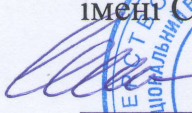


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова приймальної комісії
Харківського національного
економічного університету
імені Семе́на Кузне́ця

 Тетя́на ШТА́ЛЬ
«30» квітня 2026 р.



ПОРЯДОК
проведення вступних іспитів зі спеціальності
для участі у конкурсному відборі на підготовку в аспірантурі для здобуття
ступеня доктора філософії, які проводяться у ХНЕУ ім. С. Кузнеця
в очному режимі

Харків,
2026

1. Цей порядок регулює процедуру підготовки, організації й проведення вступних іспитів зі спеціальності для участі у конкурсному відборі на підготовку в аспірантурі для здобуття ступеня доктора філософії, які проводяться у ХНЕУ ім. С. Кузнеця у очному режимі (далі – вступні іспити зі спеціальності) згідно з Правилами прийому на навчання до ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2026 р. (далі – Правила прийому).

2. Основними документами, які визначають та регламентують проведення вступних іспитів зі спеціальності, є Правила прийому, цей Порядок і Програма вступного іспиту. Розклад проведення консультації та співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному вебсайті університету, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО).

3. Розклад проведення консультацій та вступних іспитів зі спеціальності затверджується головою приймальної комісії та оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному вебсайті університету і в ЄДЕБО.

4. Вступні іспити зі спеціальності проводяться у захищених приміщеннях ХНЕУ ім. С. Кузнеця – обчислювальних центрах (далі – ОЦ).

5. Вступник допускається до вступного іспиту зі спеціальності за умови подання до відбіркової комісії у визначені терміни всіх документів, зазначених у розділі VI Правил прийому, а також подання заяви на участь у конкурсному відборі та заяви на складання вступних іспитів у ХНЕУ ім. С. Кузнеця через електронний кабінет вступника на сайті <https://vstup.edbo.gov.ua/>

6. Результати вступних іспитів зі спеціальності фіксуються у відповідних відомостях, екзаменаційних листках вступників та Аркуші результатів вступних випробувань, в якому відображаються результати усіх вступних іспитів вступника.

7. Аркуші результатів вступних випробувань вступників, які зараховані до ХНЕУ ім. С. Кузнеця, зберігаються в їхніх особових справах.

8. Інформація про результати вступного іспиту зі спеціальності оприлюднюється не пізніше наступного дня після його проведення.

9. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі при вступі на підготовку (навчання) до аспірантури, якщо кількість балів, отриманих ним за вступний іспит зі спеціальності, становить не менш 100 балів (за шкалою 100–200).

10. Якщо вступник за результатами вступного іспиту отримав менше 100 балів, він позбавляється права брати участь у конкурсі на вступ до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

11. Вступник, який не з'явився на вступний іспит зі спеціальності у зазначений за розкладом час без поважних причин, до участі у конкурсному відборі на підготовку до аспірантури університету для здобуття ступеня

доктора філософії не допускається.

12. Вступник, який прибув на іспит пізніше ніж за 5 хв. до його початку, до складання іспиту зі спеціальності не допускається.

13. Апеляція за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ подається особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оприлюднення результатів та розглядається апеляційною комісією, порядок роботи якої визначається відповідно до Положення про апеляційну комісію Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається.

14. Для складання вступного іспиту зі спеціальності при вступі на підготовку до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця вступник у день іспиту має прибути до університету щонайменше за годину до призначеного часу початку іспиту.

15. Тривалість (бюджет часу) вступного іспиту зі спеціальності: 120 хвилин (2 години).

16. Місце проведення: пр. Науки, 9А, головний корпус, 1 поверх, Обчислювальний центр (далі – ОЦ).

17. Номер ОЦ повідомляється вступникам на консультації до іспиту, яка проводиться в онлайн-режимі за графіком, оприлюдненим на офіційному вебсайті університету.

18. В ОЦ вступник пред'являє відповідальному співробітнику університету документ, що посвідчує його особу. Без документа, що посвідчує особу, вступник НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ до складання вступного іспиту.

19. Після пред'явлення власного документу, що посвідчує особу, вступник отримує:

аркуш результатів вступних випробувань,

логін та пароль для доступу до Персональних навчальних систем (далі – ПНС),

бланки для письмових відповідей на питання білету та чернетки.

20. Вступник підтверджує отримання зазначених матеріалів своїм підписом у «Відомості одержання-повернення письмової роботи» у колонці «Одержання роботи».

21. Вступник займає вільне робоче місце в ОЦ та заповнює титульний аркуш вступної роботи власноруч.

22. На початку іспиту вступник, увівши логін та пароль доступу, відкриває на ПК відповідний модуль на сайті ПНС і починає виконувати завдання екзаменаційного білета.

23. Вступник може самостійно розподіляти час на виконання завдань екзаменаційного білета та давати відповіді на завдання в будь-якій послідовності.

24. Перше завдання екзаменаційного білету – 50 закритих тестових питань з однією правильною відповіддю. Відповідь на тестові питання вступник надає у тесті на ПНС.

25. Відповідь на друге та третє завдання вступник викладає на паперових аркушах власноруч (письмово) таким чином: на одному аркуші (формату А3) – відповідь на друге завдання, на іншому – відповідь на третє завдання.

26. Через 2 години після початку або після дострокового завершення складання іспиту, вступник здає усі видані йому на початку іспиту документи, відповідальному співробітнику, що підтверджує своїм підписом у «Відомості одержання-повернення письмової роботи» у колонці «Повернення роботи», після чого він залишає приміщення ОЦ.

27. Протягом часу, відведеного на виконання екзаменаційної роботи, вступнику ЗАБОРОНЕНО:

- ✓ мати небезпечні предмети або речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини;

- ✓ робити будь-які позначки на бланках відповідей, які розкривають авторство роботи;

- ✓ спілкуватися в будь-якій формі з іншими вступниками, передавати їм будь-які предмети та/або матеріали;

- ✓ заважати іншим вступникам виконувати екзаменаційну роботу;

- ✓ мати при собі або на своєму робочому місці друковані або рукописні матеріали, засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та/або відтворення інформації (мобільні пристрої, флешки, навушники, смарт-годинники, фітнес-браслети / трекери, SIM-карти), а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити відповідальному співробітнику університету до початку вступного іспиту);

- ✓ користуватися ресурсами мережі Інтернет, що не передбачені процедурою вступного випробування;

- ✓ виносити за межі ОЦ видані вступнику документи.

ОЦ – є укриттям, тому якщо під час допуску вступників до ОЦ або після його початку оголосять повітряну тривогу, іспит продовжується.

28. Вступник має неухильно дотримуватися вказівок відповідальних співробітників університету, які здійснюють контроль за дотриманням цього Порядку та координують дії вступників під час проведення вступного іспиту зі спеціальності.

29. Якщо вступнику потрібно вийти з аудиторії, відлік часу не зупиняється.

30. Коли вступник тимчасово покидає ОЦ, він має здати усі видані йому на початку іспиту документи. Після повернення в ОЦ вступник отримує документи, видані йому на початку іспиту.

31. У разі невиконання вказаних вище вимог вступник буде позбавлений права продовжувати виконання вступного іспиту зі спеціальності.

32. З метою контролю за процедурою проходження вступного іспиту в аудиторії ведеться відеоспостереження.

33. У разі виникнення обставин, що можуть становити загрозу для життя та здоров'я вступників і відповідальних співробітників університету, або через неможливість створення належних умов, вступний іспит зі спеціальності може бути припинений.

Завідувач відділу
аспірантури і докторантури

Світлана НАЗАРОВА

ПОГОДЖЕНО:

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Олексій КЛОК