35	OK 12 OK19 OK32	OK 12 OK33	OK12 OK13 OK17 OK19 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK7 OK14 OK26 OK32	OK19	OK19		OK33	OK14 OK33 OK34 OK35	OK1 OK12 OK17 OK26 OK32 OK34 OK35		OK1 OK7 OK12 OK17 OK19 OK32 OK33 OK34 OK35	OK1 OK14 OK17 OK19 OK24 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK12 OK13 OK24 OK25 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK19	OK14 OK19 OK34 OK35	OK19 OK33 OK34 OK35	OK7 OK24 OK25 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK14 OK17 OK26 OK32 OK33	OK19 OK34 OK35
PH16	OK19 OK31	OK19		OK19	OK31	OK19	OK19						OK19 OK 30 OK 29 OK31	OK19 OK31	OK31	OK19 OK 30 OK 29 OK31	OK19		OK 30 OK 29 OK31	OK19	
PH17	OK7 OK12 OK18 OK31	OK12	OK12	OK12 OK18	OK7 OK18 OK31					OK12	OK12		OK7 OK12 OK18 OK31	OK18 OK31	OK12 OK18 OK31		OK18 OK31		OK7 OK18	OK18 OK31	
PH18	OK21		OK20		OK21	OK20	OK20		OK20				OK21	OK21		OK20		OK20	OK21	OK21	OK20 OK21
PH19	OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK21 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK22 OK32	OK33	OK17 OK18 OK22 OK26 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK16 OK18 OK21 OK22 OK26 OK32			OK9 OK15	OK27 OK33	OK16 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK21 OK22 OK34 OK35		OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK21 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK22 OK21 OK34 OK35	OK9 OK15	OK18 OK22 OK34 OK35	OK16 OK27 OK33 OK34 OK35	OK16 OK18 OK21 OK26 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK17 OK18 OK21 OK26 OK27 OK32 OK33	OK9 OK15 OK21 OK22 OK34 OK35	
PH20	OK9 OK15 OK18 OK21 OK23 OK27 OK31 OK33	OK9 OK15 OK23 OK32	OK33	OK18 OK23 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK18 OK21 OK31 OK32	OK8		OK9 OK15	OK27 OK33	OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK32 OK34 OK35		OK9 OK15 OK18 OK21 OK27 OK31 OK32 OK33	OK9 OK15 OK18 OK21 OK27 OK31 OK32 OK33	OK9 OK15 OK29	OK8 OK18 OK30 OK29 OK31 OK34 OK35	OK27 OK33 OK34 OK35	OK18 OK21 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK 8 OK9 OK15 OK18 OK21 OK29 OK23 OK27	OK9 OK15 OK21 OK23 OK34 OK35	



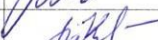

	OK34 OK35												OK33 OK34 OK35						OK31 OK32 OK33	
PH21	OK19 OK22	OK19 OK22 OK23		OK19 OK22	OK22	OK19 OK12	OK19			OK22			OK19 OK22	OK19 OK22	OK22	OK19	OK19 OK22	OK12 OK19 OK22		OK19 OK22

Гарант ОП

підписано

Ірина ІВАНОВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Реклама і PR»

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Реклама і PR»
Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузь знань 06 «Журналістика» за спеціальністю 061 «Журналістика»

Рецензована освітньо-професійна програма розроблена у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця кафедрою управління соціальними комунікаціями згідно Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика» галузі знань 06 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Метою програми є підготовка висококваліфікованих фахівців у сфері реклами та зв'язків з громадськістю, здатних використовувати набуті компетентності у професійній діяльності.

Програма включає перелік посад для випускників до працевлаштування (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України).

Освітні компоненти програми «Реклама і PR» відповідають завданням освітньо-професійної програми. Програма передбачає професійну підготовку фахівців, які зможуть реалізувати відповідні фахові компетентності, будуть здатними розв'язувати практичні проблеми та спеціалізовані завдання дослідницького, інноваційного характеру. Проектною групою включено додаткові фахові компетентності, які відповідають запитам роботодавців.

Отже, освітньо-професійна програма «Реклама і PR» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 061 «Журналістика», що реалізується Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця, відповідає вимогам і рекомендована до впровадження.

Рецензент:
доктор філологічних наук,
професор Університету ім. Яна Кохановського
в м. Кельце (Польща)



Ірина Роляк

UNIwersYTET
Jana Kochanowskiego w Kielcach
DZIEKANAT WYDZIAŁU HUMANISTYCZNEGO
25-406 Kielce, ul. Uniwersytecka 17
tel. 41/349-69-98, fax 41/349-71-08

Za zgodność z oryginałem



РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Реклама і PR» спеціальності 061 Журналістика підготовки бакалаврів першого рівня вищої освіти, що реалізується кафедрою управління соціальними комунікаціями Харківського національного економічного університету імені С. Кузнеця

У освітньо-професійній програмі «Реклама і PR» складено для студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Це комплексна, орієнтована на практику та добре структурована програма, що ґрунтується на основних засадах підготовки фахівців галузі реклами та PR.

Рецензована освітня програма укладена відповідно до потреб регіону, в якому функціонує навчальний заклад. Акцент на універсальну підготовку фахівців, що здатні та хочуть працювати в регіоні, є правильним, оскільки саме таких спеціалістів потребують регіональні медіа, прес-служби, рекламні агенції тощо.

Програма є актуальною, такою, що дає можливість реалізуватися студентам в різних напрямках рекламної та PR-діяльності, практика групової проектної діяльності, підтримка та розвиток менеджерських здібностей майбутніх працівників галузі також справляють позитивне враження.

Слід вказати й на певні недоліки програми. Варто звернути увагу на нові практичні розробки в галузі реклами та PR-діяльності, розвиток рекламної та PR галузей в умовах війни. Висловлені зауваження, однак, не применшують загального позитивного враження від програми, можуть бути швидко усунені в ході подальшої роботи.

Отже, представлена до розгляду програма є сучасною, комплексною, дієвою, у ній враховано ті вміння та навички майбутніх фахівців, ті регіональні контексти в галузі реклами та PR, що мають складати основи освітньої політики ЗВО.

Представлену до розгляду освітньо-професійну програму можна рекомендувати до використання при підготовці бакалаврів зі спеціальності 061 Журналістика.

Головний спеціаліст управління
інформаційної політики, відділу зв'язків зі ЗМІ
Департаменту масових комунікацій
та забезпечення доступу до
публічної інформації
Харківської обласної військової адміністрації



Олександр ШЕМАЄВ