



Силабус навчальної дисципліни
«Управління людськими ресурсами в
публічному адмініструванні»

Спеціальність	<i>D4 «Публічне управління та адміністрування»</i>
Освітня програма	<i>Публічне адміністрування</i>
Освітній рівень	<i>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<i>Українська</i>
Курс / семестр	<i>1 рік навчання, 2 семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>5 кредитів</i>
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	<i>Лекції – 20 год.</i>
	<i>Практичні (семінарські) – 20 год.</i>
	<i>Лабораторні – 0 год.</i>
	<i>Самостійна робота – 110 год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Екзамен</i>
Кафедра	<i>Державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, ауд. 401, 402 першого корпусу, сайт кафедри: http://cafpubladm.com</i>
Викладач (-і)	<i>Гавкалова Наталія Леонідівна, д.е.н., проф..</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	<i>ngavl@ukr.net</i>
Дні навчальних занять	<i>Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять</i>
Консультації	<i>На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС</i>
<p>Мета навчальної дисципліни: набуття здобувачами знань та навичок щодо процесу управління персоналом в публічній установі, шляхів реалізації кадрової політики, вибору найбільш ефективних засобів кадрової роботи стосовно конкретної ситуації.</p>	
<p>Структурно-логічна схема вивчення дисципліни:</p>	
Пререквізити	Постреквізити
-	-
-	-
<p>Зміст навчальної дисципліни</p>	
<p>Змістовий модуль 1. Формування персоналу публічної установи</p>	
<p>Тема 1. Персонал публічної установи як об'єкт управління</p>	
<p>Тема 2. Формування філософії та кадрової політики публічної установи</p>	
<p>Тема 3. Ресурсне забезпечення управління людськими ресурсами</p>	
<p>Тема 4. Аналіз робіт і формування вимог до кандидатів на вакантні посади</p>	
<p>Тема 5. Кадрова служба і кадрове діловодство</p>	
<p>Тема 6. Планування і формування персоналу</p>	
<p>Тема 7. Розвиток персоналу</p>	
<p>Тема 8. Рух персоналу</p>	
<p>Змістовий модуль 2. Складові системи роботи з персоналом</p>	
<p>Тема 9. Керівництво та лідерство</p>	
<p>Тема 10. Управління робочим часом працівників</p>	
<p>Тема 11. Створення сприятливих умов праці</p>	
<p>Тема 12. Оцінювання персоналу</p>	



Тема 13. Мотивація і стимулювання персоналу

Тема 14. Надання лізингових та аутсорсінгових послуг у галузі управління персоналом

Тема 15. Ефективність управління персоналом

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит – 35 балів).

Підсумковий контроль результатів навчання у студентів здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену. Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімум можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімум можлива кількість балів, набраних на екзамені – 25.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами, есе, презентація, поточна контрольна робота, колоквиум.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.