



**Силабус навчальної дисципліни
«Комунікації та діловий протокол»**

Спеціальність	<i>D3 Менеджмент, F6 Інформаційні системи і технології</i>
Освітня програма	<i>Міжнародний IT-менеджмент</i>
Освітній рівень	<i>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</i>
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова</i>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<i>Англійська</i>
Курс / семестр	<i>1 курс, 1 семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>3</i>
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних дисциплін	<i>Лекції – 10 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 60 год.</i>
Форма семестрового контролю	<i>Залік</i>
Кафедра	<i>Кафедра міжнародної економіки і менеджменту, м. Харків, пр. Науки, 9-а. к. 201, +38 (057) 702-18-32, https://kafmeim.hneu.edu.ua</i>
Викладач (-і)	<i>Дибач Інна Леонідівна Професор кафедри міжнародної економіки і менеджменту</i>
Контактна інформація викладача	<i>inna.leonidivna@gmail.com</i>
Дні навчальних занять	<i>Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять</i>
Консультації	<i>На кафедрі міжнародної економіки і менеджменту, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС.</i>
Мета навчальної дисципліни: розвивати професійні компетенції у сфері міжнародних ділових комунікацій та бізнес-протоколу на основі етики	
Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни	
Пререквізити	Постреквізити
-	Управління людськими ресурсами у IT-проектах
	Переддипломна практика
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Етика і культура ділового спілкування.	
Тема 1. Етика, етикет і протокол у діловому спілкуванні	
Тема 2. Культура ділового спілкування.	
Змістовий модуль 2. Імідж підприємців/компанії.	
Тема 3. Імідж ділової людини та імідж організації	
Тема 4. Організація та проведення ділових переговорів/прийомів. Міжнародний протокол	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни	
<i>Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С.Кузнеця, ZOOM</i>	
Форми та методи навчання	
Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання	



результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; презентації за темами та написання есе.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни