



Силабус навчальної дисципліни «Кадрова безпека»

Спеціальність	СІ «Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)»
Освітня програма	Економіка та управління людським капіталом
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 14 год.
	Практичні (семінарські) – 26 год.
	Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра соціальної економіки, ауд. 217 головного корпусу, телефон: (057) 702-12-87, сайт кафедри: http://se.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Семенченко Андрій Володимирович, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	Andrii.Semenchenko@hneu.net
Дні занять	Лекція: згідно діючого розкладу занять
	Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі соціальної економіки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
Мета навчальної дисципліни: вивчення теоретичних основ і набуття практичних навичок проведення досліджень із проблем забезпечення кадрової безпеки підприємства	
Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни	
Пререквізити	Постреквізити
-	-
-	-
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Концепція безпеки кадрового розвитку підприємства	
Тема 1. Сутність та роль системи кадрової безпеки на підприємстві	
Тема 2. Кадрова безпека підприємства як об'єкт управління	
Тема 3. Типологія працівників підприємства, групи ризику	
Тема 4. Соціально-психологічні проблеми персоналу підприємства	
Тема 5. Порушення прав працівників на робочому місці	
Змістовий модуль 2. Концептуальні основи управління кадровою безпекою на підприємстві	
Тема 6. Система управління кадровою безпекою організації	
Тема 7. Методи впливу на персонал підприємства	
Тема 8. Протидії загрозам безпеці персоналу підприємства	
Тема 9. Протидії погрозам інформаційній безпеці підприємства з боку персоналу	
Тема 10. Протидії загрозам майновій безпеці підприємства з боку персоналу	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни	
Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM	



Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль відбувається у формі екзамену.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 та мінімально можлива кількість балів – 35.

Максимально можлива кількість балів за підсумковий контроль (іспит) – 40 та мінімально можлива кількість балів – 25.

Максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; ділові ігри, поточні контрольні роботи; есе; презентації; творче завдання.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни

Політики навчальної дисципліни

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання завдань підсумкового контролю результатів навчання; дотримання законодавства про авторське право та суміжні права.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної чесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.

Відсутність без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена – надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміні завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.