



Силабус навчальної дисципліни «Психологія ділового спілкування і комунікації»

Спеціальність	С4 Психологія
Освітня програма	Психологія
Освітній рівень	перший (бакалаврський) рівень
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Курс / семестр	2 курс 3 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 30 год.
	Практичні (семінарські) – 30 год.
	Лабораторні – 0 год.
	Самостійна робота – 90 год.
Форма семестрового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра психології і соціології, ауд. 209 першого корпусу, сайт кафедри: http://kafps.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Ляшенко Богдан Юрійович, викладач кафедри психології і соціології
Контактна інформація викладача (-ів)	bohdan.liashenko@hneu.net
Дні занять	Лекція: згідно діючого розкладу занять
	Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі психології і соціології, онлайн або офлайн, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
Метою дисципліни "Психологія ділового спілкування і комунікації" є формування у студентів теоретичних знань і практичних навичок ефективної професійної комунікації, розвиток емоційного інтелекту, асертивності та вміння адаптуватися до різних ділових контекстів. Дисципліна спрямована на підготовку фахівців, здатних будувати конструктивні ділові відносини, управляти конфліктами, вести переговори та досягати професійних цілей у сучасному бізнес-середовищі з урахуванням культурних і цифрових особливостей.	
Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни	
<i>Пререквізити</i>	<i>Постреквізити</i>
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Іноземна мова
	Соціальна психологія
Змістовий модуль 1. Основи та психологічні аспекти ділової комунікації	
Тема 1. Основи ефективної ділової комунікації. Вивчення принципів успішного спілкування, аналіз бар'єрів комунікації та способів їх подолання..	
Тема 2. Вербальна та невербальна комунікація в бізнесі. Дослідження ролі мови, жестів, міміки та тону голосу у створенні професійного іміджу.	
Тема 3. Емоційний інтелект у діловому спілкуванні. Формування навичок розпізнавання й управління емоціями для побудови довіри та ефективної взаємодії.	
Тема 4. Асертивність у професійній взаємодії. Розвиток впевненого, але неагресивного стилю спілкування для захисту власних інтересів і поваги до інших.	
Тема 5. Психологія впливу та переконання в бізнесі. Вивчення етичних методів переконання та побудови переконливої аргументації в ділових ситуаціях.	
Змістовий модуль 2. Практичні аспекти ділової комунікації та командної взаємодії	



Тема 6. Переговори: стратегії та психологічні аспекти. Оволодіння техніками підготовки до переговорів, управління конфліктами та досягнення взаємовигідних рішень.
Тема 7. Культурні особливості ділової комунікації. Вивчення впливу культурних відмінностей на професійне спілкування та способів адаптації до міжнародного контексту.
Тема 8. Комунікація в команді та лідерство. Формування навичок ефективної командної взаємодії, мотивації та розв'язання внутрішніх конфліктів.
Тема 9. Управління конфліктами в діловому середовищі. Освоєння стратегій розпізнавання причин конфліктів, їх конструктивного вирішення та попередження.
Тема 10. Цифрова ділова комунікація: виклики та можливості. Аналіз особливостей спілкування через електронні канали та соціальні мережі в професійному контексті.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, лабораторних та практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; творчі завдання та написання есе.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: індивідуальні навчальнодослідні завдання, складання проходження та обробка психологічного тестування, підготовка презентаційного матеріалу, письмово-тестові контрольні роботи.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни