

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 16.05.2025 р. протокол № 7

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 16.05.2025 р. № 160



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЮ СФЕРОЮ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

**I Охорона здоров'я та соціальне
забезпечення**

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

**I10 Соціальна робота та
консультування**

Харків, 2025

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми
«Управління соціальною сферою»:

Сотнікова Юлія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри соціальної економіки – гарант освітньої програми;

Лугова Вікторія Миколаївна, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Касьмін Денис Сергійович, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Кривенко Руслана Костянтинівна, здобувач вищої освіти.

Рибалка Дарина Ігорівна, заступник керівника БО «Благодійний фонд «Спільно з тобою».

Розглянуто на засіданні кафедри соціальної економіки, протокол № 14, від 02.05.2025 року.

Розглянуто вченою радою навчально-наукового інституту економіки і права, протокол № 10 від 02.05.2025 року.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» галузі знань 23 «Соціальна робота» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.05.2019 р. № 734. Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

3. *На виконання Закону України «Про основи національного спротиву» від 16.07.2021 р. № 1702-IX, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» від 21.06.2024 р. № 734, листа МОН України «Про запровадження базової підготовки здобувачів вищої освіти» від 14.03.2025 р. № 1/4893-25.

4. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

5. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

6. Пропозицій роботодавців.

7. Рекомендації після процедур акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, протокол № 9 (38) від 30 травня 2023 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь, що присвоюється	Бакалавр
Галузь знань	I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення
Спеціальність	I 10 Соціальна робота та консультування
Спеціалізація	—
Освітня програма	Управління соціальною сферою /Social sphere management
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та розрахункові строки виконання освітньої програми	На базі повної загальної середньої освіти: очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців *243 кредити, 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми НАЗЯВО № 11876, дійсний до 01.07.2028 р.
Мова (и) навчання	українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра соціальної економіки https://www.hneu.edu.ua/kafedra-sotsialnoyi-ekonomiky/
Вимоги до зарахування	Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/ Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі охорони здоров'я та соціального забезпечення за спеціальністю соціальна робота та консультування.
Обмеження щодо форм навчання	немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр з соціальної роботи та консультування
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – I 10 Соціальна робота та консультування Освітня програма – Управління соціальною сферою
Мета освітньої програми	Підготовка висококваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців, які володіють ґрунтовними теоретичними знаннями та сучасними практичними навичками у сфері соціального забезпечення, здатних критично мислити, системно аналізувати соціально-економічну ситуацію в країні та соціальну політику держави із застосуванням сучасного методологічного інструментарію, продуктивно комунікувати та застосовувати здобутий організаторський і професійний досвід у процесі розробки тактичних і стратегічних програм розвитку соціальної сфери, що дасть змогу їм бути активно залученими у національний інформаційний та професійний простір.

Фокус та особливості (унікальність програми)	Фокусом освітньо-професійної програми є формування розвитку загальних і професійних компетентностей майбутніх фахівців в галузі соціального забезпечення, яке ґрунтується на теоретичних дослідженнях, практичних результатах, використанні інформаційних технологій із врахуванням психологічної та економічної складової, а також світового досвіду соціальної роботи та соціального забезпечення, сьогоденного стану соціальної сфери України. Особливістю освітньо-професійної програми є поєднання гуманітарної, психологічної, правової та економічної областей знань, а також використання сучасних інформаційних технологій. Ключові слова: соціальний захист; соціальне забезпечення; соціальні стандарти; соціальна допомога; соціальні послуги; право соціального забезпечення; соціальна політика; соціальне страхування; технології соціального забезпечення.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Теоретичний зміст предметної області: поняття, принципи, закономірності, концепції, які формують професійну компетентність фахівця. Методи, методики та технології: загальнонаукові, соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, правові, соціологічно-статистичні, психологічні, діагностичні, індивідуальний та груповий. Активні та пасивні методики соціального забезпечення, спеціальні соціальні технології як різновид тактико-оперативного впливу на соціальний об'єкт. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси, спеціальні програмні продукти та бази даних, які застосовуються у професійній діяльності.
Академічна мобільність	-
Академічні права випускників	Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК003:2010: 1143.1. Вища посадова особа громадської організації; 2446.2 Соціальні працівники; 1232. Начальник відділу соціального розвитку; 2412.2. Експерти з регулювання соціально-трудових відносин; 2412.4 Фахівець з аналізу ринку праці; 2446.2. Соціальний аудитор.
Силабуси освітніх компонентів	https://hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-bakalavr-upravlinnya-sotsialnoyu-sferoyu-2025

II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність планувати та управляти часом. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК12. Здатність працювати в команді. ЗК13. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК17. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності. ЗК18. Здатність захищати Батьківщину
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави. СК2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення. СК3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах. СК4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального

	захисту населення. СК5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці. СК6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення. СК7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю. СК8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення. СК9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування. СК10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги. СК11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг. СК12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні. СК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності. СК14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. СК15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій-партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності.
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

ІІІ. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ І 10 СОЦІАЛЬНА РОБОТА ТА КОНСУЛЬТУВАННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЮ СФЕРОЮ»

РН1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності.

РН2. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення.

РН3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження.

РН4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення.

РН5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій.

РН6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту.

РН7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення.

РН 8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення.

РН9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців.

РН10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення.

РН11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.

РН12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності.

РН13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально- економічного захисту різних категорій населення.

РН14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення.

РН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки.

РН16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення.

РН17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні.

РН18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги.

РН19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців.

РН20. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

РН21. Визначати психологічні особливості при роботі з різними верствами населення.

РН 22. Використовувати інформаційні технології у формуванні та розвитку системи соціального забезпечення.

РН 23. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально- економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

РН 24. Демонструвати готовність до захисту Батьківщини, володіючи системними знаннями з базової загальновійськової підготовки, опанувати основи військової справи, національної безпеки та оборони.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	21	8,8%
1	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	30	12,5%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	154	64,2%
4	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	35	14,5%
Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки		3	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :		240 (243)	100%
в тому числі: вибіркова складова		65	27%

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 1	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
ОК 3	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 4	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ТЕХНОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 3	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 4	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 5	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 6	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 5	ПРИКЛАДНА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
ОК 6	ІНФОРМАТИКА	5	Залік
ОК 7	ВСТУП ДО ФАХУ	4	Залік
ОК 8	ДЕМОГРАФІЯ	5	Екзамен
ОК 9	РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ САМОСВІДОМОСТІ	4	Залік
ОК 10	СОЦІАЛЬНА БЕЗПЕКА	5	Екзамен
ОК 11	ОСНОВИ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ	4	Залік
ОК 12	ТРЕНІНГ-КУРС “БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ”	2	Залік
ОК 13	УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ	4	Залік
ОК 14	ТЕОРІЯ СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ	4	Екзамен
ОК 15	ЛЮДСЬКИЙ РОЗВИТОК	4	Залік
ОК 16	ЕТИКА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ	4	Екзамен
ОК 17	ВОЛОНТЕРСЬКА ТА БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ	4	Залік
ОК 18	ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ СФЕРИ	5	Екзамен

ОК 19	ЕКОНОМІКА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО- ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ	5	Екзамен
ОК 20	КУРСОВА РОБОТА: ЕКОНОМІКА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ	1	Курсова робота
ОК 21	СОЦІАЛЬНЕ ПІДПРИЄМНИЦТВО	5	Екзамен
ОК 22	ОСНОВИ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ	5	Екзамен
ОК 23	АНАЛІЗ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ ДАНИХ	4	Залік
ОК 24	РИНОК ПРАЦІ ТА ЗАЙНЯТІСТЬ НАСЕЛЕННЯ	4	Екзамен
ОК 25	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА НОРМУВАННЯ У СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ	5	Екзамен
ОК 26	КУРСОВА РОБОТА: ОРГАНІЗАЦІЯ ТА НОРМУВАННЯ У СОЦІАЛЬНІЙ СФЕРІ	1	Курсова робота
ОК 27	МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ СОЦІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	4	Екзамен
ОК 28	ЕТИКА ТА КУЛЬТУРА ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ	4	Залік
ОК 29	МЕТОДИ НАРАХУВАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ	5	Екзамен
ОК 30	КУРСОВА РОБОТА: МЕТОДИ НАРАХУВАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ВИПЛАТ	1	Курсова робота
ОК 31	ОСНОВИ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4	Залік
ОК 32	СОЦІАЛЬНИЙ АУДИТ ТА ІНСПЕКТУВАННЯ	4	Екзамен
ОК 33	СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА ПРАКТИКА	3	Звіт
ОК 34	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 35	ПЕРСОНАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
ОК 36	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА	2	Курсова робота
ОК 37	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ “УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЮ СФЕРОЮ”	4	Звіт
ОК 38	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА	3	Звіт
ОК 39	КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ	4	Екзамен
ОК 40	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	Звіт
ОК 41	ДИПЛОМНА РОБОТА	10	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 7	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК 8	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК 9	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК 10	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК 11	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен
ВК 12	МЕЙДЖОР 6	5	Екзамен
ВК 13	МЕЙДЖОР 7	5	Екзамен
БЗВП	ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ	3	БЗВП

IV.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибірових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін.

Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної

дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС.

Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС.

Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну технологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування.

Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною технологічного спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік.

Вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування викладається в 2 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Вибіркова навчальна дисципліна правового спрямування викладається в 5 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

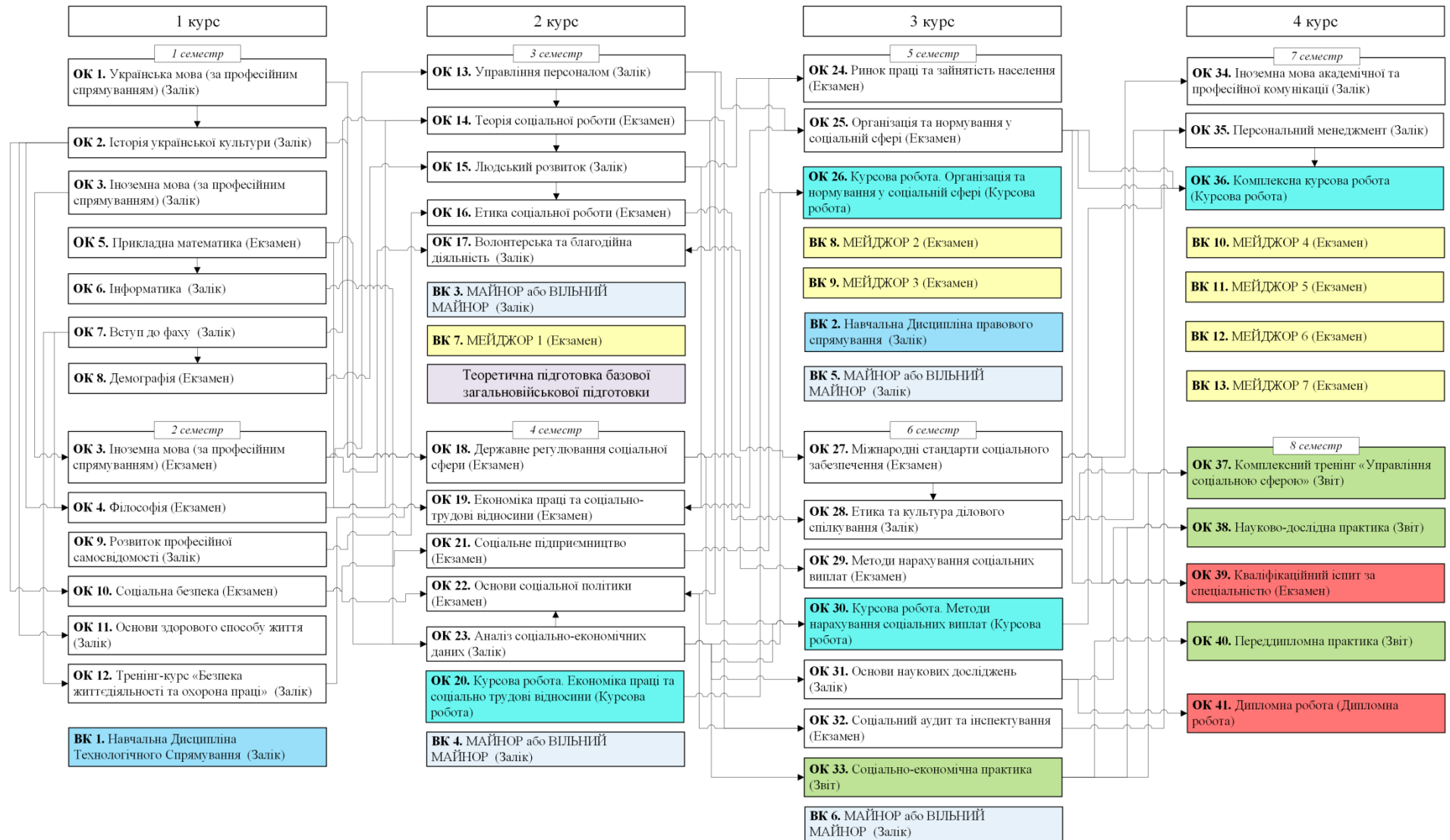
Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора - 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит).

Дисципліни мейджори викладаються в 3, 5, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання.

Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейджори - визначається навчальним планом освітньої програми.

IV.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЮ СФЕРОЮ» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену за спеціальністю І 10 Соціальна робота та консультування, ОПП «Управління соціальною сферою».
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; регламент перевірки кваліфікаційних (дипломних) робіт на унікальність. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна робота допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений випусковою кафедрою. Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з соціального забезпечення для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату роботи мають бути розміщені на інформаційних ресурсах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.
Вимоги до публічного захисту	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з соціального забезпечення та видачу диплома бакалавра за результатами атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.
Вимоги до атестаційного екзамену	Оцінювання рівня якості підготовки бакалавра під час атестації у формі кваліфікаційного іспиту за спеціальністю здійснюють члени екзаменаційної комісії на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання. Кваліфікаційний іспит за спеціальністю здійснюється в письмовій формі.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а)

	щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.
Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
Інформаційне забезпечення (інформаційний	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом.

менеджмент)	Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом вищої освіти спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування» компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефаківців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1.	ЗН 1	УМ1	К1	АВ1
ЗК2.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1	К1, К2	АВ1
ЗК3.	ЗН 1	УМ1	К1	АВ2
ЗК 4.	ЗН 1	УМ1		АВ1
ЗК 5.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1		АВ1
ЗК 6.	ЗН 2	УМ1	К1, К2	
ЗК 7.	ЗН 1	УМ1		АВ2
ЗК 8.	ЗН 1	УМ1		АВ1
ЗК 9.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1		АВ1
ЗК 10.	ЗН 2	УМ1		АВ2
ЗК 11.	ЗН 2	УМ1	К2	
ЗК 12.	ЗН 1	УМ1	К2	
ЗК 13.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1	К1	АВ1
ЗК 14.	ЗН 1		К1, К2	АВ1
ЗК 15.	ЗН 1	УМ1		АВ1
ЗК 16.		УМ1		АВ1
ЗК 17	ЗН 1		К1, К2	АВ1
ЗК18				АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1.	ЗН 1	УМ1		АВ2
СК2.	ЗН 1	УМ1		АВ2
СК3.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1	К2	АВ1
СК4.	ЗН 2	УМ1	К1	АВ1
СК5.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1	К2, К1	АВ2
СК6.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1		АВ2
СК7.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1		АВ2
СК8.	ЗН 1	УМ1		АВ1
СК9.	ЗН 1	УМ1	К2	АВ1
СК10.	ЗН 1	УМ1	К1	АВ1
СК11.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1		АВ2
СК12.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1	К1, К2	АВ1
СК13.	ЗН 1	УМ1	К1	АВ1
СК14.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1	К1, К2	АВ2
СК15.	ЗН 1, ЗН 2	УМ1	К1, К2	АВ1

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

ПРН	Компетентності																																	
	Інтегральна компетентність																																	
	Загальні компетентності																		Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	ЗК 18	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 0	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	
PH1	OK1	OK1 OK 4				OK1										OK 23	OK 7, OK 41																	
PH 2	OK9	OK2, OK 4, OK 12, OK 31								OK11	OK21	OK11	OK 28	OK 11	OK9, OK14	OK 23			OK2, OK31	OK 17	OK 8, OK 29	OK18, OK25, OK26		OK 27, OK 29	OK 29, OK 30		OK 32			OK 22, OK 21 OK 32		OK 11		
PH 3	OK8	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15	OK 10, OK 21	OK 39, OK 25, OK 29		OK3, OK34, OK31		OK 6, OK 31	OK11	OK21				OK9	OK 23			OK22	OK 29									OK 32	OK 22, OK 21	OK 28			
PH 4	OK8	OK2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15	OK 10, OK 21	OK32 OK 39		OK3, OK 34, OK 31		OK 6, OK 31	OK11			OK28		OK9, OK14	OK 23			OK 22	OK 18	OK 26	OK 18, OK 25, OK 25,	OK3, OK 27, OK 34									OK21, OK34, OK 37		
PH 5	OK9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15	OK 10, OK 21	OK 29, OK 30, OK 39					OK11	OK21	OK11	OK28		OK9, OK14	OK 23				OK 18	OK 23				OK29 OK30	OK 32	OK 32 OK22	OK18, , OK 22, OK 37	OK32	OK 22, OK 21				
PH 6	OK9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15		OK 10, OK 33, OK 39		OK3, OK 34, OK 31		OK 6, OK 31	OK11	OK21	OK11	OK28	OK 11	OK9, OK14				OK 22, OK 10	OK 18	OK33 OK12	OK 18, OK 25, OK 26			OK29 OK30	OK 32		OK18, , OK 22, OK 37				OK 11		
PH7	OK9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15	OK 10, OK 21			OK3, OK 34, OK 31	OK35	OK 6, OK 31	OK11	OK5	OK11 OK21	OK28	OK 11	OK9, OK14	OK 23	OK 7, OK 41		OK18 OK22	OK 18	OK 23	OK 18, OK 25, OK 26			OK 29, OK 30	OK 32			OK 32	OK 22, OK 21		OK 11	OK21, OK34, OK 37	
PH 8	OK9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15		OK18, OK 39		OK3, OK 34, OK 31		OK 6, OK 31	OK11	OK5, OK21	OK11	OK28		OK9, OK14		OK 7, OK 41		OK8 OK18 OK22	OK 18	OK 23	OK 18, OK 25, OK 26							OK 32	OK 22, OK 21			OK 21, OK 34, OK 37	
PH 9	OK9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15 OK 28	OK 10, OK 21	OK 10, OK11, OK19, OK 20, OK 28, OK 39	OK1				OK11	OK5, OK21	OK11, OK 35	OK28, OK 35	OK 11, OK 35	OK9, OK14, OK 35				OK18 OK22	OK 18			OK3, OK 27, OK 34						OK 22, OK 21	OK 28	OK 11			

