



Силабус навчальної дисципліни
«Основи роботи з офісними програмами»

Спеціальність	Всі спеціальності
Освітня програма	Всі освітні програми
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Курс / семестр	1 курс 1 семестр або 1 курс 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 0 год.
	Практичні (семінарські) – 0 год.
	Лабораторні – 60 год.
	Самостійна робота – 90 год.
Форма семестрового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра інформатики та комп'ютерної техніки, ауд. 405 (головний корпус), телефон (057) 702-06-74 (дод. 4-38), сайт кафедри: http://kafikt.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Бринза Наталя, к.т.н., доц.
Контактна інформація викладача (-ів)	Natalia.brynza@hneu.net
Дні навчальних занять	Лекція: <u>згідно діючого розкладу занять</u>
	Практичні: <u>згідно діючого розкладу занять</u>
Консультації	На кафедрі інформатики та комп'ютерної техніки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
Мета навчальної дисципліни: є формування у майбутніх фахівців системи компетентностей з питань роботи з офісними програмами та формування практичних вмінь розв'язку базових задач	
Структурно-логічна схема вивчення дисципліни:	
Пререквізити	Постреквізити
-	-
-	-
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Робота в онлайн середовищі. Створення, редагування та налаштування спільного доступу до файлів	
Тема 1. Робота з файлами в онлайн середовищі	
Змістовий модуль 2. Основи роботи в текстовому процесорі (LibreOffice, MS Word)	
Тема 2. Створення, збереження та завантаження документа. Форматування тексту.	
Тема 3. Стили, теми та шаблони	
Тема 4. Робота з таблицями	
Тема 5. Графічні об'єкти в документі	
Змістовий модуль 3. Основи роботи в табличному процесорі (LibreOffice, MS Excel)	
Тема 6. Обчислення в табличному процесорі	
Тема 7. Створення діаграм і графіків	
Тема 8. Фільтрація даних	
Змістовий модуль 4. Створення електронних презентацій	
Тема 9. Принципи та програмне забезпечення створення презентацій	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни	
Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM	
Форми та методи оцінювання	
Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів	



навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за лабораторними роботами та їх захист; виконання тестових завдань; поточні контрольні роботи.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.