



Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

Силабус навчальної дисципліни
«Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Спеціальність	<i>D4 Публічне управління та адміністрування;</i>
Освітня програма	<i>D4 “Публічне управління”</i>
Освітній рівень	<i>перший (бакалаврський)</i>
Статус дисципліни	<i>обов’язкова</i>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<i>іноземна</i>
Курс / семестр	<i>1 курс, 1-й, 2-й семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>8</i>
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	<i>Практичні – 100 год. Самостійна робота – 140 год.</i>
Форма семестрового контролю	<i>Залік, екзамен</i>
Кафедра	<i>кафедра іноземних мов та міжкультурної комунікації, 61166, м. Харків, пр-т Науки, 9а, ХНЕУ ім. С. Кузнеця, перший корпус, ауд. 409, Тел. +38 (057) 702-18-32, 3-51 (внутрішній), сайт кафедри: https://www.hneu.edu.ua/kafedra-inozemnyh-mov-ta-mizhkulturnoyi-komunikatsiyi/</i>
Викладач (-і)	<i>Міняйло Наталія Вікторівна, викладач кафедри іноземних мов та міжкультурної комунікації</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	<i>nataliya.minyaylo@hneu.net</i>
Дні навчальних занять	<i>згідно діючого розкладу занять</i>
Консультації	<i>Групові / індивідуальні, очні / дистанційні, відповідно до графіку консультацій, чат ПНС</i>
Мета навчальної дисципліни – це поглиблення набутих мовленнєвих компетентностей з іноземної мови та формування професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності зі спеціальності.	
Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни	
Пререквізити	Постреквізити
	Етика бізнесу
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Елементи бізнесу. Вступ до спеціальності Тема 1. Елементи адміністрування 1.1. Основи адміністрування 1.2. Світові економічні системи 1.3. Адміністрування в організації Тема 2. Форми організації та структура адміністративної діяльності	



2.1. Система публічного адміністрування

2.2. Менеджмент публічних установ і організації

2.3. Адміністративний менеджмент

Змістовий модуль 2. Людські ресурси організації. Фінансування публічних установ і організацій

Тема 3. Управління персоналом

3.1. Характеристика персоналу підприємств

3.2. Підбір персоналу

3.3. Оплата праці

Тема 4. Адміністративний менеджмент та фінансування

4.1. Фінансовий та розрахунковий контроль

4.2. Джерела фінансування організації

4.3. Капітал. Форми розрахунків організації

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів:

– у першому семестрі з формою семестрового контролю залік: максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума – 60 балів.

– у другому семестрі з формою семестрового контролю екзамен (іспит): максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу вищої освіти скласти екзамен (іспит) – 35 балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.