



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні»**

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Спеціальність</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Усі</i>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Освітня програма</b>                                                                                                                                                                                                                               | <i>Усі</i>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Освітній рівень</b>                                                                                                                                                                                                                                | <i>Третій (освітньо-науковий)</i>                                                                                                                                                                                           |
| <b>Статус дисципліни</b>                                                                                                                                                                                                                              | <i>Вибіркова</i>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Мова викладання</b>                                                                                                                                                                                                                                | <i>Українська</i>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Кількість кредитів ЄКТС</b>                                                                                                                                                                                                                        | <i>5 кредитів</i>                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>                                                                                                                                                                                                 | <i>Лекції – 20 год.<br/>Практичні (семінарські) – 20 год.<br/>Самостійна робота – 110 год.</i>                                                                                                                              |
| <b>Форма підсумкового контролю</b>                                                                                                                                                                                                                    | <i>Залік</i>                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Кафедра</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, м. Харків, пр. Науки, 9а, корпус І, к. 402, тел. (057) 702-18-34 (дод. 4-34), <a href="http://cafpubladm.com/">http://cafpubladm.com/</a></i> |
| <b>Викладач (-і)</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <i>Гавкалова Наталія Леонідівна, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, д.е.н., професор</i>                                                                          |
| <b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>                                                                                                                                                                                                           | <i>ngavl@ukr.net</i>                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Дні занять</b>                                                                                                                                                                                                                                     | <i>Лекція: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a><br/>Практичні: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a></i>                                                                                                 |
| <b>Консультації</b>                                                                                                                                                                                                                                   | <i>На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіку консультацій, дистанційні на платформах Zoom, Viber, індивідуальні</i>                                 |
| <b>Мета навчальної дисципліни:</b> набуття здобувачами знань та навичок щодо процесу управління персоналом в публічній установі, шляхів реалізації кадрової політики, вибору найбільш ефективних засобів кадрової роботи стосовно конкретної ситуації |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Зміст навчальної дисципліни</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Змістовий модуль 1. Формування персоналу публічної установи</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 1. Персонал публічної установи як об'єкт управління                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 2. Формування філософії та кадрової політики публічної установи                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 3. Ресурсне забезпечення управління людськими ресурсами                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 4. Аналіз робіт і формування вимог до кандидатів на вакантні посади                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 5. Кадрова служба і кадрове діловодство                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 6. Планування і формування персоналу                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 7. Розвиток персоналу                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 8. Рух персоналу                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Змістовий модуль 2. Складові системи роботи з персоналом</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 9. Керівництво та лідерство                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 10. Управління робочим часом працівників                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 11. Створення сприятливих умов праці                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 12. Оцінювання персоналу                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 13. Мотивація і стимулювання персоналу                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 14. Надання лізингових та аутсорсингових послуг у галузі управління персоналом                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                             |
| Тема 15. Ефективність управління персоналом                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM</i>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                             |



### **Форми та методи оцінювання**

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; колоквіуми; презентації за темами та написання есе.

***Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.***

### **Політики навчальної дисципліни**

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***