

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
наказом Ректора
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 30.08.2023 р. № 215



Володимир
ПОНСМАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО:
Молодіжною
організацією ХНЕУ
ім. С.Кузнеця
від 29.08.2023 р.
Протокол № 3-С

Первинною
профспілковою
організацією студентів,
аспірантів та
докторантів ХНЕУ
ім. С.Кузнеця
від 29.08.2023 р.
Протокол № 33

УХВАЛЕНО:
рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету імені
Семена Кузнеця
від 30.08.2023 р.
Протокол № 9

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок призначення і виплати стипендій студентам,
аспірантам та докторантам
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
(в новій редакції)

Харків, 2023

Загальні питання

1. Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам та докторантам Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця розроблено відповідно до положень, викладених в наступних нормативно-правових актах:

- Закон України «Про вищу освіту» №1556 від 01.07.2014 р.;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1047 «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 року № 1045 «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1043 «Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій»;
- Порядок призначення і виплати соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 15.07.2022 р. № 796;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 р. №261 «Про затвердження Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій»;
- Положення про порядок формування рейтингу успішності студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця для призначення академічних стипендій;
- Статут ХНЕУ ім. С.Кузнеця.

2. Дія цього Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам та докторантам Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Положення) поширюється на осіб, які навчаються за рахунок державного замовлення за рахунок коштів загального фонду державного бюджету, а саме:

2.1. Студентів денної форми навчання, крім осіб, які навчаються за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за замовленням НАДС (далі – студенти).

2.2. Аспірантів і докторантів денної форми навчання (з відривом від виробництва).

3. Студентам, аспірантам і докторантам, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця (далі –

Університет) та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Особам, які навчалися згідно із зазначеними договорами і в установленому законодавством порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в межах Університету або до іншого закладу освіти, призначення і виплата стипендій здійснюється згідно з цим Положенням, а саме:

Академічної – з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) цієї особи на навчання відповідно до наказу ректора Університету.

Соціальної – за процедурою та у строки, визначені цим Положенням.

4. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюється призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які постійно проживають в Україні. На загальних підставах відповідно до цього Положення здійснюється призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, у разі, коли здобуття ними вищої освіти здійснюється в межах квот, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.09.2018 р. № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», та відповідно до Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України, затвердженого наказом МОН України від 02.12.2019 р. № 1498.

Призначення і виплата стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті відповідно до міжнародних договорів України або актів Кабінету Міністрів України, здійснюються відповідно до зазначених документів.

Призначення і виплата академічних стипендій студентам, аспірантам, докторантам, які є іноземцями і навчаються в Університеті згідно з угодами між закладами освіти про міжнародну академічну мобільність, можуть здійснюватися за рахунок власних надходжень відповідного закладу освіти.

5. Особам, визначеним пунктом 2 цього Положення призначаються такі стипендії:

5.1. Академічні:

– студентам денної форми навчання, зазначеним у підпункті 2.1 цього Положення, – за результатами навчання;

– аспірантам і докторантам денної форми навчання (з відривом від виробництва), зазначеним у підпункті 2.2 цього Положення, – на підставі наказу про зарахування до Університету.

5.2. Соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

Положення про призначення академічних стипендій затверджується вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією осіб, які навчаються, а також оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь в громадській, спортивній і науковій діяльності наказом ректора утворюється стипендіальні комісії факультетів та стипендіальна комісія Університету.

Стипендіальна комісія факультету та стипендіальна комісія Університету є колегіальним органом, який в своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів, Статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця та цим Положенням. Склад стипендіальних комісій затверджується ректором.

6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

6.1. Студентам, зазначеним у пункті 2.1 цього Положення, стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

6.2. У разі зарахування аспірантів, докторантів, зазначених у пункті 2.2 цього Положення, на навчання до Університету з дати, яка не збігається з початком календарного місяця, академічна стипендія виплачується в сумі, пропорційній кількості календарних днів, які залишаються до закінчення такого місяця.

6.3. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

6.4. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

6.5. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Університету стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

6.6. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

6.7. Студентам Університету, які відповідно до наказу ректора Університету поновлені на навчання за державним замовленням, у разі

наявності в них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки визначені цим Положенням.

7. У разі, коли студент Університету має право на безоплатне харчування, але Університет не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням.

7.1. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

8. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності Університет має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам і аспірантам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва), за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку.

8.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення розробляється Університетом і затверджується вченою радою Університету.

8.2. Стипендіальна комісія Університету за поданням стипендіальної комісії факультетів приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

9. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями, відповідно до наказу ректора, в межах коштів, передбачених у кошторисі Університету, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога в розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам Університету з числа дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

10. Студентам, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендій, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія в сумі 170 гривень.

11. Студенти, аспіранти (докторанти), які беруть участь у програмах академічної мобільності, які одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) на підставі державного замовлення за денною формою здобуття освіти (навчаються з відривом від виробництва) в

Університеті, протягом строку участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, зберігають право на отримання академічної та/або соціальної стипендії, призначеної відповідно до цього Положення.

Академічні стипендії

12. Академічними стипендіями є:

12.1. Стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам, аспірантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативно-правовими актами.

12.2. Ординарні (звичайні) академічні стипендії.

12.3. Стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;
- студентам, які навчаються за спеціальностями, визначеними переліком спеціальностей галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затвердженим у встановленому порядку.

13. Розмір академічних стипендій для студентів денної форми навчання, зазначених у пункті 2.1 цього Положення, визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

14. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

15. Університет у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі – рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти Університету, які навчаються на певному факультеті за денною формою здобуття вищої освіти за відповідним курсом та спеціальністю.

16. Рейтинг студентів Університету, які навчаються на одному факультеті за денною формою здобуття освіти за відповідним курсом та спеціальністю, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

16.1. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не пройшла семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії студентів Університету. Рішенням ректора Університету таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості*, але не більше як місяць з дня

припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення. У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

17. Порядок формування рейтингу успішності студентів Університету для призначення академічних стипендій визначається Положенням про порядок формування рейтингу успішності студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця для призначення академічних стипендій, за погодженням з органом студентського самоврядування молодіжної організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця, первинною профспівковою організацією студентів, аспірантів та докторантів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, відповідно до цього Положення.

17.1. При цьому потрібно дотримуватися таких обов'язкових вимог:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Університету. Рейтинги, відповідно до яких студентам Університету призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру для кожного факультету, курсу і кожної спеціальності на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій діяльності, у громадському житті Університету, культурно-творчій та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків від рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи в рейтингу, є однаковою для здобувачів вищої освіти, які навчаються на одному факультеті, курсі, за однією спеціальністю;

- навчальні досягнення (успішність) з вивчення освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними кафедрами, залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими курсами або темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом;

- визначається діапазон балів, що їх може отримати особа, яка на дату закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом протягом навчального семестру не виконала вимог навчального плану з певного освітнього компонента за мінімальними критеріями. Встановлюється, що

особи, які відповідають зазначеним критеріям, мають незадовільні результати навчання.

17.2. До рейтингу не включаються особи, які:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь – якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання. Рішенням ректора Університету таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

18. Академічна заборгованість виникає в разі, коли:

18.1. Протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь – якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання (35 балів), для залікових освітніх компонентів межа становить 60 балів.

18.2. Під час семестрового контролю з будь – якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання (25 балів).

18.3. Студенти мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно – накопичувальної системи на поточний навчальний рік в обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності.

18.4. Станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, особи мають академічну заборгованість.

18.5. Під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок (застосовується починаючи із семестрового контролю за другий семестр 2016/2017 навчального року)**.

18.6. До дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь – якого освітнього компонента.

19. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю вчена рада Університету з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Університету у встановленому законодавством порядку, визначає однаковий для всіх факультетів, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми здобуття вищої освіти, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних факультетів, курсів та спеціальностей.

20. Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

21. Виплата стипендії студентам Університету, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою здобуття вищої освіти в Університеті, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Положення, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

- не перевищує одного семестру – протягом цього строку;
- перевищує один семестр – протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

22. Після повернення студента до Університету питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

- визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

- у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у студента академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

23. Якщо на дату закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті (за основним місцем навчання) у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету відповідно до цього Положення.

