

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ
ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

**для здобувачів вищої освіти
спеціальності J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг
освітньої програми «Готельно-ресторанна справа»
другого (магістерського) рівня**

**Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2025**

УДК 640.4(072.034)

М54

Укладачі: О. Ю. Давидова
Н. І. Черевична
Д. П. Крамаренко

Затверджено на засіданні кафедри готельного, ресторанного бізнесу і крафтових технологій. Протокол № 16 від 22.08.2025 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Методичні рекомендації до написання дипломної роботи для М54 здобувачів вищої освіти спеціальності J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг освітньої програми «Готельно-ресторанна справа» другого (магістерського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. О. Ю. Давидова, Н. І. Черевична, Д. П. Крамаренко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2025. – 43 с.

Подано методичні рекомендації щодо структури, змісту, організації підготовки та написання і порядку захисту дипломних робіт. Наведено основні вимоги до тематики, змісту та оформлення магістерських дипломних робіт.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг освітньої програми «Готельно-ресторанна справа».

УДК 640.4(072.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2025

Вступ

Підготовка магістрів за освітньою програмою «Готельно-ресторанна справа» фокусується на формуванні системи знань і професійних навичок щодо організаційних, сервісних, управлінських, організаційно-технологічних, економічних, маркетингових бізнес-процесів суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу в міжнародному крос-культурному бізнес-середовищі, векторальноорієнтованих на досягнення стратегічного розвитку підприємств індустрії гостинності в умовах невизначеності й альтернативності.

Другий (магістерський) рівень вищої освіти передбачає здобуття поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за вибраною освітньою програмою, загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.

Відповідно до освітньої програми підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг нормативну форму атестації регламентовано публічним захистом дипломної роботи.

Дипломна робота як вид наукового дослідження є самостійною і логічно завершеною роботою, що пов'язана з вирішенням завдань тієї діяльності, до якої готується магістр (соціально-економічної, аналітичної, організаційно-управлінської) у рамках освітньо-професійної програми.

Дипломна робота повинна забезпечувати необхідну сукупність методологічних уявлень і навичок у галузі професійної діяльності, покликана розкрити науковий потенціал магістра, показати його здібності в організації та проведенні самостійного дослідження з використанням сучасних методів та підходів під час вирішення певних завдань у сфері готельно-ресторанного бізнесу.

Мета методичних рекомендацій – висвітлити теоретичні основи і практичні рекомендації щодо методики, технології та організації написання дипломної роботи. Методичні рекомендації містять матеріали, які потрібно використовувати в процесі виконання дипломної роботи згідно з чинними стандартами щодо змісту, оформлення, етапів виконання, порядку її захисту та оцінювання.

1. Загальні положення

Дипломна робота магістра передбачає вирішення складного завдання або проблеми у сфері готельного і ресторанного бізнесу, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Відповідно до вимог освітньої програми «Готельно-ресторанна справа» під час виконання дипломної роботи здобувач вищої освіти повинен набути таких загальних та спеціальних компетентностей (таблиця 1).

Таблиця 1

Результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти
РН 01	СК11, СК 13
РН 03	СК 13
РН 04	СК 08
РН 06	СК 13
РН 08	СК02, СК 13
РН 11	ЗК 02, ЗК 06, СК 05, СК11, СК 12, СК 13
РН 12	ЗК 06, СК 08, СК11, СК 13
РН 13	ЗК 07, СК 08, СК11, СК 13

де, ЗК2. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК6. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК2. Здатність систематизувати та синтезувати інформацію для врахування крос-культурних особливостей функціонування суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу

СК5. Здатність забезпечувати ефективну сервісну, комерційну, виробничу, маркетингову, економічну діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК8. Здатність розробляти антикризові програми корпорацій, готельних та ресторанних мереж, суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.

СК11. Здатність до самостійного опанування новими знаннями,

використання інноваційних технологій у сфері готельного та ресторанного бізнесу.

СК12. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі готельно-ресторанної справи у мультидисциплінарних контекстах, у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації.

СК13. Здатність концентрувати знання та навички на головних векторах розвитку готельного і ресторанного господарства, перманентно забезпечувати динамічний розвиток суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу шляхом генерування та впровадження інноваційних рішень в умовах невизначеності та альтернативності.

У ході написання роботи здобувач має досягти таких результатів навчання:

РН1. Розробляти і приймати ефективні рішення з питань розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики, забезпечувати їх реалізацію, аналізувати і порівнювати альтернативи, оцінювати ризики та ймовірні наслідки їх впливу.

РН3. Розробляти, впроваджувати та застосовувати сучасні методи оцінювання ефективності впровадження інновацій в готельно-ресторанному бізнес.

РН 4. Здійснювати моніторинг кон'юнктури ринку готельних та ресторанних послуг.

РН6. Відшуковувати необхідні дані в науковій літературі, базах даних та інших джерелах, аналізувати та оцінювати ці дані, систематизувати й упорядковувати інформацію для вирішення комплексних задач професійної діяльності.

РН8. Ініціювати, розробляти та управляти проєктами розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу із врахуванням інформаційного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

РН11. Здійснювати дослідження та/або провадити інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та створення нових технологій та видів послуг (продукції) в сфері готельно-ресторанного бізнесу та в ширших мультидисциплінарних контекстах.

РН12. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.

РН13. Розробляти структурно-якісну систему інноваційних

управлінських рішень діяльності суб'єктів готельного і ресторанного бізнесу та перманентно забезпечувати їх динамічний розвиток шляхом генерування та впровадження інноваційних рішень.

Дипломна робота має засвідчити рівень професійної та практичної підготовки магістра, здатність застосовувати отримані знання, уміння і практичні навички для вирішення складних науково-практичних завдань у сфері готельно-ресторанного бізнесу, здобуті вміння та навички наукової роботи, здатність критично та креативно мислити, уміння відстоювати й аргументувати власну точку зору.

Дипломну роботу виконують на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з вибраної проблематики, а також результатів власних досліджень реального об'єкта з метою вирішення наукових і прикладних завдань у сфері готельно-ресторанного бізнесу.

2. Підготовка до написання дипломної роботи

2.1. Загальні рекомендації щодо вибору напрямку дослідження, теми, завдань і складання плану дипломної роботи

Дипломну роботу виконують відповідно до напрямів наукових досліджень кафедри готельного, ресторанного бізнесу і крафтових технологій. Тематику магістерських дипломних робіт затверджують на засіданні кафедри з урахуванням актуальних проблем індустрії гостинності. За бажанням здобувач вищої освіти має право самостійно запропонувати актуальну тему дослідження, що відповідає спеціальності, попередньо узгодивши її з науковим керівником. Обов'язково потрібно подати обґрунтування доцільності нової тематики. Перевагу віддають тим темам, які характеризуються новизною, малою вивченістю, популярністю та своєчасністю.

Для керівництва дипломною роботою магістру призначають наукового керівника з професорсько-викладацького складу кафедри готельного, ресторанного бізнесу і крафтових технологій, який має науковий ступінь і вчене звання та здійснює наукові дослідження з напрямку, пов'язаного із запропонованою темою дипломної роботи. Можливу тему обговорюють зі здобувачем напередодні переддипломної практики. Вибір напрямку магістерського дослідження завершується формулюванням назви теми. Назва теми дипломної роботи магістра повинна бути лаконічною, відповідати обраній спеціальності та суті досліджуваної наукової проблеми.

Теми дипломних робіт вносять до наказу по університету про затвердження тем дипломних робіт і наукових керівників.

Після затвердження теми науковий керівник спільно зі здобувачем вищої освіти розробляють *завдання* до виконання магістерської дипломної роботи, у якому зазначають тему роботи, її зміст і послідовність виконання у вигляді календарного графіка подання окремих розділів на розгляд наукового керівника із зазначенням дати виконання певного етапу роботи.

