



Силабус навчальної дисципліни «Складання процесуальних документів»

Спеціальність	D8
Освітня програма	D 8.20
Освітній рівень	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Курс / семестр	4 рік навчання, 8 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 72 год.
Форма семестрового контролю	залік
Кафедра	Правового регулювання економіки, проспект Науки 9-А, м. Харків, гл. корпус, ауд. 503. Тел. +38 (057) 758-77-23, (дод. 433) http://www.kafpre.hneu.edu.ua/
Викладач	Карлінська Світлана Ігорівна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача	s_i_glushchenko@ukr.net, 0679291812
Дні навчальних занять	Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі правового регулювання економіки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС

Мета навчальної дисципліни

Метою дисципліни отримання здобувачами вищої освіти навичок щодо складання окремих видів процесуальних документів у цивільному, господарському, адміністративному та кримінальному судочинстві

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Господарське процесуальне право	Виробнича практика
Цивільне процесуальне право	Кваліфікаційний іспит
Кримінальне процесуальне право	
Адміністративне процесуальне право	

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Процесуальні акти. Загальні вимоги

- Тема 1. Процесуальний документ та процесуальна форма.
Тема 2. Види та класифікація кримінально-процесуальних документів.
Тема 3. Загальна характеристика змісту та структури основних процесуальних документів.
Тема 4. Вимоги, що пред'являються до процесуальних документів.

Змістовий модуль 2.

Зразки основних процесуальних документів.

- Тема 5. Складання процесуальних документів у цивільному судочинстві.
Тема 6. Складання господарсько-процесуальних документів.
Тема 7. Складання процесуальних документів в адміністративному провадженні.
Тема 8. Окремі процесуальні документи у кримінальному провадженні.



Тема 9. Процесуальні документи апеляційного провадження.

Тема 10. Процесуальні документи касаційного провадження.

Тема 11. Складання скарг і заяв про перегляд судових рішень у зв'язку із винятковими та нововиявленими обставинами.

Тема 12. Порядок ухвалення та складання судових рішень

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти. Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів. Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі заліку. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60. Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: письмова контрольна робота, індивідуальні науково-дослідні завдання, експрес-опитування.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни .