



Силабус навчальної дисципліни «HR-Менеджмент»

Спеціальність	<i>D3 Менеджмент</i>
Освітня програма	<i>Менеджмент креативних індустрій</i>
Освітній рівень	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Курс / семестр	<i>2 курс, 4 семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>5 кредитів</i>
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Лекції – 24 год.</i>
	<i>Практичні (семінарські) – 26 год.</i>
	<i>Самостійна робота – 100 год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Екзамен</i>
Кафедра	<i>Кафедра менеджменту та бізнесу, ауд.703 бібліотечного корпусу, сайт кафедри: https://www.kmib.hneu.edu.ua</i>
Викладач (-і)	<i>Назаров Нікіта Костянтинович, д.е.н., професор</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	nikita_nazarov@yahoo.com
Дні занять	Лекції: <u>згідно діючого розкладу занять</u> Практичні: <u>згідно діючого розкладу занять</u>
Консультації	<i>На кафедрі менеджменту, бізнесу і адміністрування, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС</i>

Мета навчальної дисципліни: *створення ефективної системи управління персоналом в організації; розробка та аналіз кадрової політики організації; проектування системи управління персоналом і нормативного забезпечення трудового колективу кадрової служби підприємства.*

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
<i>Комунікації та соціальна відповідальність</i>	<i>Маркетинг</i>
<i>Менеджмент</i>	

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Формування персоналу

Тема 1. Персонал організації як об'єкт менеджменту.

Тема 2. Формування філософії та кадрової політики організації.

Тема 3. Ресурсне забезпечення менеджменту персоналу.

Тема 4. Аналіз робіт і формування вимог до кандидатів на вакантні посади.

Тема 5. Кадрова служба та кадрове діловодство.

Тема 6. Планування та формування персоналу.

Тема 7. Розвиток персоналу.

Тема 8. Рух персоналу.

Змістовий модуль 2. Складові системи роботи з персоналом

Тема 9. Керівництво та лідерство.

Тема 10. Оцінка ефективності системи менеджменту персоналу організації.

Тема 11. Створення сприятливих умов праці.

Тема 12. Оцінювання персоналу.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни



Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі екзамену.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; презентації за темами та написання есе.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.