24. У разі коли строк навчання студента в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість відповідно до абзацу третього пункту 22 цього Положення, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії особі виплачується стипендія, що не була виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

Виплата стипендії здійснюється з урахуванням змін її розмірів, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

25. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно пункту 19 цього Положення, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до закладу освіти, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 20 цього Положення.

26. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з пунктом 25 цього Положення, збільшується на 45,5 відсотка*** у разі, коли за результатами навчання студенти Університету відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

27. Академічна стипендія за особливі успіхи у навчанні призначається студентам денної форми навчання, які досягли особливих успіхів у навчанні, отримали за результатами підсумкового контролю з усіх наук і освітніх компонентів (видів оцінювання) 90 – 100 балів у межах загального ліміту стипендіатів, займають найвищі рейтингові позиції та є переможцями, призерами проведених Університетом, іншими організаціями, що здійснюють освітню діяльність, громадськими та науковими організаціями міжнародної, всеукраїнської, відомчої або регіональної олімпіади, конкурсу, турніру, чемпіонату, змагання тощо, спрямованих на виявлення навчальних досягнень студентів, проведених протягом навчального семестру, що передують призначенню академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні.

28. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва) устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме:

викладача – для аспірантів;

доцента – для докторантів.

28.1. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно – правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо–наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо – наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

28.2. Аспіранти і докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цього Положення, виплачується в повному обсязі.

28.3. Аспірантам і докторантам, які поновили навчання після наданої їм в устанавленому порядку перерви в навчанні, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання (підготовки).

28.4. Аспірантам і докторантам, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти/наукового ступеня за денною формою здобуття вищої освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

28.5. Питання виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи до Університету (заклад освіти за основним місцем навчання) на підставі рішення відповідної кафедри Університету за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти/наукового ступеня відповідно до укладеної ним з Університетом угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією Університету позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі Університету (основне місце навчання) порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією аспіранту, докторанту виплачується академічна стипендія, що не була виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

Соціальні стипендії

29. Право на соціальні стипендії мають студенти, які навчаються за державним замовленням в Університеті за денною або дуальною формою здобуття вищої освіти та не перебувають в академічній відпустці, із числа:

29.1. Дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення Університету відповідно до статті 62 Закону України "Про вищу освіту" та статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування".

29.2. Осіб, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків (батьки яких померли/оголошені померлими, загинули або пропали безвісти), відповідно до статті 8 Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування".

29.3. Осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20-22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

29.4. Шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці».

29.5. Осіб, які стали студентами протягом трьох років після здобуття базової та/або повної загальної середньої освіти, батьки яких є шахтарями, що мають не менш як 15 років стажу підземної роботи або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи яким встановлено інвалідність I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці».

29.6. Осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх дітей (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

29.7. Дітей, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

29.8. Дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

29.9. Осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів закладів вищої освіти відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. № 218-IV «Про заснування соціальних стипендій Верховної Ради України для здобувачів фахової передвищої та вищої світи».

29.10. Дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю I-III групи.

29.11. Студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

29.12. Осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

29.13. Дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання в Університеті але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

29.14. Дітей, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення (до закінчення дітьми навчання в Університеті, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту». Такі особи набувають право на соціальну стипендію, якщо в день звернення за її призначенням населений пункт, в якому вони проживали на момент зарахування до Університету, віднесено до переліку населених пунктів, що розташовані на лінії розмежування.

30. Соціальні стипендії призначаються студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних

результатів навчання, включені до рейтингу успішності з урахуванням вимог включення до такого рейтингу студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

31. Студенти, зазначені у пункті 29 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення (додаток 1) із зазначенням дати та документи, що підтверджують їхнє право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно – правовими актами.

31.1. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення студенту соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 29 цього Положення, за вільним вибором студента в письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

31.2. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності у студента права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з 1 числа місяця її призначення.

32. Коли під час навчання студент був взятий на облік перелічених у п.29 пільгових категорій, встановлених чинним законодавством, або повинен був підтвердити право на отримання пільг, соціальна стипендія призначається з моменту подання до деканату заяви та копії документу про підтвердження пільгової категорії.

33. У разі коли особи, зазначені у підпунктах 29.3-29.14 цього Положення мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр про що Університет невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування Університету.

Особи, зазначені у підпунктах 29.1 та 29.2 цього Положення мають право на отримання одночасно академічної та соціальної стипендії відповідно до законодавства.

34. Студентам, з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, розмір соціальної стипендії збільшується на - 30 відсотків.

35. Студенти з інвалідністю по зору та/або слуху розмір соціальної стипендії збільшується на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії відповідного типу закладу освіти.

36. У разі коли розмір соціальної стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

37. У разі здобуття вищої освіти за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем вищої освіти в Університеті або іншому закладі освіти, поновлення на навчання, у тому числі за державним замовленням, після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого закладу освіти для здобуття вищої освіти за тим самим же освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем вищої освіти, питання призначення соціальної стипендії вирішується на умовах, визначених законодавством.

38. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до деканату із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності);
- число, місяць, рік народження;
- задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання;
- серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);
- унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);
- ким і коли виданий студентський квиток;
- підстава для отримання соціальної стипендії.

Крім того, студенти додатково подають такі документи: особи, зазначені у підпункті 29.1:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

особи, зазначені у підпункті 29.2 (один з документів):

- довідку, видану державним підприємством, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінреінтеграції, яка містить відомості про батьків, які є військовополоненими (перебувають у полоні держави – агресора)/позбавленими особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави – агресора (окупаційними адміністраціями та збройними формуваннями);

- документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом соціального призначення;
- копію свідоцтва про смерть батьків;
- копію рішення суду про оголошення батьків померлими;
- копію рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми/ витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його

функціонування - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до цього реєстру інформації про те, що батьки перебувають у розшуку як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин.;

Якщо особу, зазначену у підпункті 29.2, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;

особи, зазначені у підпункті 29.3.:

- копію відповідного посвідчення, що підтверджує статус особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, або копію довідки встановленого зразка, виданого неповнолітній дитині померлого громадянина, віднесеного до категорії 1, 2 або 3 учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою;

особи, зазначені у підпунктах 29.4 та 29.5:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;
- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1, яка була чинна до 01.07.2019 р.;

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 29.4 та 29.5, довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи.

особи, зазначені у підпункті 29.6 копії таких документів:

- посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;

- посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення;

особи, зазначені у підпункті 29.7 копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 29.8:

- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

особи, зазначені у підпункті 29.10:

- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 29.11:

- довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям";

особи, зазначені у підпункті 29.12:

- копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка.

особи, зазначені у підпункті 29.13 копії таких документів:

- свідоцтва про смерть батька (матері);

- довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка;

особи, зазначені у підпункті 29.14:

- витяг з реєстру територіальної громади, який містить відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи у населеному пункті на лінії розмежування.

39. Уповноважена особа, що визначена ректором або деканом факультету Університету, приймає документи, передбачені пунктом 38 цього Положення, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії, особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням Університету.

40. Соціальна стипендія Верховної Ради України призначається і виплачується додатково до інших стипендій або грантів, призначених фізичними або юридичними особами (у тому числі академічної та / або соціальної стипендії, призначеної Університетом), державної допомоги, наданої відповідно до законодавства.

Повноваження стипендіальної комісії Університету

41. Стипендіальна комісія Університету формується у складі: голови комісії – ректора, членів комісії – проректора з навчально-методичної роботи, проректора з навчально-методичної роботи і стратегічного розвитку, проректора з науково-педагогічної роботи, головного бухгалтера, деканів факультетів, провідного фахівця бухгалтерської служби, керівника навчально-методичного відділу, завідувача відділу аспірантури і докторантури, юрисконсульта, представників первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів, представників органів студентського самоврядування (не менш 50 відсотків від складу стипендіальної комісії).

42. Засідання стипендіальної комісії Університету проводиться у міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.

43. Засідання стипендіальної комісії вважається дійсним за умови присутності більш ніж половини членів комісії.