Під час виконання дипломної роботи здобувач вищої освіти консультується з науковим керівником відповідно до затвердженого

графіка. Науковий керівник контролює дотримання календарного плану підготовки дипломної роботи і в разі необхідності інформує завідувача кафедри про результати її виконання.

Здобувач вищої освіти складає план роботи, що відображає її структуру та логічний зв'язок складових частин. План дипломної роботи повинен відобразити наявність вступу, основної частини, висновків, додатків та переліку використаних джерел. Кожний розділ має своє призначення і закінчується висновками.

План дипломної роботи можна коригувати в процесі написання роботи. Внесення змін до нього відбувається після узгодження з керівником. План дипломної роботи формується в ході ознайомлення зі спеціальною науковою літературою, а її зміст залежить від вибраного напрямку дослідження. Питання плану роботи повинні передбачати послідовне, логічне, взаємопов'язане викладення результатів дослідження і концептуально відображати зміст дипломної роботи.

Завдання, календарний графік та *план роботи є робочими документами, і до дипломної роботи їх не додають.*

Дипломну роботу здобувач вищої освіти виконує самостійно, творчо, з урахуванням можливостей реалізації окремих її частин на практиці.

2.2. Структура та порядок виконання етапів дипломної роботи

Дипломна робота магістра передбачає вирішення науково-практичної проблематики з визначенням мети, об'єкта, предмета, гіпотези та завдань дослідження і повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер.

Дипломна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків, списку використаних джерел, а також додатків. Структурні елементи дипломної роботи подано в табл. 2.1.

Розділи дипломної роботи – це основні структурні одиниці тексту. Назву кожного з них формулюють так, щоб вона не виявилася ширшою за тему за обсягом змісту. Розділ є одним із аспектів теми, його назва має відображати цю підпорядкованість.

Таблиця 2.1

Структура дипломної роботи

№ з/п	Елемент структури	Обсяг, с.	Примітки
1	Титульний аркуш	1	Додаток А
2	Подання голові ЕК	1	Додаток Б
3	Анотація (українською й англійською мовами)	1	Додаток В
4	Зміст	1 – 2	Додаток Г
5	Вступ	2 – 3	
6	Основна частина (три розділи): Розділ 1. Теоретичний. Розділ 2. Аналітико-дослідницький. Розділ 3. Рекомендаційний	50 – 60	Вимоги до змісту кожного розділу основної частини встановлює науковий керівник
7	Висновки	2 – 4	
8	Список використаних джерел	не менше 40 джерел	Додаток Д
9	Додатки	не регламентовано	
10	Апробація результатів	одна публікація (на диплом із відзнакою – одна стаття або дві тези доповіді)	
11	Рецензія	1–2	Додаток Е
12	Наочні матеріали	Презентація 8 – 12 слайдів	Укладають у файл і додають до диплома (у разі дистанційного захисту завантажують у папку магістра з усіма документами в ПНС)

Структура роботи залежить від її тематики, проте найчастіше це відображається у складових розділів або їхньому змістовому наповненні, а кількість і спрямованість розділів залишаються незмінними.

2.3. Підбір літературних джерел за темою дипломної роботи

Підбір літератури потрібно починати з аналізу тих джерел, які рекомендовані за базовими дисциплінами освітньої програми «Готельно-ресторанний бізнес». Роботу з літературними джерелами доцільно проводити в такій послідовності:

- нормативні документи (закони, технічна документація, стандарти);
- навчальні видання (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій);
- наукові видання (монографії, наукові статті, тези доповідей);
- періодичні видання (аналітичні статті) та статистичні дані;
- література іноземних авторів мовою оригіналу.

Період літературного пошуку – останні 10 років.

Підручники, монографії, статті тощо слід підбирати з використанням систематичних покажчиків літератури в наукових бібліотеках закладів вищої освіти, інтернеті. Під час вивчення періодичних видань найкраще використовувати останні номери журналів за певний рік, де розміщують покажчик статей, опублікованих протягом року. Ознайомлення з літературою допомагає розібратися в найважливіших питаннях теми і розпочати планування своєї діяльності з написання роботи. У ході підготовки дипломної роботи обов'язковим є використання навчальних та наукових праць співробітників ХНЕУ ім. С. Кузнеця (посилання на репозитарій ХНЕУ ім. С. Кузнеця), наведення посилань на зарубіжну літературу, видану іноземною мовою.

2.4. Апробація результатів дослідження

За результатами проведеного дослідження щодо теми дипломної роботи здобувачеві вищої освіти необхідно підготувати одну публікацію (статтю або тези доповіді). Для здобувача, який претендує на диплом із відзнакою – одну наукову статтю або дві тези доповіді, що висвітлюють його здобутки, опубліковані за темою дипломної роботи. Усі публікації потрібно навести наприкінці роботи в додатках.

2.5. Оформлення роботи та перевірка на унікальність

Для забезпечення належного оформлення дипломної роботи, відповідно до вимог цих методичних рекомендацій, керівник дипломної роботи здійснює нормоконтроль якості її виконання в період подання робіт до захисту.

Під час його проведення враховують:

- відповідність назви роботи наказу із закріплення теми;
- дотримання вимог до структури кваліфікаційної роботи;
- дотримання технічних вимог до оформлення роботи, наведених у цих методичних рекомендаціях;
- наявність рецензії та інших супроводжувальних документів.

Дипломну роботу, що не відповідає встановленим вимогам, до захисту не допускають.

У дипломній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації результатів відповідно до Кодексу академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця. Дипломну роботу розміщують у репозитарії ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

З метою запобігання академічному плагіату (запозичень), підвищення рівня якості дипломних робіт, забезпечення високого рівня показника їхньої оригінальності, активізації самостійності та індивідуальності здобувачів вищої освіти *не пізніше ніж за місяць до захисту* дипломної роботи проводять перевірку оригінальності тексту роботи. Перевірку здійснюють із використанням інтернет-сервісу *StrikePlagiarism.com* (<http://strikeplagiarism.com>), застосування якого регламентовано відповідними угодами університету (Договір №51-58 від 02.02.2022), на основі внутрішньої бази документів університету (синхронізованої з репозитарієм університету) та відкритих інтернет-ресурсів. Перевірку для здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця проводять безкоштовно. Здобувача, дипломна робота якого має дуже низьку унікальність (нижчу за 50 %), до захисту не допускають.

2.6. Захист дипломної роботи

На захист магістр повинен підготувати доповідь і комплект наочних матеріалів для кожного члена екзаменаційної комісії (ЕК), а також презентацію наочних матеріалів в електронному вигляді (за необхідності).

Робота екзаменаційної комісії проходить у строки, передбачені навчальними планами підготовки, і в дати, затверджені наказом ректора університету.

Час виступу має становити до 15 хв. У своїй доповіді магістр розкриває актуальність теми, основну мету та зумовлені нею конкретні завдання, висвітлює наукову новизну результатів дослідження, обґрунтовує положення, винесені на захист, та їхнє практичне використання. Науково-практичну значущість дослідження магістр підтверджує отриманими результатами. Після виступу здобувач вищої освіти відповідає на запитання членів комісії.

У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння ступеня магістра повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь здобувача вищої освіти має супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду.

3. Вимоги до структури та змісту дипломної роботи

Дипломна робота магістра складається з титульного аркуша, анотації (англійською та українською мовами), змісту, вступу, основної частини (трьох розділів), висновків, списку використаних джерел, додатків. Зазначені структурні елементи є обов'язковими.

Титульний аркуш є першою сторінкою дипломної роботи. Його заповнюють за формою, наведеною в додатку А.

Подання голові ЕК щодо захисту дипломної роботи (додаток Б) – документ, що подається деканатом ХНЕУ ім. С. Кузнеця (містить довідку про успішність здобувача вищої освіти, висновок керівника дипломної роботи та висновок кафедри).

Анотація – це короткий зміст роботи. Анотацію пишуть українською та дублюють англійською мовою (додаток В).

