



**Силабус навчальної дисципліни**  
*«Управління діловою кар'єрою»*

<b>Спеціальність</b>	<i>Всі спеціальності</i>
<b>Освітня програма</b>	<i>Всі освітні програми</i>
<b>Освітній рівень</b>	<i>Другий (магістерський) рівень вищої освіти</i>
<b>Статус дисципліни</b>	<i>Вибіркова</i>
<b>Мова викладання, навчання та оцінювання</b>	<i>Українська</i>
<b>Курс / семестр</b>	<i>1 рік навчання 1 семестр</i>
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<i>5 кредитів</i>
<b>Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять</b>	<i>Лекції – 20 год.</i>
	<i>Практичні (семінарські) – 20 год.</i>
	<i>Лабораторні – 0 год.</i>
	<i>Самостійна робота – 110 год.</i>
<b>Форма семестрового контролю</b>	<i>Залік</i>
<b>Кафедра</b>	<i>Кафедра соціальної економіки, ауд. 217 головного корпусу, телефон: (057) 702-12-87, сайт кафедри: <a href="http://se.hneu.edu.ua">http://se.hneu.edu.ua</a></i>
<b>Викладач (-і)</b>	<i>Мішина Світлана Володимирівна, к.е.н., доцент</i>
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<i><a href="mailto:majmsvmaa@ukr.net">majmsvmaa@ukr.net</a></i>
<b>Дні навчальних занять</b>	<i>Лекція: <u>згідно діючого розкладу занять</u> Практичні: <u>згідно діючого розкладу занять</u></i>
<b>Консультації</b>	<i>На кафедрі соціальної економіки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС</i>

**Мета навчальної дисципліни:** вивчення здобувачами теоретичних засад і набуття практичних навичок управління як власною кар'єрою, так і кар'єрою іншого персоналу підприємства

**Структурно-логічна схема вивчення дисципліни:**

Пререквізити	Постреквізити
-	-
-	-

**Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Побудова ділової кар'єри.**

Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини.

Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.

Тема 3. Планування кар'єри.

Тема 4. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві.

Тема 5. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.

Тема 6. Особистісні характеристики менеджера та їх роль в побудові кар'єри.

Тема 7. Типи, моделі та стратегії кар'єри.

Тема 8. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.

Тема 9. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії.

Тема 10. Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу.

**Змістовий модуль 2. Розвиток ділової кар'єри.**

Тема 11. Прийняття кар'єрних рішень.

Тема 12. Управління фактором часу в діловій кар'єрі.

Тема 13. Кар'єрні кризи та їх подолання.

Тема 14. Технології кар'єрного менеджменту.



**Тема 15. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування.**

**Тема 16. Формування та підтримка ділового іміджу.**

**Тема 17. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри**

**Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**

*Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM*

**Форми та методи оцінювання**

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: тестування; домашні завдання; презентації та доповіді; опитування; письмова контрольна робота; колоквиуми; ділова гра; есе; творче завдання.

*Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.*

**Політики навчальної дисципліни**

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання завдань підсумкового контролю результатів навчання; дотримання законодавства про авторське право та суміжні права.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної чесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.

Відсутність без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена – надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміні завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

*Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни*