



Силабус навчальної дисципліни

«Управління персоналом»

Спеціальність	СІ Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)
Освітня програма	Економіка
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Курс / семестр	2 курс, 4 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 24 год.
	Практичні (семінарські) – 24 год.
	Лабораторні – 0 год.
	Самостійна робота – 102 год
Форма семестрового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра соціальної економіки, ауд. 217 головного корпусу, сайт кафедри: http://se.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Назарова Галина Валентинівна, д.е.н., професор, Ачкасова Оксана Вікторівна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	Gnazarova@i.ua oksana.achkasova@hneu.net
Дні навчальних занять	Лекції: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі соціальної економіки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС

Мета навчальної дисципліни: вивчення студентами необхідних теоретичних основ та отримання ними практичних навичок щодо формування, використання та розвитку персоналу підприємств та організацій

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Економічна теорія	Економічний та фінансовий аналіз
Мікроекономіка	Цифрова економіка
Економіка підприємства	Стратегія підприємства
Економіка підприємства II	Планування і контроль на підприємстві

Зміст навчальної дисципліни

- Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту підприємств.
Тема 2. Основні характеристики персоналу підприємства.
Тема 3. Організація наймання персоналу на підприємство.
Тема 4. Оцінювання та атестація персоналу.
Тема 5. Професійний розвиток персоналу.
Тема 6. Мотивація та стимулювання персоналу.
Тема 7. Управління процесом вивільнення персоналу.
Тема 8. Служба персоналу і кадрове діловодство.
Тема 9. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом.
Тема 10. Корпоративна культура та організаційна поведінка персоналу.
Тема 11. Стратегія і політика управління персоналом підприємства.
Тема 12. Соціальне партнерство на підприємстві.
Тема 13. Ресурсне забезпечення управління персоналом.
Тема 14. Ефективність управління персоналом



Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу отримати залік, – 60 балів). Підсумковий/семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу. Залік виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: індивідуальне опитування, письмову контрольну роботу, колоквиуми, презентації, ділову гру, домашні завдання, творче завдання.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни