

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Володимир ПОНОМАРЕНКО

«28» березня 2025 р.



**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ
ДО АСПІРАНТУРИ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ**

у дистанційному режимі

Харків,
2025

1. Загальні положення

1.1.Цей порядок регулює процедуру підготовки, організації й проведення вступних іспитів до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця, а саме: вступного іспиту зі спеціальності та вступного іспиту з мови навчання для іноземних громадян, визначених у Правилах прийому до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.2.Основним документом, якій використовується приймальною комісією для проведення вступних іспитів до аспірантури є програми вступних іспитів та аркуш результатів вступних випробувань, в якому відображаються результати вступних іспитів. Аркуші результатів вступних випробувань вступників, які зараховані до ХНЕУ ім. С. Кузнеця, зберігаються у їх особових справах.

1.3.Результати вступних іспитів до аспірантури фіксуються у відповідних відомостях та екзаменаційних листках вступників.

1.4.Вступник допускається до участі у конкурсному відборі, якщо кількість балів за кожним з конкурсних предметів складає не менш 100 балів (за шкалою 100-200).

1.5.Якщо вступник за результатами вступного іспиту отримав менше 100 балів, він не допускається до участі у наступному вступному іспиті та позбавляється права на участь у конкурсі на вступ до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2. Порядок проведення вступних іспитів до аспірантури Харківського національного економічного університету ім. С. Кузнеця у дистанційному режимі

2.1.Вступні іспити з мови навчання та зі спеціальності для іноземних громадян проводяться у дистанційному режимі в терміни, що визначені в Правилах прийому до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.2.Вступні іспити до аспірантури для іноземних громадян передбачають дистанційне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з мови навчання та зі спеціальності, за результатами якої за кожний предмет (складову) виставляються оцінки за шкалою 100-200.

2.3.Координацію та контроль за проведенням вступних іспитів до аспірантури у дистанційному режимі всіма учасниками здійснює голова відбіркової комісії аспірантури – завідувач відділу аспірантури і докторантури та голова відповідної предметної екзаменаційної комісії.

2.4.Організацією проведення вступних іспитів у країнах проживання вступників займається організація партнер, з якою університет має підписану угоду, предметом якої є забезпечення відповідних умов для ідентифікації вступника і забезпечення належних умов для проведення вступних іспитів.

2.5.Середовищем для проведення вступних іспитів в дистанційному режимі є сайт Персональних навчальних систем (далі – ПНС) ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Аспірантура: Вступ, розроблений у середовищі Moodle з обов'язковою відеофіксацією процедури проведення вступних іспитів.

2.6.Графік проведення консультацій та іспитів розміщено на сайті у розділі Вступнику: Аспірантура: вступ до аспірантури: Для іноземних громадян <https://hneu.edu.ua/dlya-inozemnyh-gromadyan>

2.7.Під час консультації до вступного іспиту з мови навчання вступник отримує:

на особисту електронну пошту логін та пароль до сайту ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Аспірантура: Вступ;

інструкцію щодо порядку проведення вступних іспитів у дистанційному режимі;

посилання на сторінки ПНС з відповідними матеріалами для підготовки і проведення іспитів, у тому числі посилання на відео-конференцію, за якою проводитиметься іспит;

графік іспитів.

2.8.При підготовці до вступного іспиту вступник має налаштувати свій профіль у ПЗ «Zoom»: підписати профіль власним Ім'ям та Прізвищем, додати портретне фото.

2.9.Організація партнер повинна забезпечити виконання ряду вимог, які дадуть можливість ідентифікувати вступника та забезпечити дотримання ним вимог доброчесності:

в приміщенні під час проходження вступного іспиту крім вступника не повинно бути інших осіб;

перед початком вступного іспиту вступник через вебкамеру демонструє приміщення членам комісії та ідентифікує себе на підставі документа (одного з документів), що посвідчує особу; документа, що підтверджує право вступника на участь у вступних випробуваннях

2.10. Під час проведення вступного іспиту вступник має виконати такі дії:

2.10.1. Долучитися зі свого профілю Zoom (у режимі ввімкненого власного відео та з документом, що посвідчує особу) до «[Іспиту - відеоконференції](#)» за Графіком вступних іспитів, пройти ідентифікацію, прослухати умови проведення іспиту.

2.10.2. Відкрити тест «[Вступний іспит з](#)», ознайомитися зі змістом питань тестів, за потреби поставити уточнювальні запитання членам предметної комісії.

2.10.3. Надати відповіді на питання вступного іспиту в тесті «[Вступний іспит з](#)».

2.10.4. Після надання відповідей на всі питання тесту «Вступний іспит з ...» натиснути «Завершити тест», далі «Завершити спробу»

2.10.5. Повідомити про завершення тесту «Вступний іспит з» відповідальну особу (члена предметної комісії) у режимі відео-конференції.

2.10.6. Ознайомитися з результатами вступного іспиту на сайті університету у розділі Вступники: Аспірантура: вступ до аспірантури: Конкурсний відбір та зарахування: <https://hneu.edu.ua/vstup-do-aspirantury-zarahuvannya>

2.11. Увесь сеанс зв'язку під час проведення вступних іспитів обов'язково ведеться відеозапис. Члени комісії роблять оголошення вступнику про те, що буде здійснюватися відеозапис.

2.12. За умови втрати інтернет-зв'язку під час проведення іспиту Вступник має: повідомити відповідальну особу (члена предметної комісії, який присутній на іспиті) або завідувача відділу аспірантури і докторантури за контактним номером телефону +380968010012.

2.13. Рішення щодо продовження або припинення складання вступних іспитів через втрату зв'язку (або інші обставини непереборної сили) приймає предметна комісія за ОБОВ'ЯЗКОВИМ погодженням із завідувачем відділу аспірантури та докторантури.

Порядок проведення вступних іспитів до аспірантури Харківського національного економічного університету ім. С. Кузнеця в очному режимі

1. Для складання вступного іспиту зі спеціальності до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця вступник у день іспиту має прибути до університету щонайменше за годину до призначеного часу початку іспиту.

Тривалість (бюджет часу) 120 хвилин (2 години).

Місце проведення: пр. Науки 9А, головний корпус, 1 поверх, Обчислювальний центр (далі – ОЦ).

Номер ОЦ буде повідомлено на консультації до іспиту, яка проводиться в он-лайн режимі за графіком (оприлюдненим на сайті).

2. В ОЦ вступник пред'являє відповідальному співробітнику університету документ, що посвідчує особу. Без документу, що посвідчує особу, вступник НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ до складання вступного іспиту.

3. Після пред'явлення документу, що посвідчує особу, вступник отримує: аркуш результатів вступних випробувань, логін та пароль для доступу до Персональних навчальних систем (далі – ПНС),

бланки для письмових відповідей.

Вступник підтверджує отримання зазначених матеріалів своїм підписом у «Відомості одержання-повернення письмової роботи» у колонці «Одержання роботи».

4. Вступник займає вільне робоче місце в ОЦ та заповнює титульний аркуш вступної роботи власноруч.

5. На початку іспиту вступник, увівши логін та пароль доступу, відкриває на ПК відповідний модуль на сайті ПНС та починає виконувати завдання екзаменаційного білету.

6. Вступник може самостійно розподіляти час на виконання завдань екзаменаційного білету та давати відповіді на завдання у будь-якій послідовності.

Перше завдання екзаменаційного білету – 50 закритих тестових питань з однією правильною відповіддю. Відповідь на тестові питання вступник надає у тесті на ПНС.

Відповідь на друге та третє завдання вступник викладає на паперових аркушах власноруч (письмово) таким чином: на одному аркуші (формату А3) – відповідь на друге завдання, на іншому – відповідь на третє завдання.

7. Через 2 години після початку або після дострокового завершення складання іспиту, вступник здає усі видані йому на початку іспиту документи відповідальному співробітнику, що підтверджує своїм підписом у «Відомості одержання-повернення письмової роботи» у колонці «Повернення роботи»; залишає приміщення ОЦ.

Протягом часу, відведеного на виконання екзаменаційної роботи, вступнику заборонено:

- ✓ мати небезпечні предмети або речовини, що становлять загрозу для життя та здоров'я людини;
- ✓ робити будь-які позначки на бланках відповідей, які розкривають авторство роботи;
- ✓ спілкуватися в будь-якій формі з іншими вступниками, передавати їм будь-які предмети та/або матеріали;
- ✓ заважати іншим вступникам виконувати екзаменаційну роботу;
- ✓ мати при собі або на своєму робочому місці друковані або рукописні матеріали, засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та/або відтворення інформації (мобільні пристрої, флешки, навушники, смартгодинники, фітнес-браслети/-трекери, SIM-карти), а також окремі елементи, які можуть бути складовими частинами відповідних технічних засобів чи пристроїв, інші засоби, предмети, прилади (крім дозволених виробів медичного призначення, про наявність яких вступник повинен повідомити відповідальному співробітнику університету до початку вступного іспиту);

✓ користуватися ресурсами мережі Інтернет, що не передбачені процедурою вступних випробувань;

✓ виносити за межі ОЦ видані вступнику документи.

ОЦ – є укриттями тому, якщо під час допуску вступників до ОЦ або після його початку, оголосять повітряну тривогу, іспит продовжується.

Вступник має неухильно дотримуватися вказівок відповідальних співробітників університету, які здійснюють контроль за дотриманням цього Порядку, а також координують дії вступників під час проведення вступного іспиту.

Якщо вступнику потрібно вийти з аудиторії, відлік часу не зупиняється.

Коли вступник тимчасово покидає ОЦ, він має здати усі видані йому на початку іспиту документи. Після повернення в ОЦ вступник отримує видані йому на початку іспиту документи.

У разі невиконання вказаних вище вимог вступник буде позбавлений права продовжувати виконання вступного іспиту.

З метою здійснення контролю за процедурою проходження вступного іспиту в аудиторії ведеться відеоспостереження.