Анотація має містити таку інформацію: кількість сторінок, таблиць, рисунків, кількість назв і сторінок у списку використаних джерел, кількість додатків у роботі та їхній загальний обсяг у сторінках. Далі стисло викладають основні результати роботи. Також в анотації вказують рік виконання та рік захисту роботи.

Окремо виділяють до 10 ключових слів та словосполучень, які відображають зміст роботи.

У змісті наводять назви розділів, підрозділів та пунктів у повній відповідності до їхніх назв, наведених у роботі; вказують сторінки, на яких ці назви розміщені. Приклад структури змісту наведено в додатку Г.

Вступ розкриває сутність і стан проблеми дослідження та її значущість і містить у стислій формі всі фундаментальні положення дипломної роботи: актуальність вибраної теми, мету та зміст поставлених завдань, об'єкт і предмет дослідження, вибрані методи дослідження, наукову новизну отриманих результатів, їхнє практичне значення, структуру та загальний обсяг роботи.

Актуальність теми визначає доцільність виконання дослідження для розвитку сфери готельно-ресторанного бізнесу й повинна продемонструвати вміння автора правильно зрозуміти й оцінити вибрану тему з погляду сучасності та соціальної значущості; проаналізувати погляди на цю проблематику провідних учених та наукових шкіл; звернути увагу на рівень вивченості теми у вітчизняній та зарубіжній літературі, акцентувати увагу на проблеми, які ще недостатньо вирішені на сучасному етапі або є дискусійними. Актуальність теми необхідно сформулювати лаконічно, чітко та конкретно.

Мету дослідження погоджують із назвою дипломної роботи. Вона має чітко вказувати, що саме прагне вирішити автор. Не слід починати формулювання мети зі слів «дослідження», «вивчення», адже вони вказують на засіб досягнення мети, а не на мету. Під час формулювання мети роботи доцільно використовувати такі слова: «створити», «розробити», «оцінити», «визначити», «виявити» тощо.

Між метою і кінцевим результатом дослідження має бути тісний зв'язок. Мету дипломної роботи реалізують через конкретні завдання, які потрібно вирішити. Досягнення мети відображають у висновках.

Завдання дослідження розкривають мету роботи і формуються переліком дій: «проаналізувати...», «визначити...», «узагальнити...», «обґрунтувати...», «сформулювати рекомендації...», «установити

шляхи...», «виявити сутність...» тощо. Формулювання завдань необхідно робити конкретно, оскільки опис їхнього вирішення становить зміст розділів роботи.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію, вибраний (вибране) для вивчення. Об'єктом дослідження дипломної роботи є заклади готельного та ресторанного господарства. Слід подати коротку інформацію про об'єкт. Наприклад: «Об'єктом дослідження вибрано ... (повна назва закладу)».

Предмет дослідження – логічний опис властивостей об'єкта, що безпосередньо піддаються дослідженню. Предметом дослідження є комплекс теоретичних і практичних аспектів функціонування закладів готельного та ресторанного господарства (вивчення закономірностей, що виникають у процесі їхньої діяльності).

Об'єктом є те, що досліджують, а предметом – те, що в цьому об'єкті має наукове пояснення. Саме на нього спрямовано основну увагу здобувача вищої освіти, оскільки предмет дослідження визначає тему дипломної роботи.

Методи дослідження є інструментом у знаходженні фактичного матеріалу та необхідною умовою досягнення поставленої мети. Методи дослідження вказують на шляхи досягнення мети та вирішення поставлених у роботі завдань, свідчать про достовірність отриманих результатів. У дипломній роботі потрібно подати перелік використаних методів дослідження.

Наукова новизна отриманих результатів містить короткий перелік нових наукових положень (рішень), запропонованих автором особисто. Слід показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни («уперше одержано...», «удосконалено...», «дістало подальшого розвитку...»). До ознак, що дозволяють говорити про наукову новизну, належать постановка нової наукової проблеми; введення нових наукових категорій і понять; застосування нових методів, інструментів, апарату дослідження; розроблення і наукове обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення об'єктів, процесів і технологій.

Практичне значення одержаних результатів дипломної роботи може полягати в можливості вирішення практичного завдання, проведення подальших наукових досліджень або для використання в процесі підготовки фахівців. Необхідно також подати відомості про можливість впровадження отриманих результатів із зазначенням назв

установ та організацій.

У заключній частині вступу потрібно відобразити структуру роботи.

Основна частина дипломної роботи складається з теоретичного, аналітико-дослідницького та рекомендаційного розділів. Кожен розділ починається з нової сторінки. Розділи повинні логічно та послідовно поєднуватися один з одним. Після кожного розділу має бути підпункт без нумерації «Висновки до розділу...». Основна частина закінчується пунктом «ВИСНОВКИ» як узагальненням змісту всієї роботи.

Перший розділ – теоретичний – має складатися з трьох-чотирьох підрозділів. Загальний обсяг матеріалу не повинен перевищувати 30 % від загального обсягу роботи.

У цьому розділі доцільно:

- обґрунтувати теоретичні основи вибраної проблематики;
- надати огляд літературних джерел, нових розроблень, опублікованих статистичних даних, іншої інформації, пов'язаної з темою, з посиланням на джерела;
- на основі вивчення літературних джерел оцінити ступінь вивченості досліджуваної проблеми різними авторами; пояснити, у чому полягає подібність, а в чому – відмінність їхніх поглядів, а також обґрунтувати власні погляди та розкрити власне розуміння теми дослідження;
- навести історію та сучасні тенденції розвитку предмета дослідження;
- розкрити зміст теоретично та практично невирішених і дискусійних проблем;
- визначити перспективні напрями розвитку проблематики в зарубіжній та вітчизняній науці.

Бажано ілюструвати текст графічними матеріалами (схемами, діаграмами, рисунками тощо).

Другий розділ – аналітико-дослідницький – будують на основі теоретичних знань та їх застосування в практичній діяльності. Має складатися з трьох-чотирьох підрозділів. Загальний обсяг становить 35 – 40 % усієї дипломної роботи.

У цьому розділі необхідно зробити:

- виконати організаційно-технологічний аналіз і дослідити умови господарювання об'єкта дослідження;
- визначити основні проблеми досліджуваного закладу й

перспективи їх вирішення;

- детально проаналізувати аспект господарської діяльності, що є предметом дослідження;

- на основі вивчення, оброблення й узагальнення аналітичних матеріалів виявити та показати в роботі вплив внутрішніх і зовнішніх чинників на ефективність роботи підприємства, що було предметом дослідження.

Основний аналітичний матеріал та отримані кількісні результати подають у таблицях і рисунках у межах цього розділу або можуть бути винесені в додатки. Усі аналітичні розрахунки, таблиці, графіки слід супроводжувати аналізом і поясненнями, що дозволяють визначити сутність процесів в організації, їхні особливості, тенденції та допомагають створити базу для виявлення невикористаних резервів.

Третій розділ – рекомендаційний – має прикладний характер. Загальний обсяг становить близько 30 % від усієї роботи.

У цьому розділі потрібно:

- розкрити зміст заходів, запропонованих у роботі й спрямованих на вдосконалення того аспекту, що є предметом дослідження;

- визначити шляхи оптимізації системи ресурсного та інформаційно-аналітичного забезпечення запропонованих рішень.

Розроблені рекомендації та пропозиції повинні мати практичне обґрунтування й впливати з результатів аналізу, отриманих у попередньому розділі роботи.

Практичне значення пропозицій та рекомендацій має бути підтверджено техніко-економічними розрахунками й визначенням ефекту, який очікують від упровадження.

Як правило, цей розділ містить два-три взаємопов'язані підрозділи, які поступово розкривають конкретні науково обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення шляхів вирішення досліджуваної проблеми.

Висновки, що наводять після кожного розділу дипломної роботи, є стислим викладенням підсумків проведеного дослідження. Висновки мають містити відповіді (результати) на всі завдання, визначені у вступі. Варто наголосити на окремих важливих здобутих результатах. На підставі отриманих висновків у роботі надають рекомендації, у яких визначають необхідні, на думку автора, подальші дослідження; подають пропозиції щодо ефективного використання результатів дослідження.

Висновки формулюють за пунктами послідовно з кожного розділу

роботи. Кожен пункт висновків складається з двох логічних частин – ствердження («визначено...») і доказів («тому що», «на підставі...»).

Саме тут коротко наводять найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання вирішення проблеми, оцінювання результатів дослідження щодо відповідності меті дипломної роботи та поставленим у вступі завданням, пропозиції щодо вдосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації, які було детально обґрунтовано в третьому розділі. У висновках не можуть з'явитися пропозиції, не розглянуті в третьому розділі. Обсяг висновків не має перевищувати 3 с.

Список використаних джерел містить відомості про джерела, використані під час написання роботи. Його формують за вибором одним із таких способів:

- у порядку появи посилань у тексті роботи;
- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків.

Список використаних джерел повинен містити не менше 40 посилань, серед яких мають бути наукові видання та іноземні джерела. Усі джерела вказують мовою видання. Список повинен складатися із законодавчих актів, нормативних матеріалів, вітчизняної та зарубіжної наукової, спеціальної літератури, фахових видань, інформаційних ресурсів інтернету.

Посилання в тексті дипломної роботи роблять у квадратних дужках із зазначенням порядкового номера джерела в списку використаних джерел. Не варто включати в дужки більше трьох посилань.

Додатки містять матеріали, що сприяють кращому розумінню та поясненню основної частини роботи. Вони мають допоміжний характер і на обсяг кваліфікаційної роботи не впливають. У додатках наводять додаткові рисунки або таблиці; матеріали, які через великий обсяг, специфіку викладення або форму подання не можна розмістити в основній частині (оригінали фотографій, формули, розрахунки, опис комп'ютерних програм, розроблених у процесі виконання роботи).

Додаток повинен мати змістовний заголовок. Кількість додатків не обмежують.

4. Вимоги до оформлення дипломної роботи

Загальний обсяг магістерської роботи має бути в межах 50 – 60 с. без урахування титульного аркуша, змісту, списку використаних джерел і додатків.

4.1. Загальні вимоги до оформлення тексту

Загальні вимоги до структури, викладення й оформлення дипломної роботи розроблено на підставі Державних стандартів України (ДСТУ): ДСТУ 3008:2015, ДСТУ 8302:2015.

Текст роботи подають у друкованій формі в кількості одного примірника (якщо інше не передбачено наказами університету). Загальний обсяг роботи повинен становити 80 – 100 с.

Для написання роботи використовують шрифт тексту Times New Roman; розмір шрифту (кегель, вимірюється в пунктах) – 14 пт. Використання шрифту Times New Roman – 12 пт можливе у великих таблицях, які займають від 0,5 до 2 с. документа й у таблицях додатків. Параметри сторінки: міжрядковий інтервал – 1,5; поля: зліва – 25 мм, справа – 15 мм, зверху і знизу – 20 мм; відступи – 0 см, інтервали – 0 пт.

Відступ в абзацах повинен бути однаковим по всьому тексту і дорівнювати 1,25 см. Шрифт друку має бути чітким, щільність тексту – однаковою. Дипломну роботу друкують виключно чорним кольором. Не прийнято перевантажувати її маркерами, які використовують для виділення елементів списку, курсивом, іншими шрифтами.

Текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти, які слід нумерувати арабськими цифрами без крапки в кінці. Структурні частини роботи «**АНОТАЦІЯ**», «**ЗМІСТ**», «**ВСТУП**», «**ВИСНОВКИ**», «**СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**» не мають порядкового номера, а їхні назви (жирним шрифтом) друкують тим самим кеглем, але великими літерами і вирівнюють по центру сторінки без крапки в кінці. Після заголовків перед текстом роботи залишають інтервал в один рядок (один полуторний інтервал).

Заголовки структурних елементів та заголовки розділів необхідно розміщувати посередині рядка і друкувати великими літерами, без крапки в кінці, не підкреслюючи. Заголовки підрозділів, пунктів та підпунктів друкують по ширині тексту з абзацу, малими літерами, без крапки в кінці.

У *змісті* дипломної роботи рекомендують використовувати одинарний інтервал. Зміст для зручності можна оформлювати у вигляді таблиці, але при цьому межі таблиці повинні бути видимими під час друку тексту.

4.2. Загальні вимоги до оформлення рисунків, таблиць, формул

Ілюстрації. Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують арабськими цифрами послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації з крапкою між ними. Наприклад: «Рис. 1.2.» – другий рисунок першого розділу. Назву ілюстрації розміщують по центру сторінки відразу під зображенням, перше слово пишуть з великої букви. Відстань від тексту до ілюстрації та від назви ілюстрації до тексту – один рядок.

На всі ілюстрації дають посилання в роботі. Якщо ілюстрації створено не автором роботи, необхідно давати посилання на джерело, з якого її запозичено. Приклад оформлення рисунків наведено нижче.

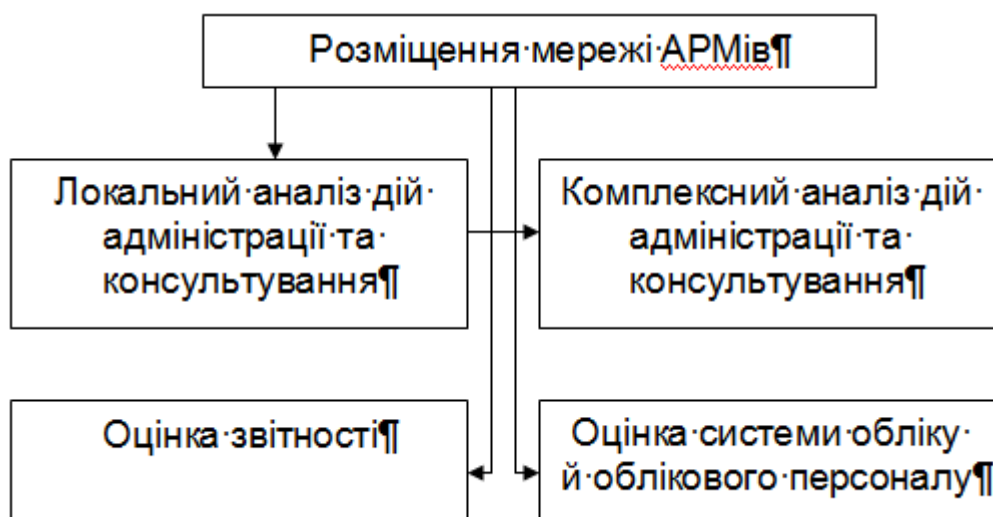


Рис. 1.2. Розміщення мережі АРМів [37, с. 73]

Таблиці. Цифровий матеріал оформлюють у вигляді таблиць. На всі таблиці мають бути посилання в тексті роботи, слово «таблиця» пишуть скорочено, наприклад: «у табл. 1.1». У разі повторного посилання на

таблицю або ілюстрацію скорочено пишуть слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.1».

Таблиці слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком таблиць, що наводять у додатках. Номер таблиці складається з номера розділу і номера таблиці, відокремлених крапкою, наприклад: «Таблиця 3.1» – перша таблиця третього розділу. Текст таблиці необхідно набирати шрифтом Times New Roman, 14 або 12 пт.

Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої) і вміщують симетрично до тексту над таблицею. Назва має бути стислою і відбивати зміст таблиці. Якщо таблицю переносять на іншу сторінку, то над другою і наступними частинами біля правого поля пишуть: «Продовження табл.» із зазначенням номера таблиці.

У разі перенесення таблиці на іншу сторінку для нумерації її стовпців виокремлюють рядок після заголовків, а на наступній сторінці замість заголовків стовпців проставляють їхні номери. Якщо таблицю не переносять на наступну сторінку, стовпці таблиці не нумерують. Переносять таблицю на наступну сторінку, якщо після заголовків стовпців на поточній сторінці міститься не менше двох рядків. Якщо на поточній сторінці розміщується тільки головка таблиці і один рядок з даними, то всю таблицю переносять на наступну сторінку.

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки – з малої, якщо вони складають одне речення із заголовком. Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. У кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять.

Відстань від останнього рядка таблиці до тексту роботи повинна становити один рядок. Приклад оформлення таблиці наведено нижче.

Таблиця 3.1

Графік завантаження залу різних типів ресторану

Години роботи	Міський ресторан		Ресторан заміський	
	Оборотність одного місця за год, раз	Середнє завантаження залу, %	Оборотність одного місця за год, раз	Середнє завантаження залу, %
12 – 13	1	29	1	27
13 – 14	1	34	1	30

14 – 15	1	34	1	31
15 – 16	1	29	1	27
16 – 17	1	25	1	23
17 – 18	1	29	1	27
18 – 19	0,4	48	0,4	32
19 – 20	0,4	57	0,4	45
20 – 21	0,4	57	0,4	45
21 – 22	0,4	53	0,4	35
22 – 23	0,4	47	0,4	32
23 – 24	0,4	38	0,4	24

Формули. Формули розташовують безпосередньо після тексту, у якому їх згадують, посередині рядка. Формули в роботі виконують за допомогою стандартних математичних редакторів Microsoft Office. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити один вільний рядок. Формули слід нумерувати порядковою нумерацією в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули, відокремлених крапкою, наприклад: формула (1.3) – третя формула першого розділу. Номер формули зазначають на рівні формули у круглих дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули, наводять безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій їх наведено у формулі. Пояснення значень кожного символу та числового коефіцієнта слід давати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають без абзацу словом «де» без двокрапки. Приклад оформлення формул наведено нижче.

$$M_i = p_i / H * 100. \quad (1.3)$$

Відстань від тексту до формули, від формули і від розшифрування формули до тексту – один рядок.

4.3. Загальні вимоги до оформлення цитування використаних джерел

Під час висвітлення досліджуваної проблеми не допускають переказ змісту підручників, навчальних посібників, монографій, інтернет-ресурсів без відповідних посилань на джерело.

Для відтворення матеріалу використаних джерел та забезпечення вимог академічної доброчесності в тексті дипломної роботи вміщують посилання.

Під час написання роботи здобувач вищої освіти повинен робити посилання на джерела, матеріали або окремі результати, на ідеях і висновках яких досліджує проблеми та вирішує поставлені завдання. Наведення матеріалів з літературних джерел без посилання на авторів є плагіатом і неприпустимим. Посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг.

Цифрове посилання в тексті на літературне джерело оформлюють у квадратних дужках, де першою цифрою позначають номер джерела в списку використаних джерел, а другою через кому – сторінку (сторінки, якщо треба), з якої запозичено цитату. Наприклад: [35, с. 123]. У разі посилання на джерело загалом номер сторінки у квадратних дужках не зазначають.

4.4. Загальні вимоги до оформлення списку використаних джерел

Бібліографічний список оформлюють згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» та нумерують від першої до останньої назви. Загальні положення та правила складання наведено в додатку Д.

4.5. Вимоги до оформлення додатків

Додатки слід розміщувати у порядку посилань на них у тексті дипломної роботи. Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки.

Додатки позначають послідовно великими літерами української

абетки, крім Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «ДОДАТОК А».

Позначення «ДОДАТОК» роблять на першому рядку аркуша по центру, нижче по центру розміщують назву додатка напівжирним шрифтом з першої великої літери. За необхідності текст додатків можна поділяти на розділи, підрозділи, пункти і підпункти та нумерувати їх у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.1 – перший розділ додатка А. Ілюстрації, таблиці, формули, що є в тексті додатка, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: Рис. А.1 – перший рисунок додатка А; Таблиця Б.2 – друга таблиця додатка Б; формула (В.1) – перша формула додатка В.

4.6. Вимоги до мови та стилю написання дипломної роботи

Дипломну роботу та демонстраційний матеріал виконують державною мовою. Захист дипломної роботи може проходити англійською мовою, у цьому разі ілюстративний матеріал подають українською та англійською мовами.

Стиль викладу матеріалу має бути науковим, послідовно-логічним, чітким, без орфографічних і синтаксичних помилок. Неприпустимим є використання без особливої необхідності (наприклад, під час цитування) розмовних виразів, заміна юридичних термінів їхніми побутовими аналогами.

Не рекомендують уживати вирази-штампи, вести виклад від першої особи («я вважаю», «я думаю», «я пропоную», «мені здається», «на мою думку» тощо). Щоб уникнути суб'єктивних суджень і зосередити основну увагу на предметі висловлювання, у тексті застосовують переважно виклад від третьої особи («автор рекомендує») або від множини першої особи («розглядаємо», «зазначаємо»). Часто використовують безособову форму подавання інформації («як було сказано», «доведено», «розглянуто»).

Числівники від 1 до 9, біля яких немає одиниць вимірювання, у тексті прийнято записувати словами. Тобто правильно писати «результати трьох досліджень», а не «результати 3 досліджень». Числівники десять і далі пишуть цифрами, наприклад, «результати 12 досліджень» тощо.

Порядкові числівники краще писати словами, наприклад: «на другу добу», «повторили третій раз» тощо. Порядкові номери з'їздів, конгресів, конференцій позначають римськими цифрами. Однозначні порядкові числівники під час переліку можна наводити цифрами: «4, 5, 6-й варіант досліджень», «цю залежність відображають рівняння (2) та (3)». Порядкові числівники подають арабськими цифрами, наприклад, 3-тя декада, 15-й день, у 7-му рядку. Будь-які кількісні числівники пишуть цифрами, якщо після них стоять одиниці виміру: 5 г, 25 мл, 3 см тощо. Числівники у складі прикметників завжди пишуть цифрами: 8-компонентний, 10-відсотковий.

Знаки градуса ($^{\circ}$), мінути кутової ($'$), секунди кутової ($''$) від попередніх чисел не відокремлюють пропуском, а від подальших чисел мають бути відокремлені пропуском ($10^{\circ} 15'$). Індеси і показники між собою і від попередніх і подальших елементів набору не мають бути розділені пропуском (H_2O , m^3/c). Позначення відсотка (%) відокремлюють від числа інтервалом (80 %).

Текст роботи слід старанно вчитати та перевірити на наявність помилок.

4.7. Вимоги до доповіді та наочних матеріалів (презентації) дипломної роботи

Наочні матеріали подає здобувач вищої освіти, узгоджуючи їхній зміст із керівником дипломної роботи. За потреби автор готує презентацію, якщо під час захисту заплановано використовувати мультимедійне обладнання (слайди презентації – це наочні матеріали, наведені в дипломній роботі).

Доповідь і необхідне ілюстративне супроводження у вигляді презентації та інших засобів візуалізації готують державною мовою. У доповіді здобувач вищої освіти стисло обґрунтовує вибір теми дослідження та його основні результати. Не бажано докладно зупинятися на теоретичних положеннях. Для унаочнення результатів дослідження краще використовувати узагальнені таблиці, рисунки, схеми, графіки. Автор має вільно володіти текстом доповіді та користуватися лише її ілюстративним супроводженням.