44. Стипендіальна комісія Університету приймає рішення щодо:

- призначення стипендій аспірантам, докторантам у відповідності до поданих документів;
 - затвердження рішень стипендіальних комісій факультетів щодо призначення академічних та соціальних стипендій студентам згідно з поданими документами;
 - позбавлення академічних чи соціальних стипендій студентів за поданням стипендіальних комісій факультетів;
 - призначення додаткових балів до рейтингу студентів за високі наукові, науково – технічні, творчі результати, громадську, спортивну діяльність.
45. Рішення стипендіальної комісії Університету оформляється протоколом, що є підставою для формування наказу про призначення стипендій.
46. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

Повноваження стипендіальної комісії факультетів

47. До складу стипендіальної комісії факультету входять: голова комісії - декан факультету, члени комісії - заступник декана, фахівець деканату, представники первинної профспілкової організації студентів, аспірантів та докторантів та органу студентського самоврядування факультету (не менш 50 відсотків від складу стипендіальної комісії).
48. У своїй роботі стипендіальна комісія факультету керується нормативно-правовими актами, які визначають права і обов'язки студентів, аспірантів та докторантів, цим Положенням, та Статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
49. Особисто відповідає за своєчасність і правильність призначення академічних та соціальних стипендій відповідно до чинного Положення голова комісії – декан факультету.
50. Засідання стипендіальної комісії факультету проводиться не пізніше як через 10 днів після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, а також не пізніше 10 числа кожного місяця.
51. Засідання стипендіальної комісії вважається дійсним за умови присутності більш ніж половини членів комісії.
52. Стипендіальна комісія факультету приймає рішення щодо:
- призначення академічних стипендій студентам за результатами семестрового контролю;
 - призначення соціальних стипендій відповідним категоріям студентів згідно з поданими заявами та наданими документами;
 - позбавлення академічних чи соціальних стипендій згідно з поданими заявами, службовими записками та з інших підстав згідно з чинним законодавством;
 - подання кандидатур на розгляд вченої ради Університету та стипендіальної комісії Університету для призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), розміри та порядок призначення яких визначається окремими нормативно-правовими актами.

53. Рішення стипендіальної комісії факультету оформляється протоколом, що є підставою для формування наказу про призначення стипендій після затвердження протоколу стипендіальною комісією Університету.

54. Рішення стипендіальної комісії факультету приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

Виплата стипендіального забезпечення

55. Бухгалтерська служба Університету проводить виплату стипендіального забезпечення студентам, аспірантам, докторантам у відповідності до наказів у встановлені терміни.

56. У разі коли строк закінчення навчання стипендіата, який отримує стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному розмірі за останній місяць навчання.

57. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

58. Бухгалтерська служба Університету веде облік нарахування та виплати стипендій у відповідності до виділених коштів.

Особливі умови

59. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає ректор або за дорученням ректора – відповідний проректор. Рішення, прийняте ректором, є остаточним.

* Академічна заборгованість виникає в разі, коли:

– протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання;

– під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше балів, ніж визначена в Університеті межа незадовільного навчання.

** Пункт 18.5 цього Положення застосовується починаючи із семестрового контролю за другий семестр 2016/2017 навчального року.

*** У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цього Положення, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

Ректору ХНЕУ ім. С. Кузнеця,
голови стипендіальної комісії
Пономаренку В.С.
Бондаренка Віктора Петровича,
студента 3 курсу, __ групи
факультету економіки і права
Число, місяць, рік народження
__ . __ . __ р.

Задеклароване / зареєстроване місце
проживання або місце
проживання: _____

Паспорт _____
(серія та/або номер паспорта громадянина України)

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків (за наявності): _____

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі
(за наявності): _____

Студентський квиток виданий ХНЕУ
ім. С. Кузнеця «__» __ 20__ р.
тел. _____

Заява

Прошу призначити соціальну стипендію у розмірі та порядку, визначеному
Кабінетом Міністрів України, як особі, що належить до категорії
_____ з __ . __ .20__ р. до __ . __ .20__ р.

(вказати категорію)

За результатами навчального семестру не маю академічної заборгованості,
незадовільних результатів навчання, включений(а) до рейтингу.

До заяви додаю документи, що підтверджують право на отримання пільг та
гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами:

Весь перелік документів з Постанови КМУ №1045 від 28.12.2016 р., в тій же послідовності

1. Копія довідки відповідно до своєї категорії.

(дата)

(ПІБ/підпис)

Декан, голова стипендіальної
комісії факультету

(ПІБ)

(підпис)

(назва факультету)

Юрисконсульт

(ПІБ)

(підпис)