



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Менеджмент публічних установ і організацій»**

<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	Публічне управління
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	2 курс, 3 та 4 семестри
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	8 кредитів
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 36 год. Практичні (семінарські) – 48 год. Самостійна робота – 156 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік у 3 сем., іспит у 4 сем.
<b>Кафедра</b>	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, ауд. 401, 402 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-34, (дод. 4-34), сайт кафедри: <a href="https://cafpubladm.hneu.edu.ua/">https://cafpubladm.hneu.edu.ua/</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Єрмоленко Оксана Олександрівна, кандидат економічних наук, доцент
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<a href="mailto:oksana.yermolenko@hneu.net">oksana.yermolenko@hneu.net</a> , +38 (050) 950-50-81
<b>Дні занять</b>	Лекції: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> Практичні: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a>
<b>Консультації</b>	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіка консультацій, індивідуальні
<b>Мета навчальної дисципліни:</b> сформувати у студентів освітнього ступеня «бакалавр» публічного управління та адміністрування сучасну систему знань про природу та теоретичні засади менеджменту публічних установ і організацій, та виробити уміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного управління та адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг.	
<b>Передумови для навчання</b> Перелік попередньо прослуханих дисциплін: <i>Історія української культури, Етика бізнесу</i>	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту публічних установ і організацій</b>	
<b>Тема 1. Методологічні основи менеджменту організацій</b>	
<b>Тема 2. Публічні установи і організації: види, характеристика, середовище</b>	
<b>Тема 3. Сутність та особливості менеджменту публічних установ і організацій</b>	
<b>Змістовий модуль 2. Цілі, функції, процеси, структури, стратегії в публічних установах і організаціях</b>	
<b>Тема 4. Цілі і функції менеджменту публічних установ і організацій</b>	
<b>Тема 5. Управлінський процес у публічних установах і організаціях</b>	
<b>Тема 6. Структура управління в публічних установах і організаціях</b>	
<b>Тема 7. Стратегічний менеджмент у публічних установах і організаціях</b>	
<b>Змістовий модуль 3. Технології та управлінський інструментарій менеджменту публічних установ і організацій</b>	
<b>Тема 8. Поняття управлінської технології</b>	
<b>Тема 9. Управлінський інструментарій публічних установ і організацій</b>	
<b>Тема 10. Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічних установах і організаціях</b>	



**Тема 11.** Інформаційні та комунікаційні технології в системі менеджменту публічних установ і організацій

**Змістовий модуль 4.** Особливості менеджменту окремих сфер управління в публічних установах і організаціях

**Тема 12.** Управління персоналом в публічних установах і організаціях

**Тема 13.** Менеджмент зв'язків з громадськістю в публічних установах і організаціях

**Тема 14.** Управління змінами в публічних установах і організаціях

**Тема 15.** Ефективність менеджменту публічних установ і організацій

#### **Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**

*Під час лекційних занять і захисту презентацій використовується мультимедійний проектор та ноутбук*

**Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)** <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5351>  
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5615>

#### **Система оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей у студента враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи, оцінюється сумою набраних балів.

У третьому семестрі максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімальна, що дає можливість студенту отримати залік – 60 балів.

У четвертому семестрі поточний контроль оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів). Результат семестрового іспиту оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточне тестування; колоквіуми; презентації за темами та написання есе.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

#### **Політики навчальної дисципліни**

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи.

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***