5. Рекомендована тематика дипломних робіт

1. Управління інвестиційними проєктами в готельно-ресторанному бізнесі.
2. Розроблення та впровадження інноваційних технологій у готелі / ресторани (назва, місто).
3. Розроблення напрямів підвищення якості послуг підприємства готельно-ресторанного господарства.
4. Формування стратегії розвитку підприємства готельно-ресторанного господарства.
5. Розроблення системи ефективних комунікацій закладу готельного / ресторанного бізнесу.
6. Підвищення рівня конкурентоспроможності підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
7. Підвищення ефективності використання виробничого потенціалу підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
8. Удосконалення інформаційного та інформаційно-технічного забезпечення процесів управління підприємством готельно-ресторанного бізнесу.
9. Удосконалення процесу управління якістю обслуговування на підприємстві готельно-ресторанного бізнесу.
10. Розроблення напрямів стимулювання інноваційної активності як конкурентної переваги підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
11. Розроблення стратегічної моделі управління інноваційним розвитком готелю / ресторану.
12. Стратегія розвитку курортно-рекреаційного засобу розміщення (екоготелю) шляхом упровадження екологічних інновацій.
13. Інформаційні системи управління підприємством готельно-ресторанного бізнесу та шляхи їх удосконалення.
14. Управління комунікаційною діяльністю підприємства готельно-ресторанного бізнесу та шляхи її вдосконалення.
15. Розроблення та впровадження міжнародних стандартів серії ISO 9000 на підприємстві готельно-ресторанного бізнесу.
16. Формування бізнес-плану розвитку підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

17. Управління підприємством готельно-ресторанного бізнесу та шляхи його вдосконалення.
18. Мотивації персоналу як запорука успішної роботи підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
19. Упровадження сучасних технологій управління персоналом на підприємстві готельно-ресторанного бізнесу.
20. Організація HR-служби на підприємстві сфери гостинності та шляхи її вдосконалення.
21. Підвищення ефективності господарської діяльності підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
22. Розроблення програми забезпечення безпеки продукції та послуг підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
23. Розроблення стратегії розвитку підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
24. Управління маркетинговою діяльністю підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
25. Удосконалення системи управління якістю послуг підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
26. Забезпечення безпеки праці персоналу на підприємстві готельно-ресторанного бізнесу.
27. Формування механізму підвищення ефективності маркетингової діяльності підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
28. Розроблення стратегії антикризового управління підприємством готельно-ресторанного бізнесу.
29. Формування бренд-орієнтованої системи управління підприємством готельно-ресторанного бізнесу.
30. Концептуальні засади розвитку закладів готельно-ресторанного бізнесу в кризових умовах.
31. Удосконалення процесу надання послуг у закладі готельно-ресторанного бізнесу.
32. Упровадження системи НАССР у закладі ресторанного бізнесу та підвищення його конкурентоспроможності.
33. Підвищення ефективності функціонування закладів ресторанного господарства з національною кухнею.
34. Сучасні кулінарні тренди та перспективи їх використання у закладах ресторанного господарства.

35. Підвищення якості харчової продукції у сфері ресторанного бізнесу.
36. Використання інноваційних інтернет-технологій у ресторанному бізнесі.
37. Обґрунтування бізнес-плану розвитку підприємства готельного / ресторанного бізнесу.
38. Проблеми забезпечення захисту прав споживачів послуг закладу готельно-ресторанного бізнесу.
39. Соціально-економічні фактори розвитку індустрії гостинності регіону.
40. Територіальний маркетинг у готельно-ресторанному бізнесі.
41. Удосконалення просторового розвитку готельно-ресторанного господарства регіону.
42. Формування стратегії сталого розвитку готельно-ресторанного бізнесу (міста, регіону, держави).
43. Шляхи задоволення диференційованих потреб споживачів підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
44. Розроблення та впровадження інноваційних технологій у закладі готельного / ресторанного бізнесу.
45. Упровадження концепції здорового харчування в закладі ресторанного бізнесу.
46. Корпоративна культура в системі управління підприємством готельно-ресторанного бізнесу.
47. Формування та реалізація маркетингової політики підприємств індустрії гостинності.
48. Формування системи тайм-менеджменту на підприємстві готельно-ресторанного бізнесу.
49. Інноваційні методи підвищення лояльності споживачів на підприємстві готельно-ресторанного бізнесу.
50. Концепція бенчмаркінгу в готельно-ресторанному бізнесі.
51. Управління конфліктами на підприємствах індустрії гостинності.
52. Інноваційна стратегія розвитку підприємства готельного / ресторанного господарства.
53. Удосконалення системи мотивування працівників підприємства готельно-ресторанного бізнесу.
54. Конкурентоспроможність підприємств індустрії гостинності в сучасних умовах господарювання.

55. Інноваційно-інвестиційна привабливість підприємств готельного / ресторанного бізнесу.

56. Підвищення конкурентоспроможності підприємства готельно-ресторанного бізнесу шляхом формування стандартів обслуговування.

57. Формування девелоперського проєкту закладу готельно-ресторанного бізнесу та оцінювання його соціальної й економічної ефективності.

58. Управління розвитком девелоперського проєкту підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

59. Управління персоналом у закладах готельно-ресторанного господарства і шляхи підвищення його ефективності.

60. Інтелектуальні ресурси як домінантне джерело розвитку підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

61. Пріоритетні форми ресурсів на різних стадіях бізнес-циклу підприємства готельно-ресторанного господарства.

62. Ресурсна парадигма управління підприємством індустрії гостинності.

63. Ресурсний потенціал підприємства готельно-ресторанного господарства і шляхи його ефективного використання та розвитку.

64. Аналіз ступеня компетентності персоналу закладу готельно-ресторанного бізнесу та планування його професійного зростання.

65. Упровадження сучасних технологій управління персоналом на підприємстві готельно-ресторанного бізнесу.

66. Використання реінжинірингу бізнес-процесів на підприємстві готельно-ресторанного господарства.

67. Управління інноваційним розвитком підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

68. Стратегія виведення на ринок нового закладу готельного / ресторанного бізнесу.

69. Розроблення та впровадження інновацій у закладі готельного / ресторанного бізнесу (певного формату / категорії / класу).

70. Розроблення та управління інноваційним проєктом надання послуг у закладі готельно-ресторанного бізнесу (певного формату / категорії / класу).

71. Удосконалення системи управління виробничою діяльністю на підприємстві готельно-ресторанного бізнесу.

72. Удосконалення управління розвитком підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

73. Дослідження ефективності використання основних виробничих фондів підприємства готельного / ресторанного бізнесу.

74. Формування бізнес-стратегії підприємства готельно-ресторанного господарства.

75. Управління іміджем і діловою репутацією підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

76. Управління інноваційною діяльністю підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

77. Формування ефективного механізму мотивування та стимулювання праці персоналу на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу.

78. Формування ефективної системи управління персоналом на підприємствах готельно-ресторанної індустрії.

79. Дослідження особливостей функціонування та перспектив розвитку готельних \ ресторанних мереж.

80. Розроблення та впровадження інноваційних технологій харчування в закладі ресторанного господарства.

81. Розроблення та впровадження інновацій у ресторані при готелі.

82. Удосконалення організації бізнес-процесів у закладі готельно-ресторанного бізнесу.

83. Формування іміджу закладу готельно-ресторанного бізнесу.

84. Удосконалення організації анімаційної діяльності як перспективного напрямку просування готельного продукту.

85. Ефективність PR і рекламної діяльності підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

86. Сучасні методи управління у сфері HoReCa.

87. Упровадження інновацій на підприємствах сфери HoReCa.

88. Формування ефективних комунікацій із врахуванням крос-культурних особливостей функціонування підприємства готельно-ресторанного бізнесу.

89. Регіональні особливості та перспективи розвитку гастрономічного туризму в Україні.

90. Механізм формування інклюзивної моделі розвитку готельного і ресторанного бізнесу.

6. Список рекомендованих джерел

1. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила. URL : https://lib.mphu.edu.ua/upload/intext/dstu_3582_2013.pdf.
2. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. URL : https://science.kname.edu.ua/images/dok/derzhstandart_3008_2015.pdf.
3. Кодекс академічної доброчесності Харківського національного економічного університету ім. С. Кузнеця. URL : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/Kodeks-akademichnoyi-dobrochesnosti.pdf>.
4. Положення про атестацію здобувачів вищої освіти в Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця (нова редакція). URL : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/08/Polozhennya-pro-atestatsiyu-vypusknykiv-HNEU.pdf>.
5. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця. URL : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/12/Polozhennya-pro-organizatsiyu-osvitnogo-protsesu-u-HNEU.pdf>.
6. Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти в Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця під час введення воєнного стану в Україні URL : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/05/Poryadok-provedennya-atestatsiyi-v-HNEU-pid-chas-vvedennya-voyennogo-stanu-v-Ukrayini.pdf>.
7. Регламент перевірки на унікальність академічних текстів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця навчально-методичним відділом. URL : <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Reglament-perevirky-na-unikalnist-akademichnyh-tekstiv.pdf>.
8. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа» для другого (магістерського) рівня вищої освіти. URL : <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2021/01/12/241-hotelno-restoranna-sprava-mahistr.doc>.

