



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Кадрова політика в органах публічної влади»**

Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Державна служба
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Курс / семестр	1 рік навчання, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 4 год. Практичні (семінарські) – 16 год. Самостійна робота – 130 год.
Форма семестрового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, м. Харків, пр. Науки, 9а, корпус 1, к. 402, сайт кафедри: <a href="https://cafpubladm.hneu.edu.ua/">https://cafpubladm.hneu.edu.ua/</a>
Викладач (-і)	Гавкалова Наталія Леонідівна, д.е.н., професор
Контактна інформація викладача (-ів)	<a href="mailto:gavkalova@gmail.com">gavkalova@gmail.com</a>
Дні навчальних занять	Лекція: <u><a href="#">згідно діючого розкладу занять</a></u> Практичні: <u><a href="#">згідно діючого розкладу занять</a></u>
Консультації	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіку консультацій, дистанційні на платформах Zoom, Viber, Telegram, індивідуальні
<b>Мета навчальної дисципліни:</b> поглиблене вивчення питань, які стосуються професіоналізації особистості посадової особи органів публічної влади; підвищення рівня професійної орієнтованості слухачів магістратури; надання теоретичних та практичних знань для ефективного здійснення функцій органів публічної влади через професійну діяльність публічних службовців та закладення теоретичних основ для наукової діяльності.	
<b>Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни</b>	
<b>Пререквізити</b>	<b>Постреквізити</b>
-	-
-	-

**Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Формування персоналу в органах публічної влади**

**Тема 1. Персонал органів публічної влади як об'єкт управління**

**Тема 2. Формування філософії та кадрової політики органів публічної влади**

**Тема 3. Ресурсне забезпечення управління людськими ресурсами органів публічної влади**

**Тема 4. Аналіз робіт і формування вимог до кандидатів на вакантні посади**

**Тема 5. Кадрова служба і кадрове діловодство органів публічної влади**

**Тема 6. Планування і формування персоналу органів публічної влади**

**Тема 7. Розвиток персоналу органів публічної влади**

**Тема 8. Рух персоналу в органах публічної влади**

**Змістовий модуль 2. Практична реалізація кадрової політики в органах публічної влади**

**Тема 9. Керівництво та лідерство в органах публічної влади**

**Тема 10. Управління робочим часом публічного службовця**

**Тема 11. Службова кар'єра публічного службовця**



**Тема 12. Оцінювання персоналу органів публічної влади**

**Тема 13. Мотивація персоналу органів публічної влади**

**Тема 14. Ефективність кадрової політики в органах публічної влади**

**Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**

*Мультимедійний проєктор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM*

**Форми та методи оцінювання**

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит – 35 балів).

Підсумковий контроль результатів навчання у студентів здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену. Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімумально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімумально можлива кількість балів, набраних на екзамені – 25.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточне тестування; колоквиуми; екзамен.

*Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.*

**Політики навчальної дисципліни**

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи.

*Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.*