



Силабус навчальної дисципліни
тренінг курсу «SOFT SKILLS»

Спеціальність	<i>D3 Менеджмент</i>
Освітня програма	<i>D3.010 Менеджмент організацій і адміністрування</i>
Освітній рівень	<i>Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти</i>
Статус дисципліни	<i>Обов'язкова</i>
Мова викладання	<i>українська</i>
Курс / семестр	<i>4 курс 2 семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>3</i>
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Лекції – 12 год.</i>
	<i>Практичні (семінарські) – 12 год.</i>
	<i>Лабораторні – 12 год.</i>
	<i>Самостійна робота – 54 год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Залік</i>
Кафедра	<i>Менеджменту, логістики та інновацій, ауд. 225 головного корпусу, 702-02-65, http://www.eeml.hneu.edu.ua</i>
Викладач	<i>Пасько Марина Іванівна, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій, доцент; Самойленко Вікторія Вікторівна, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій, доцент</i>
Контактна інформація викладача	<i>Viktoriia.Samoilenko@hneu.net</i>
Дні занять	<i>Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять</i>
Консультації	<i>На кафедрі менеджменту логістики та інновацій, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні</i>

Мета навчальної дисципліни є забезпечення теоретичної підготовки та формування у сучасних студентів основних навичок 21 століття (soft skills) як таких, що допомагають реалізовувати власні життєві плани та досягати життєвих (у тому числі професійних) цілей, ефективно реагувати на нові виклики. Навички 21 століття допомагають людині зробити життя ефективним, цікавим, комфортним, займатись власним навчанням та саморозвитком.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Теорія організації	Прийняття та реалізація управлінських рішень
Планування та організація діяльності підприємства	Управління людськими ресурсами
Менеджмент	Виробнича, переддипломна практика
Економіка підприємств	Комплексний професійний тренінг

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Зміст та психологічні особливості «soft skills» та «hard skills». Функціональна грамотність (functional literacy) людини 21 ст.

Тема 2. Самопрезентація і ораторські здібності.

Тема 3. Постановка цілей і таймменеджмент.

Тема 4. Емоційний інтелект: самоорганізація і управління стосунками.

Тема 5. Ефективна комунікація, нетворкінг й активне слухання.

Тема 6. Лідерство й робота в команді.



Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають практичні (семінарські) і лабораторні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних (семінарських) і лабораторних занять та самостійної роботи оцінюється сумою набраних балів. Максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів, – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; презентації за темами та написання есе.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни