



Силабус навчальної дисципліни
«Технологія ділових переговорів»

Спеціальність	<i>D3 «Менеджмент»</i>
Освітня програма	<i>Бізнес-адміністрування</i>
Освітній рівень	<i>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<i>Українська</i>
Курс / семестр	<i>1 рік навчання 1 семестр або 1 рік навчання 2 семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>5 кредитів</i>
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	<i>Лекції – 16 год.</i>
	<i>Практичні (семінарські) – 12 год.</i>
	<i>Лабораторні – 12 год.</i>
	<i>Самостійна робота – 110 год.</i>
Форма семестрового контролю	<i>Екзамен</i>
Кафедра	<i>Кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування, ауд.210 головного корпусу, телефон (057) 702 01 46 (дод. 2-96), сайт кафедри: https://kmib.hneu.edu.ua/</i>
Викладач (-і)	<i>Ястремська Олеся Олександрівна, к.е.н., професор</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	<i>iastremaska.o@gmail.com</i>
Дні навчальних занять	<i>Лекція: <u>згідно діючого розкладу занять</u> Практичні: <u>згідно діючого розкладу занять</u></i>
Консультації	<i>На кафедрі менеджменту, бізнесу і адміністрування, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС</i>

Мета навчальної дисципліни: сформувати систему знань про теоретичні та практичні основи ведення переговорів, сформувати знання про техніку ведення ділових переговорів

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
-	-
-	-

Зміст навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи технології ділових переговорів

Тема 1. Основні поняття процесу переговорів

Тема 2. Етапи організації та проведення ділових переговорів

Тема 3. Психологічні особливості проведення ділових переговорів

Змістовний модуль 2. Практичні основи технології ділових переговорів

Тема 4. Стратегія ділових переговорів

Тема 5. Тактика ділових переговорів

Тема 6. Імідж ділової людини

Тема 7. Особливості проведення ділових переговорів у різних країнах

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до



виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит – 35 балів).

Підсумковий контроль результатів навчання у студентів здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену. Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімум можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімум можлива кількість балів, набраних на екзамені – 25.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; роботи поточного контролю; презентації за темами; написання есе.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання завдань підсумкового контролю результатів навчання; дотримання законодавства про авторське право та суміжні права.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної чесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.

Відсутність без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена – надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміну завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни