

**ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ «Публічні закупівлі: економіка,
менеджмент та міжнародні практики» (Public Procurement:
Economics, Management and International Practices)**

1. Загальна інформація	
Керівник програми	Чернуха Тетяна Станіславівна, к.е.н, доцент
Розробники програми	Чернуха Тетяна Станіславівна, к.е.н, доцент
Структурний підрозділ(и)	Міжнародної економіки і менеджменту
Рівень національної рамки кваліфікацій	7 рівень НРК України / перший цикл QF-EHEA / 7 рівень EQF-LLL. Курс також відкритий для представників бізнесу поза формальними рівнями НРК.
Тип документа, що видається та обсяг програми	Тип документа, що видається - <i>Сертифікат</i> Обсяг програми: 3 кредити ЄКТС (90 академічних годин)
Передумови участі у програмі	Студенти закладів вищої освіти, фахівці та працівники у сфері публічних закупівель, представники бізнесу, підприємці, менеджери, представники бізнес-шкіл, державних і комунальних установ, а також інші особи, зацікавлені у набутті та розвитку компетентностей у сфері публічних закупівель
Форма навчання	Дистанційна
Мова(и) навчання	Українська
Мета програми	формування у слухачів системних знань та практичних компетентностей у сфері публічних закупівель, економічного аналізу та управління закупівельними процесами з урахуванням міжнародних і європейських практик, сучасних цифрових інструментів, штучного інтелекту та принципів ефективного, прозорого й результативного використання публічних ресурсів
Завдання програми	Програма орієнтована на формування професійних компетентностей у сфері організації, економічного аналізу та управління публічними закупівлями на основі сучасних підходів до менеджменту, цифровізації та міжнародної економічної взаємодії. Особливий акцент зроблено на практичному застосуванні інструментів планування, організації, аналізу та оцінювання ефективності закупівельних процесів. Основними завданнями програми є: формування системного розуміння економічних та організаційно-управлінських засад публічних закупівель; розвиток навичок планування, організації та управління закупівельними процесами; набуття практичних компетентностей щодо аналізу потреб, ринку, закупівельної документації та результатів закупівель; формування навичок оцінювання економічної ефективності та результативності публічних закупівель; ознайомлення з європейськими та міжнародними підходами до організації публічних закупівель, зокрема можливостями участі українських суб'єктів господарювання у міжнародних та європейських закупівлях;

	розвиток компетентностей у використанні цифрових інструментів та електронних систем у закупівельній діяльності; формування навичок управління ризиками, забезпечення прозорості, доброчесності та запобігання корупційним ризикам у сфері публічних закупівель; розвиток управлінського мислення та здатності приймати обґрунтовані рішення у сфері публічних закупівель.
Програмні компетентності (або трудові функції)	Програма орієнтована на формування компетентностей, необхідних для професійної діяльності у сфері публічних закупівель, а саме: здатність застосовувати спеціалізовані знання у сфері публічних закупівель, економіки та менеджменту для вирішення професійних завдань; здатність планувати та організовувати закупівельні процеси, здійснювати їх супровід та контроль відповідно до встановлених вимог; здатність здійснювати економічний аналіз потреб, ринку, закупівельних пропозицій та очікуваної вартості з метою прийняття обґрунтованих рішень; здатність оцінювати ефективність та результативність публічних закупівель, аналізувати отримані результати та визначати напрями їх удосконалення; здатність використовувати цифрові інструменти та електронні системи для пошуку, аналізу, опрацювання та моніторингу інформації у сфері публічних закупівель; здатність ідентифікувати та оцінювати ризики закупівельної діяльності й розробляти заходи щодо їх мінімізації; здатність застосовувати принципи прозорості, конкуренції, недискримінації та доброчесності під час організації та здійснення публічних закупівель; здатність застосовувати європейські та міжнародні підходи до організації публічних закупівель та аналізувати можливості участі українських суб'єктів господарювання у міжнародних закупівлях; здатність здійснювати професійну комунікацію із замовниками, постачальниками та іншими учасниками закупівельного процесу; здатність самостійно приймати та обґрунтовувати професійні рішення у сфері публічних закупівель, у тому числі в умовах зміни нормативних, економічних та організаційних умов; здатність відповідально здійснювати професійну діяльність та продовжувати навчання з метою оновлення знань і вдосконалення професійних компетентностей.
Програмні результати навчання	Після завершення програми слухач повинен: ПРН 1. Знати основні принципи, поняття та механізми функціонування системи публічних закупівель, їх економічні та організаційно-управлінські засади. ПРН 2. Розуміти основні етапи та особливості організації процесу публічних закупівель і вміти планувати закупівельні заходи відповідно до визначених потреб.

	ПРН 3. Аналізувати потреби замовника, характеристики ринку, пропозиції постачальників та іншу інформацію, необхідну для підготовки й обґрунтування закупівельних рішень. ПРН 4. Застосовувати економічні та управлінські інструменти для визначення доцільності закупівель, оцінювання їх вартості, ефективності та результативності. ПРН 5. Використовувати електронні системи та цифрові інструменти для пошуку, опрацювання, аналізу та моніторингу інформації у сфері публічних закупівель. ПРН 6. Виявляти основні ризики закупівельної діяльності, оцінювати їх потенційний вплив та визначати заходи щодо їх мінімізації. ПРН 7. Застосовувати принципи прозорості, конкуренції, недискримінації та доброчесності під час організації та здійснення публічних закупівель. ПРН 8. Характеризувати особливості публічних закупівель у країнах ЄС та міжнародному економічному середовищі, порівнювати відповідні підходи з українською практикою. ПРН 9. Аналізувати можливості та умови участі українських суб'єктів господарювання у європейських і міжнародних публічних закупівлях. ПРН 10. Здійснювати професійну комунікацію із замовниками, постачальниками та іншими учасниками закупівельного процесу, аргументовано представляти результати проведеного аналізу. ПРН 11. Приймати обґрунтовані професійні рішення у сфері публічних закупівель, оцінювати їх наслідки та нести відповідальність за результати власної діяльності. ПРН 12. Використовувати набуті знання та навички для самостійного вирішення типових професійних завдань у сфері публічних закупівель і подальшого професійного розвитку.
Матеріально-технічне забезпечення	Для реалізації програми використовується навчальна аудиторія, обладнана персональними комп'ютерами або ноутбуками, мультимедійним обладнанням та доступом до мережі Інтернет. Забезпечується доступ до електронних освітніх ресурсів, нормативно-правових та інформаційно-аналітичних ресурсів у сфері публічних закупівель, а також до електронних систем і цифрових інструментів, необхідних для виконання практичних завдань. Для проведення занять у дистанційному або змішаному форматі використовуються платформи для онлайн-навчання та відеоконференцій.

	Специфічні характеристики: наявність технічних засобів для роботи з електронними системами публічних закупівель, пошуку й аналізу тендерної інформації, роботи з електронною документацією та виконання практичних завдань на основі реальних закупівельних даних.
Інформаційне навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення програми включає нормативно-правові та методичні матеріали у сфері публічних закупівель, навчальні посібники, практичні кейси, аналітичні матеріали, презентації, інструктивні та довідкові матеріали, а також актуальні інформаційні ресурси. Специфічні характеристики: доступ до актуальної нормативно-правової бази у сфері публічних закупівель; використання матеріалів та практичних кейсів на основі реальних закупівельних процедур; доступ до електронних інформаційних ресурсів та даних про публічні закупівлі для проведення практичного аналізу; навчально-методичні матеріали з економіки та менеджменту публічних закупівель; матеріали щодо європейських та міжнародних практик публічних закупівель; методичні рекомендації для виконання практичних завдань, аналізу закупівель та оцінювання їх ефективності; електронні навчальні матеріали для самостійної роботи та дистанційного навчання.

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Код к/п	Компоненти програми	Кількість годин/кредитів ЄКТС	Форма контролю
OK1	Блок 1. Економіка та менеджмент публічних закупівель	30 год./1 ЄКТС	Контактні заняття/практичні роботи
OK2	Блок 2. Європейські та міжнародні практики публічних закупівель	45 год./1,5 ЄКТС	Контактні заняття/практичні роботи/аналіз закупівельної процедури
A. 1	Комплексний практичний іспит з публічних закупівель	15 год./0,5 ЄКТС	іспит

Як компоненти програми можливо виділяти модулі, теми, завдання, практичну складову, підсумкову атестацію).