

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 23.05.2023 р. протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 23.05.2023 р. № 144



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Другий (магістерський) |
| СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ | Магістр |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 08 Право |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 081 Право |

Харків, 2023

ПРЕАМБУЛА

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Право»:
(зі змінами Наказ ХНЕУ ім. С. Кузнеця № 248 від 27.09.2023 р.):

Шинкарьов Юрій Вікторович, завідувач кафедри правового регулювання економіки, кандидат юридичних наук, доцент – гарант освітньої програми.

Єрофеєнко Лариса Василівна – доцент кафедри правового регулювання економіки, кандидат юридичних наук, доцент.

Лисяк Олександр Іванович, доцент кафедри правового регулювання економіки, кандидат юридичних наук, доцент.

Сіденко Катерина Леонідівна, здобувач вищої освіти.

Микитюк Василь Олександрович, кандидат педагогічних наук, доцент, адвокат адвокатського об'єднання «Мазепа та партнери».

Розглянуто на засіданні кафедри правового регулювання економіки, протокол № 7, від 22.02.2023 р.

Розглянуто вченою радою факультету економіки і права, протокол № 6, від 28.02.2023 р.

Освітньо-професійну програму розроблено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022р. № 643.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО, міжнародними інституціями, сертифікації та інші)

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

| | |
|--|---|
| Рівень вищої освіти | Другий (магістерській) рівень |
| Ступінь вищої освіти | Магістр |
| Галузь знань | 08 Право |
| Спеціальності | 081 Право |
| Освітня програма | Право / Law |
| Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програмив кредитах ЄКТС та термін навчання | очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці |
| Наявність акредитації | Відсутня |
| Мова (и) навчання/ оцінювання | Українська |
| Структурний підрозділ відповідальний за ОП | Кафедра правового регулювання економіки |
| Вимоги до зарахування | Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами магістерського комплексного тесту (МКТ). Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://www.hneu.edu.ua/normatyvnidokumenty/ |
| Обмеження щодо форм навчання | Очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна |
| Освітня кваліфікація | Магістр права |
| Професійна кваліфікація | - |
| Кваліфікація в дипломі | Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: 081 – Право Освітня програма: Право |
| Мета освітньої програми | Підготовка професіонала-правника, який на основі набутих інтегральної, загальних та фахових компетентностей, здатний ефективно працювати у галузі права |
| Фокус та особливості (унікальність) програми | Підготовка професіоналів у галузі права здатних якісно забезпечувати захист прав та інтересів фізичних та юридичних осіб на державному та міжнародному рівнях, у тому числі розв'язувати складні задачі у процесі правового забезпечення господарської діяльності. |
| Опис предметної області | Об'єкт вивчення: право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.</p> |
| Академічна мобільність | - |
| Академічні права | Продовження навчання за освітньою програмою третього(освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі професійної освіти дорослих та неформальної освіти. |
| Професійні права | Професіонал із кваліфікацією магістра права може займати посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, національної поліції, Служби безпеки України, державної фіскальної служби, в юридичних відділах підприємств, установ, організацій, займатись адвокатською та нотаріальною діяльністю тощо |
| Працевлаштування випускників | Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» |

V. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

| | |
|--|--|
| Інтегральна компетентність (ІК) | ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права. |
| Загальні компетентності(ЗК) | <p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Спеціальні (фахові, предметні)компетентності(СК)</p> | <p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.</p> <p>СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p> <p>СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективністьпредставництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p> <p>СК16.Здатність до кваліфікації юридичних правопорушень, що виникають під час здійснення господарської діяльності.</p> <p>СК17. Здатність консультувати щодо виникнення, зміни та припинення договірних відносин у сфері господарської діяльності.</p> <p>СК18. Вільно готувати процесуальні та інші документи правового характеру, які забезпечують захист прав суб'єктів господарювання.</p> |
|--|---|

VI. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 081 «ПРАВО»

ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі право-творення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

ПРН 18. Використовувати передові знання і методики для розв'язання складних задач у процесі правового забезпечення господарської діяльності.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

| № | Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кредити ЄКТС | Структура % |
|---|--|--------------|-------------|
| ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| 1. | <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | 4 | 4,4% |
| 2. | <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | 10 | 11,1 % |
| ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| 3. | <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | 61 | 67,8% |
| 4. | <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | 15 | 16,7% |
| ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ | | 90 | 100% |
| <i>В тому числі: вибіркові складова</i> | | | 27,8% |

| Код ОК | Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кредити ЄКТС | Форми підсумкового контролю |
|---------------------------------------|--|--------------|-----------------------------|
| ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | | | |
| ОК1 | ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА | 4 | Екзамен |
| <i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ КОМПОНЕНТИ</i> | | | |
| ВК1 | МАГ-МАЙНОР | 5 | Залік |
| ВК2 | МАГ-МАЙНОР | 5 | Залік |
| ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ | | | |
| <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | | | |
| ОК2 | E-GOVERNMENT | 4 | Залік |
| ОК3 | АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ ЕКОНОМІКИ | 4 | Екзамен |
| ОК4 | ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ РИНКІВ КАПІТАЛУ | 4 | Екзамен |
| ОК5 | КВАЛІФІКАЦІЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ У СФЕРІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ | 4 | Залік |
| ОК6 | АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРАВА | 4 | Залік |
| ОК7 | ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДОГОВОРІВ У СФЕРІ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ | 4 | Залік |
| ОК8 | ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДОГОВОРІВ У СФЕРІ ІНВЕСТИЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ | 4 | Екзамен |
| ОК9 | ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА | 30 | Звіт, Звіт |
| ОК10 | ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ | 3 | Екзамен |
| <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> | | | |
| ВК3 | МЕЙДЖОР 1 | 5 | Екзамен |
| ВК4 | МЕЙДЖОР 2 | 5 | Екзамен |
| ВК5 | МЕЙДЖОР 3 | 5 | Екзамен |

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми складається з: МАГ-МАЙНОРІВ, що студенти обирають з пулу вибіркових дисциплін університету та МЕЙДЖОРІВ, що обираються з пулу вибіркових дисциплін спеціальності (освітньої програми). МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибіркових навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр (МАЙНОР для магістрів).

Сутність МАГ-МАЙНОРІВ полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. МАГМАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм. Обсяг дисципліни МАГ-МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін маг-майнорів складає 10 кредитів ЄКТС. Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають по одній дисципліні в 1 та 2 семестрі на першому році навчання.

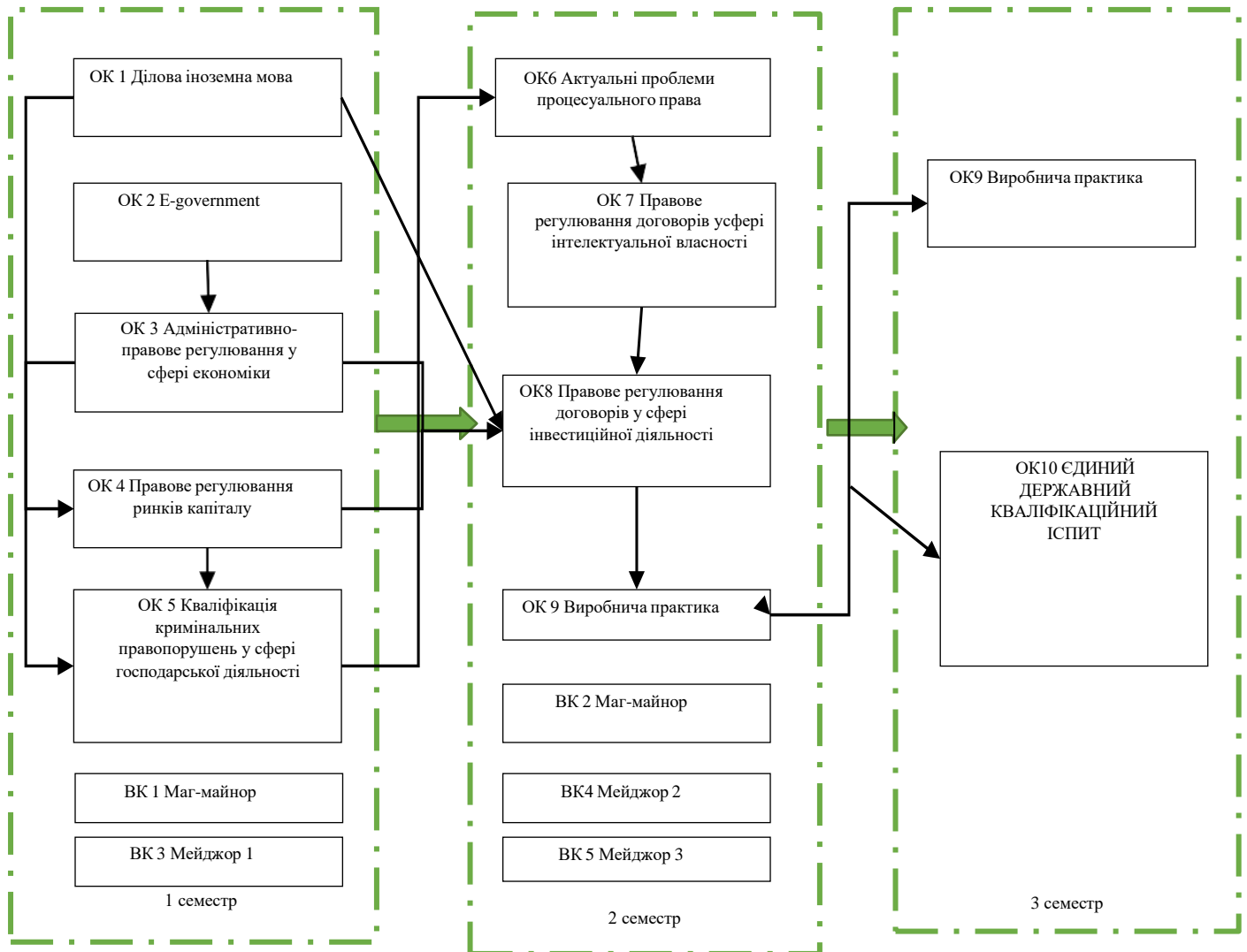
Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають 2 дисципліни на 1 році навчання. МЕЙДЖОР - дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти з пулу спеціальності / освітньої програми. Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної спеціальності / освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності.

Формою підсумкового контролю є іспит. Загальний обсяг МЕЙДЖОРІВ складає 15 кредитів ЄКТС. Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софтскілс.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають в якості мейджорів 3 дисципліни на 1 році навчання залежно від спеціальності (освітньої програми)

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

зі спеціальності 081 Право другого (магістерського) рівня вищої освіти



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

| | |
|--|--|
| Форми атестації здобувачі ввищій освіти | Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. |
| Вимоги до кваліфікаційного іспиту | Іспит передбачає оцінювання досягнення результатів навчання відповідно до Програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями «Право» та «Міжнародне право» на другому (магістерському) рівні вищої освіти або розробленими Університетом програми Кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 081 «Право» |

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право».

| | |
|---|---|
| Політика щодо забезпечення якості вищої освіти | <p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p> <p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p> |
|---|---|

| | |
|---|---|
| <p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p> | <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p> |
| <p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p> | <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p> |
| <p>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</p> | <p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p> |
| <p>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</p> | <p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p> |
| <p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p> | <p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного контингенту здобувачів та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів, яка полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, надає можливість формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньо-професійної програми, здійснюється через сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі освітнього ступеня поінформовані про їх наявність.</p> |
| <p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p> | <p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом, основні принципи роботи якої затверджені Положенням "Про облік та моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (КІСУ) ХНЕУ ім. С. Кузнеця". Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема:</p> <p>моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти на основі поточного та підсумкового контролю; відображення поточних та підсумкових результатів навчання сайті університету з індивідуальним доступом; забезпечення відкритості та прозорості результатів навчання для всіх суб'єктів освітнього процесу. Спеціальні модулі забезпечують проведення вступної кампанії, планування та організацію навчального процесу у режимі реального часу; доступ до навчальних ресурсів за допомогою інтеграції персональних навчальних систем, технологічних карт та журналу оцінювання; обліку та аналізу успішності здобувачів; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін. Права доступу до кожного модулю розмежовані у відповідності до функціональних обов'язків адміністративних підрозділів із збереженням конфіденційності персональних даних (із дотриманням головних положень Закону України "Про захист персональних даних".</p> |

| | |
|--|--|
| <p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p> | <p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p> |
| <p>Забезпечення академічної доброчесності</p> | <p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, яка сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, реалізується через політику, стандарти, процедури, заходи популяризації академічної доброчесності, і регулюється внутрішніми документами: Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Кодексом професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положенням про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Регламентом перевірки на унікальність рукописів у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, деклараціями про дотримання академічної доброчесності здобувачами вищої освіти та співробітниками у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>У ХНЕУ ім. С. Кузнеця функціонує дворівнева Комісія з питань академічної доброчесності, метою якої є сприяння дотриманню принципів, стандартів, процедур академічної доброчесності.</p> <p>Академічна доброчесність популяризується серед здобувачів вищої та науково-педагогічних працівників шляхом: інформаційно-консультативного супроводження; проведення тематичних заходів та підвищення кваліфікації; анкетування щодо дотримання академічної доброчесності.</p> <p>Для запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних роботах працівників та здобувачів вищої освіти здійснюється перевірка за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих онлайн-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p> |

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в

Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК | Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань | Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності | Комунікація К1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються К2 Використання іноземних мову професійній діяльності | Відповідальність та автономія АВ1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів АВ2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практик та/або оцінювання результатів діяльності команди колективів АВ3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії |
|--|---|--|--|---|
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК1 | Зн2 | | К1 | АВ2 |
| ЗК2 | Зн1 | Ум2 | | АВ2 |
| ЗК3 | Зн2 | Ум1 | К1 | АВ2 |
| ЗК4 | Зн1 | | | АВ3 |
| ЗК5 | | Ум3 | К2 | АВ1 |
| ЗК6 | | Ум1 | К1 | АВ3 |
| ЗК7 | Зн1 | Ум2 | | АВ1 |
| ЗК8 | | Ум1 | | АВ1 |
| ЗК9 | Зн2 | | К1 | АВ2 |
| ЗК10 | Зн2 | Ум3 | К1 | АВ2 |
| Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | | | | |
| СК1 | Зн2 | Ум2 | К1 | АВ2 |
| СК2 | Зн2 | | | |
| СК3 | Зн1 | Ум2 | | АВ3 |
| СК4 | Зн2 | | К1 | АВ3 |
| СК5 | Зн1 | Ум2 | К1 | |
| СК6 | Зн1 | | | АВ3 |
| СК7 | Зн1 | Ум2 | К1 | АВ1 |
| СК8 | | Ум2 | К1 | АВ1 |
| СК9 | Зн2 | Ум2 | К1 | АВ2 |
| СК10 | Зн1 | Ум2 | К1 | АВ2 |
| СК11 | Зн2 | | К1 | АВ3 |
| СК12 | | Ум3 | К1 | АВ2 |
| СК13 | Зн1 | Ум3 | К1 | АВ2 |
| СК14 | Зн1 | Ум3 | К1 | АВ2 |
| СК15 | Зн2 | Ум2 | К1 | АВ2 |
| СК16 | Зн1 | Ум2 | К1 | АВ3 |
| СК17 | Зн2 | Ум2 | К1 | АВ2 |
| СК18 | Зн1 | Ум2 | К1 | АВ2 |

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

| Програмні результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|---|--------------------------------------|------|--------------|--------------|----------------------|------|------------------------------|---|--------------|-----------------------|---------------------------------------|---|---|------|------------------------------|-----------------------|---|-------|-------|--------------|--------------|--------------|--|--|---|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | | | Інтегральна компетентність | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Загальні компетентності | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 | СК 17 | СК 18 |
| 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання. | OK 2 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | OK 2 OK 6 OK 9 OK 10 | | | OK 1 | | | OK 2 OK 6 OK 9 | | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | | | OK 6 OK 9 OK 10 | OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | OK 2 OK 6 OK 9 | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | | OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 2 OK 9 OK 10 | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | | | | OK 4 | OK 6 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 9 |
| 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами. | OK 6 OK 9 | OK 6 | OK 6 OK 9 | OK 6 OK 9 | | | OK 6 OK 9 | OK 6 OK 9 | OK 6 | OK 6 OK 9 | OK 6 | OK 6 OK 9 | OK 6 OK 9 | OK 6 OK 9 | OK 6 OK 9 | OK 2 OK 6 OK 9 | | OK 9 | | | | | OK 6 OK 9 | | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | OK 5 |
| 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження. | | | OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 10 | OK 2 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | | | | | | | | | | OK 2 OK 5 OK 6 OK 10 | OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 10 | | | | | | | | | | OK 3 OK 6 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 10 |
| 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки. | | | OK 2 OK 5 | OK 2 OK 7 | | | OK 2 OK 5 | | OK 2 | | | | | OK 2 OK 5 | OK 5 | | | OK 2 OK 5 | | | | | OK 4 OK 8 | OK 4 OK 8 | | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 4 OK 7 OK 8 | OK 5 |
| 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою(однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово. | | | | OK 1 OK 4 | OK 1 | OK 1 OK 4 | | | | OK 1 | | OK 3 OK 4 | OK 6 | OK 3 | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | | | | | | | | | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 6 OK 7 OK 8 | OK 1 |