ПРН	Компетентності																																	
	Інтегральна компетентність																																	
	Загальні компетентності																		Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	ЗК 18	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	
PH 10	OK8, OK9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15	OK 10, OK 21	OK13, OK 24, OK 39		OK3, OK 34, OK 31			OK11	OK21				OK9, OK14	OK 23				OK 18	OK 23	OK 18, OK 25, OK 26			OK 29, OK 30	OK 32	OK 32	OK 18, OK 22, OK 37	OK 32					
PH11	OK8, OK9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK15, OK14, OK 24, OK 31		OK2, OK14, OK 24, OK 31, OK 39					OK11	OK5, OK21				OK9, OK14	OK 23, OK 17				OK8 OK18 OK22	OK 18	OK 23				OK 29, OK 30	OK 32	OK 32	OK 18, OK 22, OK 37					
PH 12	OK8, OK9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK22		OK22				OK 35, OK 6, OK 31	OK11	OK5, OK21					OK 23				OK8 OK18 OK22	OK 18			OK3, OK 27, OK 34					OK 32	OK 22, OK 21			OK 21, OK 34, OK 37	
PH 13	OK8, OK 9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15	OK10, OK 21	OK5, OK13, OK24, OK 39					OK11	OK5 OK21				OK9, OK14					OK18 OK22 OK16 OK38	OK 18					OK 29, OK 30	OK 32	OK 32	OK 18, OK 22, OK 37	OK 32				
PH14	OK 9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 18, OK21, OK19, OK 20		OK 18, OK21, OK19, OK 20, OK 39	OK1				OK11	OK5 OK21	OK11	OK28	OK 11	OK9, OK14					OK18 OK22 OK16 OK38	OK 18			OK3, OK 27, OK 34					OK 32	OK22, OK 21	OK 28	OK 11	OK21, OK 34, OK 37	
PH 15	OK 9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15	OK10, OK 21	OK18, OK22, OK 39		OK3, OK 34	OK35	OK 35, OK 6, OK 31	OK11	OK5 OK21				OK9, OK14	OK 23 OK 17	OK 7, OK 41			OK18 OK22	OK 18		OK 18, OK 25, OK 26		OK 27, OK 29	OK 29				OK 32	OK22, OK 21	OK 28	OK 11	OK 21, OK 34, OK 37
PH 16	OK9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK15		OK18, OK 39											OK 23				OK18 OK22 OK16 OK38	OK 18								OK 32	OK22, OK 21				
PH17	OK8 OK 9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 15		K 31, OK 39	OK1	OK3, OK 34, OK 31						OK28	OK 11	OK9, OK14					OK18 OK22 OK16 OK38	OK 18	OK 23			OK 27, OK 29	OK 29			OK 32		OK 28	OK 11		
PH 18	OK 9	OK 2, OK 4, OK 12, OK 31	OK 31, OK 36, OK 38, OK 40, OK 41	OK 10, OK 21	OK 31, OK 36, OK 38, OK 39 OK 40, OK 41					OK11	OK5, OK21	OK11	OK28	OK 11	OK9, OK14	OK 17				OK18 OK22 OK16 OK38	OK 18	OK 31			OK 29	OK 29, OK 30			OK 18, OK 22, OK 37	OK 32		OK 28	OK 11	
PH 19	OK 9	OK 2, OK 4, OK 12,		OK 10, OK 21	OK 11, OK 28, OK 37,							OK11	OK28	OK 11			OK 7, OK 41														OK 28	OK 11		

ПРН	Компетентності																															
	Інтегральна компетентність																															
	Загальні компетентності																		Спеціальні (фахові) компетентності													
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК1 0	ЗК1 1	ЗК1 2	ЗК1 3	ЗК1 4	ЗК1 5	ЗК 16	ЗК1 7	ЗК 18	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14
РН 20	ОК 9	ОК 2, ОК 4, ОК 12, ОК 31		ОК 10	ОК 21						ОК11	ОК28	ОК 11																	ОК 28	ОК 11	
РН 21	ОК 9	ОК 2, ОК 4, ОК 12, ОК 31			ОК9, ОК23, ОК 39						ОК23	ОК9,			ОК9, ОК 14															ОК9, ОК23		
РН 22	ОК 9	ОК 2, ОК 4, ОК 12, ОК 31	ОК6, ОК22 ОК13				ОК6, ОК22, ОК13	ОК6, ОК22 ОК13	ОК6, ОК22 ОК13 ОК 35			ОК6																	ОК22	ОК13		
РН 23	ОК8, ОК 9	ОК 2, ОК 4, ОК 12, ОК 31	ОК10 ОК33								ОК10 ОК33																		ОК10, ОК33			ОК10 ОК33
РН 24																		БЗВП														

Гарант ОП *підписано*

Юлія СОТНІКОВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Управління соціальною сферою»

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Управління соціальною сферою»
за спеціальністю І 10 «Соціальна робота та консультування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,
Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця

Освітньо-професійна програма "Управління соціальною сферою" є сучасною, комплексною та актуальною відповіддю на виклики, що постають перед українським суспільством у сфері соціальної політики, соціального захисту. Її зміст, структура та навчальні результати орієнтовані на формування у здобувачів необхідних компетентностей для професійної діяльності у сфері управління соціальними процесами як на рівні державних, так і недержавних організацій. При цьому, така підготовка повинна відбуватися на належному рівні, з урахуванням сучасних тенденцій економічного та соціального розвитку. Саме такі умови для підготовки фахівців створені в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

Програма має чітко визначену мету. Навчальні дисципліни охоплюють ключові напрямки підготовки: основи соціальної політики, соціальна безпека, основи здорового способу життя, консультування в соціальній сфері, соціальне підприємництво, волонтерська та благодійна діяльність, міжнародні стандарти соціального забезпечення.

Загалом, освітньо-професійна програма "Управління соціальною сферою" на бакалаврському рівні відповідає сучасним освітнім стандартам, ринку праці та потребам суспільства. Вона формує фахівців, здатних критично мислити, аналізувати соціальні процеси та брати активну участь у вирішенні актуальних соціальних проблем.

Начальник відділу
з питань праці південно -
східного регіону управління
інспекційної діяльності
Північно-Східного міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці



Сергій НЕГОДОВ

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму
«Управління соціальною сферою»
за спеціальністю І 10 «Соціальна робота та консультування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,
розроблену в Харківському національному економічному
університеті імені Семена Кузнеця

У Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця розроблена освітньо-професійна програма «Управління соціальною сферою», яка орієнтована на підготовку висококваліфікованих фахівців, спроможних професійно здійснювати управлінську, аналітичну, проєктну, експертну діяльність у сфері соціального захисту, зайнятості, охорони здоров'я, освіти, соціального страхування та підтримки вразливих категорій населення.

Сучасний етап розвитку українського суспільства супроводжується глибокими трансформаціями, зумовленими як внутрішніми факторами, так і зовнішніми викликами, зокрема війною, демографічними змінами, міграційними процесами, соціальною нерівністю, діджиталізацією та необхідністю післявоєнного відновлення. У таких умовах значно зростає роль ефективного управління соціальною сферою як ключового чинника забезпечення соціальної стабільності, згуртованості та сталого розвитку.

Освітньо-професійна програма «Управління соціальною сферою» відповідає сучасним академічним та професійним вимогам. Вона має значний потенціал для підготовки фахівців, здатних ефективно реагувати на виклики в соціальній політиці держави.

Рецензент:
д. е. н., професор,
завідувачка кафедри управління
персоналом, економіки праці та
економічної теорії
Полтавського університету
економіки і торгівлі