7. Додатки

Додаток А

Зразок титульного аркуша магістерської дипломної роботи

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ЕКОНОМІКИ І ПРАВА
КАФЕДРА ГОТЕЛЬНОГО, РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ І КРАФТОВИХ
ТЕХНОЛОГІЙ**

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Спеціальність	Готельно-ресторанна справа та кейтеринг
Освітня програма	Готельно-ресторанна справа
Група	номер групи

ДИПЛОМНА РОБОТА

на тему: « _____ »

Виконав (-ла): здобувач (-ка) _____

Керівник: канд.техн.наук, доцент _____

Рецензент: посада _____ Ім'я Прізвище

Харків – 202_

Зразок оформлення подання голові екзаменаційної комісії

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється здобувач (-ка) другого (магістерського) рівня вищої освіти ПРИЗВИЩЕ Ім'я до захисту дипломної роботи за спеціальністю J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг освітньої програми «Готельно-ресторанна справа» на тему _____.

Тему та керівника дипломної роботи затверджено наказом ректора № від «__» _____ 202__ року.

Директор (керівник) навчально-наукового
інституту економіки і права: Михайло БРІЛЬ

Довідка про успішність і відповідність вимогам ДСТУ

Здобувач (-ка) ПРИЗВИЩЕ Ім'я за період навчання в науково-навчальному інституті економіки і права з 20__ року до 20__ року повністю виконав (-ла) навчальний план за освітньою програмою з таким розподілом оцінок за: національною шкалою: відмінно – __%, добре – __%, задовільно – __%.

Фахівець навчально-наукового інституту
економіки і права: _____
Нормоконтроль: _____

Висновок керівника дипломної роботи

Здобувач (-ка) ПРИЗВИЩЕ Ім'я виконав (-ла) дипломну роботу в повному обсязі та у визначені терміни. Зміст роботи в цілому відповідає вибраній темі, розроблені заходи обґрунтовано. Стиль і мова викладення дипломної роботи відповідають вимогам, що ставляться до робіт такого рівня. Під час написання роботи було використано науково-методичні та нормативні джерела за темою дослідження, фінансову, управлінську та статистичну звітність підприємства. Роботу виконано з використанням інформаційних технологій. За результатами дослідження підготовлено до друку публікацію. Дипломну роботу рекомендовано до захисту в ЕК.

Керівник роботи _____

Висновок кафедри про дипломну роботу

Дипломну роботу розглянуто на засіданні кафедри готельного, ресторанного бізнесу і крафтових технологій, протокол № __ від «__» ____ 202__ року. Здобувач (-ка) ПРИЗВИЩЕ Ім'я допускається до захисту роботи в екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____

Зразок анотації до магістерської дипломної роботи

Анотація

Дипломна робота магістра містить: ____ сторінок, ____ таблиць, ____ рисунків, ____ використаних літературних джерел, ____ сторінок списку використаних джерел, ____ додатків із загальним обсягом ____ сторінок.

Основні результати роботи: формулюють стисло.

Ключові слова: навести до 10 ключових слів та словосполучень.

Рік виконання дипломної роботи: ____ .

Рік захисту дипломної роботи: ____ .

Abstract

The master's diploma work contains: ____ pages, ____ tables, ____ figures, ____ used literary sources, ____ pages of the list of used sources, ____ appendices with a total volume of ____ pages.

The main results of the work: are formulated concisely.

Keywords: enter up to 10 keywords and phrases.

Year of completing the diploma work: ____ .

Year of diploma work defense: ____ .

Зразок оформлення змісту магістерської дипломної роботи

ЗМІСТ

(№ сторінки)

ВСТУП	
ТЕОРЕТИЧНИЙ	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Висновки до розділу 1	
АНАЛІТИКО-ДОСЛІДНИЦЬКИЙ	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Висновки до розділу 2.....	
РЕКОМЕНДАЦІЙНИЙ	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
Висновки до розділу 3	
ВИСНОВКИ	
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	
ДОДАТКИ	

Приклад оформлення списку використаних джерел

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015
«Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: один автор	1. Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Історія України. Львів, 2017. 153 с. 3. Лазор О. Я. Державне управління у сфері реалізації екологічної політики в Україні: організаційно-правові засади : монографія. Львів : Ліга-Прес, 2003. 542 с. 4. Ваш О. М. Етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2018. 104 с. 5. Гурманова Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та допов. Київ : ЦУЛ, 2017. 193 с.
Два автори	1. Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с. 2. Палеха В. І., Карпова П. В. Менеджмент організацій : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 120 с. 3. Білоус С. І., Корнійчук В. П. Філософія освіти : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2016. 176 с. 4. Мороз І. С., Василенко Н. Ю. Маркетинг : конспект лекцій. Київ : Молодь, 2016. 102 с.
Три автори	1. Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с. 2. Пустовенко В. В., Максименко І. Л., Яким А.С. Безпека життєдіяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2017. 348 с.
Чотири автори	1. Інновації : навч. посіб. / Д. Т. Гуревич, О. С. Чекан, О. М. Грибан, В. В. Макарова. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с. 2. Вища математика : конспект лекцій / Т.С. Ткачук та ін. Київ, 2015. 82 с.
П'ять і більше авторів	1. Операційний менеджмент : підручник / С. М. Поплавська та ін. Київ : ЦУЛ, 2011. 267 с. 2. Охорона праці : навч. посіб. / О. І. Подольська та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2017. 264 с. 3. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України :

	станом на 10 жовт. 2017 р. / К. І. Мягченко та ін. ; за заг. ред. І. М. Ливанова. Київ : ЦУЛ, 2017. 428 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с. 2. Бутенко М. П., Качур В. П., Петренко С. В. Психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Дутко. Київ : ЦУЛ, 2017. 332 с.
Без автора	1. 30 років історичному факультету: історія та сьогодення (1986–2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. В. В. Черепані. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 340 с. 2. Етнографія : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Гарапка; уклад. А. І. Гарапка. Київ : ЦУЛ, 2018. 320 с. 3. Міжнародні відносини : монографія / за ред. М. А. Березовського. Київ : ЦУЛ, 2016. 162 с. 4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: П. О. Бедрія, О. О. Петренка. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с. 5. Науково-практичний коментар Цивільного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Тарнавського. Київ : ЦУЛ, 2016. 186 с. 6. Підготовка фахівців у ВНЗ в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Мукачєво, 4–5 жовт. 2018 р.). Мукачєво : МДУ, 2018. 226 с. 7. Освіта в Україні: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Марценюк (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвіт. історії НАН України, 2017. 319 с. 8. Товарознавство / упоряд. В. Олексик. Київ, 2014. 804 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія рослин : у 8 т. / редкол.: І. М. Деркач та ін. Київ : ЦУЛ, 2016. Т. 8. 812 с. 2. Бюджетна система України: історія, стан та перспективи : у 3 т. / Акад. прав. наук України. Львів : Право, 2012. Т. 2 : Бюджетний менеджмент / заг. ред. Ю. П. Бубряка. 476 с. 3. Кучеренко Н. П. Казначейська справа : в 6 т. Київ : Право, 2016. Т. 3 : Контроль у системі Державного казначейства. 432 с. 4. Дендрофлора України. В 12 т. Т. 2. Дикорослі та культивовані дерева і кущі. Вип. 1. Покритонасінні / Л.І. Перхоменко. Київ : Наук. думка, 2012. 200 с.
Автореферати дисертацій	1. Петров О. Г. Музикотерапія : автореф. дис. ... канд. психол. наук : 12.00.06. Київ, 2009. 40 с.
Дисертації	1. Петрук Л. А. Дослідження статичного деформування складених тіл : дис.... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Львів, 2004. 140 с. 2. Винниченко О. М. Контроль соціально-економічного розвитку промислових підприємств : дис. ... д-ра екон. наук : 08.00.04. Київ, 2018. 344 с.

Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2015. 98 с. 2. Конституція України : станом на 1 жовт. 2017 р. / Верховна Рада України. Київ : Право, 2017. 93 с. 3. Про вищу освіту : Закон України від 05.09.2016 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2016. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 4. Податковий кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VI. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536. 5. Про освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2018. URL : http://zakon2.rada.gov.ua/laws/s/1556-18 (дата звернення: 15.11.2018). 6. Питання соціального забезпечення : постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2017 р. № 1060. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 5. С. 430–443. Про інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2019-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2018 р. № 43/2018. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2018. 23 лют. (№ 35). С. 10. Про затвердження Вимог до оформлення кандидатської дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2018 р. № 50. <i>Офіційний вісник України</i>. 2018. № 25. С. 139–141. Інструкція щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги : затв. наказом М-ва праці та соц. політики від 19.09.2006 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2006. 19 верес. (№ 18). С. 15–16.
Архівні документи	1. Лист Голови Спілки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Спілки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.
Патенти	1. Люмінесцентний матеріал : пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с. 2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).

Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Історична спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Петров, О. В. Олійник. Харків, 2000. 64 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Закарпатської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Петрик та ін.; Упр. культури Закарпат. облдержадмін., Закарпат. іст. музей. Ужгород, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Боротьба зі злочинністю: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 3 / уклад. О. В. Куріпта, відп. за вип. Н. М. Щур; Запоріж. нац. ун-т. Запоріжжя, 2017. 60 с. 2. Іван Марченко : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Петрик. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 9).
Аналітичний бібліографічний опис Складова частина видання (глави, розділу, статті) Розділовий знак «дві навскісні риски» («//») можна замінювати крапкою, а відомості про документ (його назву) виділяти шрифтом (наприклад, <i>курсивом</i>).	
Частина видання: книги	1. Петренко М. А. Міжнародне право и роль Конституційного Суду України // Максим Петренко: право як буття вченого : зб. наук. пр. до 60- річчя проф. М. А. Петренка / упоряд. та відп. ред. Ю. О. Волошин. Київ, 2009. С. 477–493. 2. Якса А. П. Економічна політика держави. <i>Двадцять п'ять років з економічним правом</i> : вибрані праці. Харків, 2017. С. 205–212. 3. Корнійчук Т. О. Методи активізації навчально-пізнавальної діяльності. <i>Педагогіка</i> : навч. посіб. / за заг. ред. Т. О. Корнійчука. Київ, 2017. С. 195–197.

Частина видання матеріалів конференцій (тези доповіді)	1. Лалак Н. В. Шляхи підвищення мотивації молодших школярів до навчання // Анотовані результати науково-дослідної роботи інституту педагогіки за 2011 рік : збірник тез повідомлень. Київ, 2012. С.202–203. 2. Максименко Д. В. Методи оперативної діагностики виробничої діяльності підприємства // Зростання ролі бухгалтерського обліку в сучасній економіці : збірник тез та доповідей І Міжнар. наук.- практ. конф. (м. Київ, 21 лют. 2013 р.) / відпов. за вип. Б. В. Мельничук. Київ, 2013. С.331–335. 3. Цехмістров І. І., Перець І. П. Про бюджет. <i>Дослідження проблем в Україні очима молодих вчених</i> : матеріали Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 3–4 берез. 2016 р.). Запоріжжя, 2016. С. 50–53.
Частина довідкового видання	1. Павлик І. М. Право інтелектуальної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 683. 2. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології. <i>Основи педагогіки освіти</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Дмитрука, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55. 3. Попович Н. І. Початкова освіта // Педагогічна енциклопедія. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.
Частина видання: продовжуван ого видання	1. Куцінко Т. О. Адміністративне законодавство України: реалії та перспективи формулювання // Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Безруков С. А., Хмельов А. А. Дослідження циліндричних оболонок. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Хорошилова С. А., Малафіїк Л. О., Хмельов А. А. Моделювання складеної конструкції за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.
Частина видання: періодичного видання (журналу, газети)	1. Кучеренко О. О. Конституційні права людини і громадянина // Часопис Київського університету права. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Коваль Л., Коваль П. Переваги дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5. 3. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2017. Vol. 18, No 2. P. 109–118.

Електронні ресурси	1. Україна очима дітей : фотовиставка. URL : http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Хміль А. А. Функції державної служби за законодавством України // Юридичний науковий електронний журнал. 2017. № 5. С. 115–118. URL : http://lsey.org.ua/5_2017/32.pdf. 3. Хміль І. О. Шляхи подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2016. № 3. – С. 20–27. – URL : http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 4. Куцкір Я. С., Махно Б. А., Борислав С. Г. Трансформація науково-педагогічної системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI:https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.
--------------------------------------	---

Зразок рецензії на магістерську дипломну роботу

**РЕЦЕНЗІЯ
на магістерську дипломну роботу**

здобувача (ки) другого (магістерського) рівня вищої освіти
за освітньою програмою «Готельно-ресторанна справа»,
ХНЕУ ім. С. Кузнеця _____

(прізвище, ініціали)

(назва теми)

1. Актуальність теми
2. Загальна характеристика роботи
3. Новизна дипломної роботи
4. Практичне значення отриманих результатів
5. Зауваження
6. Загальна оцінка дипломної роботи

Рецензент _____ (посада) _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(місце роботи)

М. П.

" _____ "

ЗМІСТ

Вступ	3
1. Загальні положення	4
2. Підготовка до написання дипломної роботи	6
2.1. Загальні рекомендації щодо вибору напрямку дослідження, теми, завдань та складання плану дипломної роботи	6
2.2. Структура та порядок виконання етапів дипломної роботи	7
2.3. Підбір літературних джерел за темою дипломної роботи	8
2.4. Апробація результатів дослідження	9
2.5. Оформлення роботи та перевірка на унікальність	9
2.6. Захист дипломної роботи	10
3. Вимоги до структури та змісту дипломної роботи	11
4. Вимоги до оформлення дипломної роботи	16
4.1. Загальні вимоги до оформлення тексту	16
4.2. Загальні вимоги до оформлення рисунків, таблиць, формул	17
4.3. Загальні вимоги до оформлення цитування використаних джерел	20
4.4. Загальні вимоги до оформлення списку використаних джерел..	21
4.5. Вимоги до оформлення додатків	21
4.6. Вимоги до мови та стилю написання дипломної роботи	22
4.7. Вимоги до доповіді та наочних матеріалів (презентації) дипломної роботи	23
5. Рекомендована тематика дипломних робіт	24
6. Список рекомендованої літератури	29
7. Додатки	30
Додаток А Зразок титульного аркуша магістерської дипломної роботи ..	30
Додаток Б Зразок оформлення подання голові екзаменаційної комісії ..	31
Додаток В Зразок анотації до магістерської дипломної роботи	32
Додаток Г Зразок оформлення змісту дипломної роботи	33
Додаток Д Приклад оформлення списку використаних джерел	34
Додаток Е Зразок рецензії на магістерську дипломну роботу	40

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

для здобувачів вищої освіти
спеціальності J2 Готельно-ресторанна справа та кейтеринг
освітньої програми «Готельно-ресторанна справа»
другого (магістерського) рівня

Укладачі: Давидова Оксана Юріївна
Черевична Наталія Іванівна
Крамаренко Дмитро Павлович

Відповідальний за видання *О. Ю. Давидова*

Редактор *Н. Г. Войчук*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2025 р. Поз. № . Обсяг 43 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р