

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення
на 2027-2028 навчальний рік**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І АУДИТ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 Облік і оподаткування

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньої-професійної програми «Облік і аудит»:

ЛАБУНСЬКА Світлана Віталіївна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і бізнес-консалтингу – гарант освітньої програми;

БЕЗКОРОВАЙНА Лідія Василівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і бізнес-консалтингу;

КОЖУШКО Ольга Миколаївна – доцент кафедри обліку і бізнес-консалтингу, кандидат економічних наук, доцент.

НЕВЕРСЬКА Вікторія Юріївна – здобувач вищої освіти.

КЛИМОВ Андрій Віталійович – директор ТОВ «Галар-Аудит», член Ради Української асоціації сертифікованих бухгалтерів і аудиторів, кандидат економічних наук.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 р. № 958.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, протокол № 20 (49) від 12 грудня 2023 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальністю	D1 Облік і оподаткування
Спеціалізація	-
Освітня програма	Облік і аудит / Accounting and Auditing
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та розрахункові строки виконання освітньої програми	очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці; заочна форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми НАЗЯВО № 10556, дійсний до 01.07.2029 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра обліку і бізнес-консалтингу http://kafacco.hneu.edu.ua
Вимоги до зарахування	Для успішного засвоєння освітньої програми магістра вступники повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня або другого (магістерського) рівня або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі бізнесу, адміністрування та права за спеціальністю облік і оподаткування. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/ .
Обмеження щодо форм навчання	Обмеження відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит»
Кваліфікація(-ї) професійна(-і)	

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення
на 2027-2028 навчальний рік**

Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти Магістр Спеціальність D1 Облік і оподаткування Освітня програма Облік і аудит
Мета освітньої програми	Підготовка фахівців здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної та дослідницько-інноваційної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, яка передбачає сприяння прийняттю управлінських рішень, розвитку існуючих практик та вирішенню інноваційних завдань
Фокус та особливості (унікальність) програми	Унікальність програми полягає в її орієнтації на формування інноваційного способу мислення в сфері побудови облікової політики підприємства, яка формує інформаційну базу для прийняття управлінських рішень, а також надання компетенцій, необхідних для організації ефективного управління витратами, як на операційному так і на стратегічному рівнях менеджменту, та побудови системи внутрішнього контролю й податкової оптимізації на підставі консолідації обліково-аналітичної інформації засобами сучасних інформаційних систем. Програма враховує кращі практики підготовки фахівців з обліку, аудиту і оподаткування, які декларуються міжнародними професійними бухгалтерськими асоціаціями, зокрема Привілейованим інститутом управлінських бухгалтерів (CIMA, Chartered Institute of Management Accountants, Велика Британія). Випускники програми можуть безпосередньо вступати на операційний рівень кейс стадії кваліфікації CIMA. Ключові слова: облік, аудит, оподаткування, управлінський облік, міжнародні стандарти фінансової звітності, організація обліку, облікові інформаційні системи, управління витратами

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

Опис предметної області	Об'єкт вивчення: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування; Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування; Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструментарій та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Академічна мобільність	-
Академічні права	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Професійні права	Робота в сфері управління та адміністрування з об'єктом діяльності «Організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування».
Працевлаштування випускників	Магістр з обліку і аудиту здатний виконувати професійні назви робіт згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій ДК 003:2010, а саме: головний бухгалтер (1231), керівник групи обліку (1232), начальник централізованої бухгалтерії (1231), бухгалтер (з дипломом спеціаліста), головний ревізор (1231), бухгалтер-експерт (2411.2), бухгалтер-ревізор (2411.2), спеціаліст-бухгалтер (1419.3), аудитор (2411.2), економіст (2441.2), економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності (2441.2), економіст з фінансової роботи (2441.2), спеціаліст державної служби (2419.3), аналітик з питань фінансово-економічної безпеки (2414.2), професіонали з

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

	фінансово-економічної безпеки (2414.2), аналітик консолідованої інформації (2433.2), консультант з податків і зборів (2411.2), економіст з податків і зборів (2441.2), консультант з економічних питань (2441.2), економічний радник (2441.2), консультант з економічних питань (2441.2)
Силабуси освітніх компонентів	https://hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-magistr-oblik-i-audyt-2026

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати,

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

	оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. СК11. Здатність щодо ідентифікації та оцінки в системах бухгалтерського обліку та менеджменту підприємства щодо об'єктів управлінського впливу та формування обліково-аналітичної інформації про виробничу діяльність в підсистемі управління витратами підприємства
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D1 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» ОПП «ОБЛІК І АУДИТ»

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

РН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

РН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

РН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

РН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

РН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

РН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

РН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

РН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

РН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

РН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

РН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

РН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

РН.20. Демонструвати знання основних вимог щодо ідентифікації, калькулювання, бюджетування та відображення в обліку доходів та витрат за основними видами діяльності підприємства, здійснювати контроль витрат за основними центрами відповідальності, мати навички управління витратами в межах проектного менеджменту та консолідації обліково-аналітичної інформації

РН. 21. Формувати та структурувати інформацію, для впровадження ефективних рішень щодо управління витратами виробничого підприємства з використанням економіко-математичних методів та моделей

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	4	4,4%
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	10	11,1%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	61	67,8%
4	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	15	16,7%
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	90	100%
	<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	25	27,8%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	МЕТОДОЛОГІЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ В ОБЛІКУ, АНАЛІЗІ, АУДИТІ ТА ОПОДАТКУВАННІ	4	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК1	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
ВК2	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК2	ОРГАНІЗАЦІЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ І КОНТРОЛЮ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ (АНГЛ)	5	Залік
ОК3	ПОДАТКОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Залік

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

ОК4	ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ ЗА МІЖНАРОДНИМИ СТАНДАРТАМИ ТА ЇЇ АНАЛІЗ	5	Екзамен
ОК5	ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ	5	Екзамен
ОК6	ОБЛІКОВІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ФІНАНСОВОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ ТА СТРАТЕГІЧНОМУ АНАЛІЗІ	5	Залік
ОК7	ОБЛІК ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ ПІДПРИЄМСТВ	5	Екзамен
ОК8	КУРСОВА РОБОТА: ОБЛІК ДІЯЛЬНОСТІ ТА УПРАВЛІННЯ ВИТРАТАМИ ПІДПРИЄМСТВ	1	Курсова робота
ОК9	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК10	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	8	ЗВІТ
ОК11	КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА	19	Кваліфікаційна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК3	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК4	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК5	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми складається з: МАГ-МАЙНОРІВ, що студенти обирають з пулу вибірових дисциплін університету та МЕЙДЖОРІВ, що обираються з пулу вибірових дисциплін спеціальності (освітньої програми).

МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибірових навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр (МАЙНОР для магістрів). Сутність МАГ-МАЙНОРІВ полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. МАГ-МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм

Обсяг дисципліни МАГ-МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін маг-майнорів складає 10 кредитів ЄКТС.

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають по одній дисципліні в 1 та 2 семестрі на першому році навчання.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають 2 дисципліни на 1 році навчання.

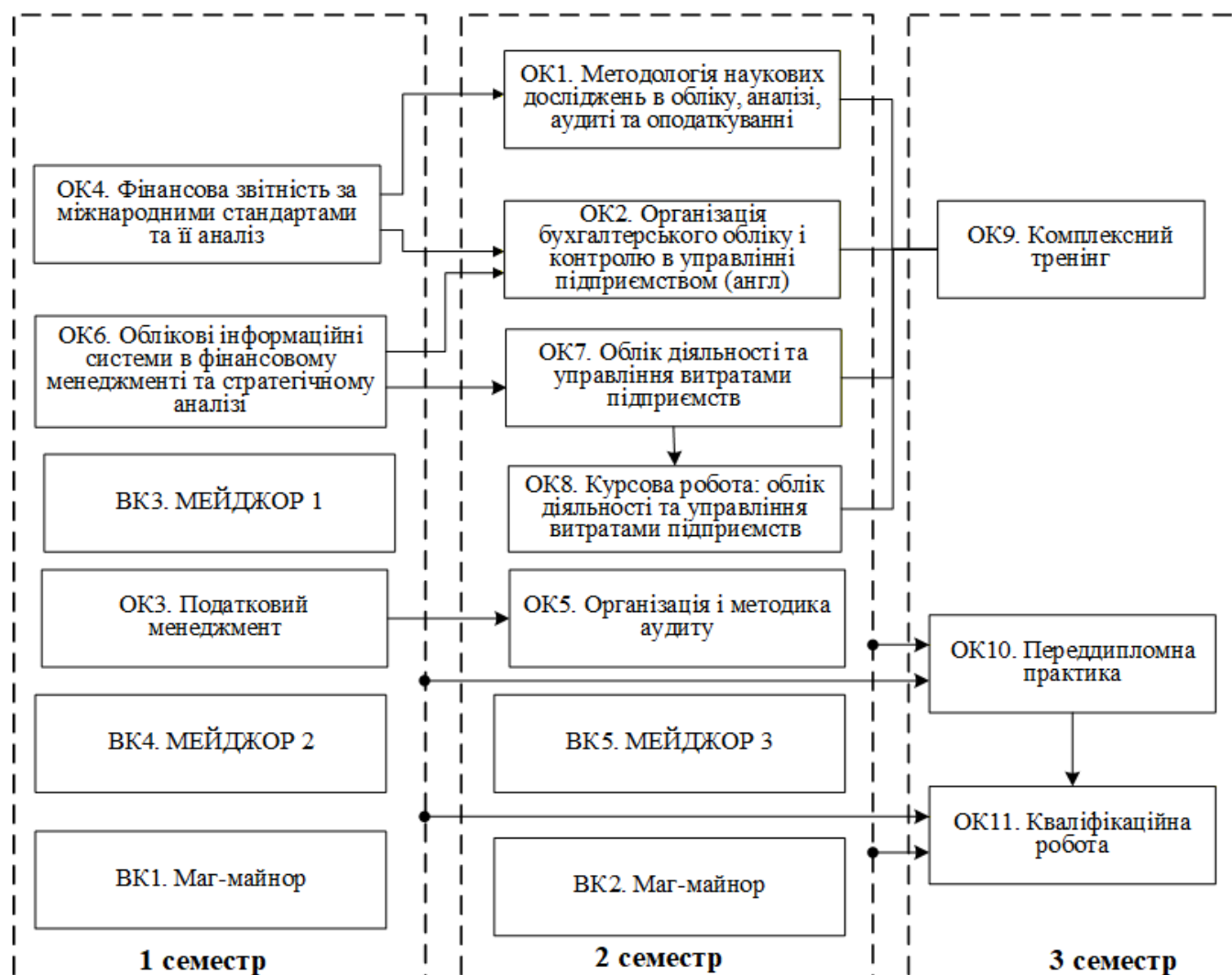
МЕЙДЖОР - дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти з пулу спеціальності та/або освітньої програми. Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної спеціальності та/або освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності.

Формою підсумкового контролю є іспит. Загальний обсяг МЕЙДЖОРІВ складає 15 кредитів ЄКТС.

Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софтскілс. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають в якості мейджорів 3 дисципліни на 1 році навчання залежно від спеціальності (освітньої програми).

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОПП «ОБЛІК І АУДИТ»

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік



ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання здобувачем вищої освіти навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра за спеціальністю D1 Облік і оподаткування. До атестації допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	ХНЕУ ім. С. Кузнеця розробляє та затверджує: Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Регламент перевірки на унікальність академічних текстів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця навчально-методичним відділом. Кафедрою обліку і бізнес-консалтингу затверджуються нормативи унікальності текстів кваліфікаційних робіт. Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв’язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота здобувача вищої освіти, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачі документа про вищу освіту. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об’єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.. Кваліфікаційні роботи допущені до захисту на кафедрі мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом здобувача вищої освіти, оприлюднені до їх захисту у машинозчитувальному форматі, на постійній основі, з наданням вільного доступу до них без проходження автентифікації та з дотриманням інших вимог, визначених законодавством, зокрема положенням про Національний репозитарій академічних текстів, затвердженим Кабінетом Міністрів України.
Вимоги до публічного захисту	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь здобувача вищої освіти повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра обліку і оподаткування та видачу диплома магістра за результатами атестації

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

	здобувача вищої освіти оголошується після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.
--	--

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

оновлення освітніх програм	та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус- групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни н законодавчої та нормативної бази.
Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково- педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси)	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

та підтримка здобувачів вищої освіти)	Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої- професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернетсервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням. Нормативними документами в ХНЕУ ім. С.Кузнеця щодо регламентації є такі документи: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Політика використання штучного інтелекту в освітньому процесі та наукових дослідженнях. Використання ШІ-інструментів у навчанні та дослідженнях дозволене як допоміжний засіб за умови обов'язкового декларування їх застосування та критичної оцінки отриманих результатів. Неприйнятним є видавання ШІ-контенту за власний, використання ШІ під час контрольних заходів без дозволу, а також

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення
на 2027-2028 навчальний рік**

	застосування ІІІ для маніпуляцій та фальсифікацій. Кваліфікаційні роботи (дипломні роботи / проєкти), підписуються кваліфікованим електронним підписом, оприлюднюються до їх захисту у машинозчитувальному форматі, на постійній основі, з наданням вільного доступу до них без проходження автентифікації та з дотриманням інших вимог.
--	--

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2027-2028 навчальний рік

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контекст дослідницької роботи Зн2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	Уміння Ум1. Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК01.	ЗН1	УМ1		АВ3
ЗК02.	ЗН1		К1	АВ3
ЗК03.	ЗН1	УМ1		
ЗК04.	ЗН1, ЗН2.	УМ1		АВ1
ЗК05.	ЗН1	УМ1		АВ3
ЗК06.	ЗН2.	УМ1	К1	АВ3
ЗК07.			К1	АВ2, АВ3
ЗК08.			К1	АВ1
ЗК09.			К1	АВ1
ЗК10.		УМ1	К1	АВ1
ЗК11.	ЗН2	УМ1	К1	
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01.	ЗН1	УМ1		АВ1
СК02.			К1	АВ2
СК03.	ЗН1	УМ1		АВ1
СК04.	ЗН1, ЗН2		К1	АВ1, АВ2
СК05.	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ1
СК06.	ЗН2	УМ1		АВ2
СК07.	ЗН1	УМ1		АВ1
СК08.		УМ1	К1	АВ1
СК09.			К1	АВ2, АВ3
СК10.	ЗН1, ЗН2.	УМ1		АВ3
СК11.	ЗН1	УМ1	К1, К2	АВ1

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення
на 2027-2028 навчальний рік**

	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2, УМ3		АВ1, АВ2, АВ3
--	----------	---------------	--	---------------

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення
на 2027-2028 навчальний рік**

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Інтеграл на компете нтність	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
PH01	OK01 OK02 OK03 OK04 OK05 OK06 OK07 OK08 OK09 OK10	OK01						OK01			OK01 OK02	OK01 OK02											
PH02				OK10 OK06 OK09									OK10 OK07 OK09	OK02 OK10 OK09	OK02 OK10	OK10 OK04 OK09	OK10 OK04 OK09	OK10 OK02 OK09					OK02 OK07
PH03			OK02					OK02		OK02										OK02	OK02	OK02	
PH04													OK02	OK02		OK02		OK02	OK02	OK02	OK02		
PH05					OK01 OK11								OK01 OK02 OK11		OK01 OK02 OK11	OK01 OK11			OK01 OK07 OK11	OK01	OK02 OK07	OK01 OK11	OK01 OK07
PH06		OK01 OK06 OK09			OK01 OK02 OK09	OK01 OK06 OK09					OK02 OK06		OK02 OK06 OK07	OK02 OK07	OK02 OK09	OK02 OK04 OK09	OK02 OK04		OK02 OK07	OK02	OK02 OK07		OK07
PH07		OK02 OK01		OK02 OK06							OK02		OK02 OK07	OK02	OK02	OK02 OK04	OK02	OK02	OK02 OK07	OK02	OK02	OK02 OK01	OK02 OK07
PH08				OK03 OK10							OK03		OK03 OK10	OK03	OK03	OK03 OK10			OK03	OK03	OK03 OK10	OK03 OK10	
PH09			OK09 OK02	OK09 OK06 OK10				OK04 OK09					OK04 OK09 OK10			OK04 OK09 OK10	OK04 OK09 OK10	OK04 OK09	OK04 OK09	OK09 OK02	OK09 OK02 OK10	OK09 OK01 OK10	
PH10				OK11 OK06 OK10							OK11 OK02		OK11 OK07 OK10			OK11 OK04 OK10	OK03 OK11 OK07		OK03 OK11 OK07		OK03 OK11 OK07	OK03 OK10	OK02 OK07 OK10
PH11		OK05								OK05				OK02	OK05	OK05	OK05	OK05	OK05			OK05	OK05

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення
на 2027-2028 навчальний рік**

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності											Спеціальні (фахові) компетентності										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		OK01 OK11												OK05	OK06 OK11	OK06 OK11	OK06 OK11	OK06			OK06	OK06 OK11	
PH12				OK06	OK06								OK06				OK06		OK06		OK06	OK06	
PH13			OK05								OK05						OK05	OK05	OK03 OK05		OK03 OK05	OK03 OK05	
PH14				OK06 OK03			OK06		OK06 OK03	OK06				OK06 OK02	OK06	OK06	OK06						
PH15		OK01 OK11	OK01 OK02		OK01 OK11	OK01 OK11				OK01				OK01 OK02 OK11								OK01 OK03 OK11	
PH16			OK02			OK02 OK01		OK02	OK02 OK01		OK02										OK02		
PH17		OK11 OK01	OK11 OK02	OK06 OK11		OK11 OK01	OK06 OK11	OK11 OK02	OK11 OK01												OK11 OK02 OK03	OK11 OK01 OK05	OK02 OK07
PH18		OK01								OK02	OK02			OK02				OK02		OK02	OK02		
PH19		OK01 OK11										OK01 OK11										OK01 OK11	
PH20		OK06 OK07		OK06 OK07									OK07				OK07		OK07		OK07		OK07
PH21		OK07											OK07	OK02 OK07			OK07		OK07		OK07		OK07 OK08

Гарант ОП

підписано

Світлана ЛАБУНСЬКА