| | Загальні компетентності | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------|--------------|------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | ЗК9 | ЗК10 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 | СК14 | СК15 | СК16 | СК17 | СК18 | | | |
| 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи. | | OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK10 | | | | | | OK 2 OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 | | | OK 6 OK 9 OK10 | | | | OK 2 OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 OK10 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK10 | | | OK 2 OK 3 OK 9 OK10 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK10 | | | | | | | | OK 3 OK 6 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 4 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 |
| 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання. | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | | | OK 1 | | | | | | OK 3 OK 6 OK 9 | | | | OK 3 OK 6 OK 9 | | | OK 3 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | | | | | | | | | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 |
| 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності. | OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 2 OK5OK 6 | OK 1 OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 1 OK 2 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | | | | OK 6 OK 7 OK 8 | OK 6 OK 9 | OK 3 OK 5 OK 6 | OK 5 OK 6 OK 9 | OK 3 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 2 OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | | OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 2 OK 5 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 6 OK 9 | | | | | | OK 2 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | |
| 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг. | | OK 2 OK 6 | | OK 2 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 2 OK 4 OK 6 OK 8 OK 9 | | | | | | | | | | | | OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | OK 6 OK 9 | OK 6 OK 9 | | | | | OK 2 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 7 OK 8 | | |
| 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права. | | | | | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 | | | | OK 7 OK 8 OK10 | OK 6 OK 7 OK 8 | OK 6 OK10 | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK10 | OK 6 OK 7 OK 8 OK10 | | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK10 | | | | | | | | | | | | | OK 6 | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 |
| 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції. | OK 2 OK 5 OK 6 OK 9 OK10 | OK 2 OK 5 OK 6 OK10 | | | | | | | | | | | OK 5 OK 6 OK 9 OK10 | | OK 2 OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 OK10 | | | OK 6 OK 9 | OK 2 OK 5 OK 6 OK 9 OK10 | OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 OK10 | | | | | | | | OK 3 OK 6 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK10 | OK 3 OK 4 OK 7 OK 8 OK 9 | |
| 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу. | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK10 | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK10 | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK10 | | | | OK 6 OK 7 OK 8 | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK10 | OK 6 OK 9 OK10 | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK10 | | | | OK 4 OK 7 OK 8 OK 9 OK10 | | | | | | | OK 3 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | |


| | Загальні компетентності | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------------------|--|-----------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|-----------------------|--------------|--|--|----------------------|---|--|----------------------|--|
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | ЗК9 | ЗК10 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 | СК14 | СК15 | СК16 | СК17 | СК18 | |
| 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів. | OK 2 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | OK 2 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 10 | | | | | | OK 2 OK 3 OK 6 OK 9 | | | | | OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | | OK 2 OK 3 OK 6 OK 9 | | | OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | OK 6 OK 9 OK 10 | | | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 6 | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 6 | OK 4 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 9 |
| 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування. | OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 5 OK 6 | | | | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | OK 6 OK 7 OK 9 | OK 8 | | OK 6 OK 9 | | OK 2 OK 5 OK 6 OK 9 | | OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 | | OK 3 OK 6 OK 9 | OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | OK 5 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | OK 6 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | OK 3 OK 6 | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | |
| 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування. | | OK 5 OK 6 OK 10 | OK 10 | OK 6 OK 9 OK 10 | | | | OK 6 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | OK 6 OK 9 OK 10 | OK 3 OK 6 OK 10 | OK 6 OK 9 OK 10 | | OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10 | | OK 5 OK 6 OK 9 OK 10 | OK 6 OK 9 OK 10 | OK 5 OK 6 OK 9 OK 10 | OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10 | OK 6 OK 9 OK 10 | OK 6 OK 9 | OK 6 OK 9 OK 10 | OK 6 OK 9 | | OK 6 OK 9 | OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | |
| 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини. | OK 6 | | | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | | OK 6 | | OK 4 | | OK 6 | OK 3 OK 6 | OK 6 | OK 6 | OK 3 OK 6 | | | | | | | | | OK 3 OK 4 OK 6 | OK 3 OK 4 | | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | | |
| 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності | | OK 5 OK 6 OK 10 | | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | | | OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | | | OK 6 OK 9 OK 10 | | OK 5 OK 6 OK 9 OK 10 | | OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10 | | | | | OK 5 OK 6 OK 9 OK 10 | | | | | | OK 7 OK 8 OK 9 | OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | |
| 18. Використовувати передові знання і методики для розв'язання складних задач у процесі правового забезпечення господарської діяльності | OK 10 | OK 5 OK 6 | OK 10 | OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | | | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10 | | | OK 5 OK 9 OK 10 | OK 10 | OK 5 OK 6 OK 9 | | OK 3 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10 | OK 10 | | | | OK 5 OK 6 OK 9 OK 10 | | | | OK 10 | | OK 3 OK 6 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 10 | OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 | | |

Гарант ОП

підписано

Юрій ШИНКАРЬОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Право»

| Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа | Підпис |
|---|---|
| 1. Навчально-методичний відділ |  |
| 2. Відділ забезпечення якості освіти | |
| 3. Завідувач випускової кафедри | |
| 4. Проректор з навчально-методичної роботи | |

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Право» за спеціальністю 081 «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця

Подана на рецензування освітньо-професійна програма «Право» за спеціальністю 081 «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти розроблена викладачами кафедри правового регулювання економіки Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця у співпраці з практикуючими юристами відповідно до Стандарту вищої освіти другого (магістерського) рівня за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 643 від 20.07.2022 р.

Метою освітньо-професійної програми є підготовка професіонала-правника, який на основі набутих інтегральної, загальних та фахових компетентностей, здатний ефективно працювати у галузі права.

Структура освітньо-професійної програми підготовки магістрів включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти у циклах загальної та професійної підготовки. Варто звернути увагу що до обов'язкових освітніх компонентів розробниками програми віднесено унікальні навчальні дисципліни, що відображають фокус освітньої програми: правове регулювання договорів у сфері інвестиційної діяльності та інтелектуальної власності; актуальні проблеми процесуального права; кваліфікація кримінальних правопорушень у сфері господарської діяльності; правове регулювання ринків капіталу; адміністративно-правове регулювання у сфері економіки; e-government.

Передбачено, що атестація здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту або кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.

Робочою групою з розробки освітньо-професійної програми враховано вимоги Закону України «Про вищу освіту», НРК України, EQF-LLL, FQ-EHEA та Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти знайшли своє відображення в рецензованій освітньо-професійній програмі.

Аналіз структури та змісту освітньо-професійної програми «Право» за спеціальністю 081 «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця дає підстави стверджувати, що рецензована освітньо-професійна програма є актуальною, оскільки дає можливість підготовки висококваліфікованих фахівців у сфері представництва і захисту прав та інтересів суб'єктів підприємницької діяльності з врахуванням потреб та умов ринку праці. Освітньо-професійна програма повною мірою відповідає нормативно-правовим вимогам до підготовки фахівців у галузі права та може бути рекомендована в освітній процес.

Рецензент:

**кандидат юридичних наук,
старший науковий співробітник,
заступник директора з наукової роботи
НДІ ПЗІР НАПрН України**



Катерина ЄФРЕМОВА

Підпис Катерини ЄФРЕМОВОЇ
(прізвище)
засвідчую:
нач. директора з орг.-метод. роботи



Наталія ПРОЦЮК