



**Силабус навчальної дисципліни
«Українська мова (за професійним спрямуванням)»**

Спеціальність	<i>D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»</i>
Освітня програма	<i>Митна справа</i>
Освітній рівень	<i>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</i>
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова</i>
Мова викладання	<i>Українська</i>
Курс / семестр	<i>1 курс, 1 семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>3 кредити</i>
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	<i>Практичні – 30 год.</i>
	<i>Самостійна робота – 60 год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Залік</i>
Кафедра	<i>Кафедра української філології та історії, ауд.203 (1 корпус) Тел. +38 (057) 702-11-86, 3-63 (внутрішній) E-mail: kafukraine@hneu.edu.ua Сайт: http://www.fsf.hneu.edu.ua/</i>
Викладач	<i>Литвин Олена Олександрівна, к. філол. н., доцент</i>
Контактна інформація викладача	<i>E-mail: elenasavvich@gmail.com</i>
Дні навчальних занять	<i>Практичні: <u>згідно з чинним розкладом занять</u></i>
Консультації	<i>На кафедрі української філології та історії, очні, відповідно до графіка консультацій: індивідуальні та групові, чат на ПНС.</i>

Мета навчальної дисципліни – формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвитку креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок мовної поведінки в професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого послуговування різноманітними мовними засобами, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Українська мова та література (шкільний курс)	Науково-дослідна практика Дипломна робота

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Нормативно-стильові основи професійного спілкування

Тема 1. Державна мова в професійному спілкуванні.

Тема 2. Нормативний аспект культури професійної мови.

Тема 3. Граматичні та орфографічні норми: їх реалізація в професійному мовленні.

Тема 4. Стили сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Науковий стиль мови.

Тема 5. Наукова робота як жанр наукової комунікації.

Змістовий модуль 2. Професійна мовнокомунікативна компетентність

Тема 6. Українська термінологія в професійному спілкуванні.



Тема 7. Українська термінографія в професійному спілкуванні.

Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

Тема 9. Культура усного фахового спілкування.

Тема 10. Риторика і мистецтво презентації.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проєктор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM

Здобувачі освіти повинні мати вільний доступ до інтернету й бути зареєстрованими на університетському сайті ПНС

Форми та методи оцінювання

Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів враховує: лекційні, практичні заняття, виконання контрольних робіт. Оцінювання здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи охоплюють: **поточний контроль** (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дає змогу студентові отримати залік, – 60 балів); **модульний контроль**, що проводиться у формі письмової роботи.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політика навчальної дисципліни

Відповідно до Закону України «Про освіту» викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності є: академічний плагіат, самоплагіат, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час виконання контрольних (модульних) робіт та складання іспиту заборонено (у тому числі із використанням мобільних девайсів).

Усі пропущені здобувачем вищої освіти заняття мають бути відпрацьовані ним у встановлений викладачем термін. За завдання, виконані пізніше встановленого терміну (без поважної причини), здобувач вищої освіти не може отримати максимальний бал.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено в Робочій програмі навчальної дисципліни