

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семе́на Кузне́ця
від 25.03.2025 р. протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семе́на Кузне́ця
від 25.03.2025 р. № 91



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

**D4 Публічне управління та
адміністрування**

Харків, 2025

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми «Публічне управління»:

Марина ГРУЗД, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, гарант освітньої програми.

Євген ВИЛГІН, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики;

Оксана ЄРМОЛЕНКО, кандидат економічних наук, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики;

Анна ЗІНОВ'ЄВА, здобувач вищої освіти першого рівня;

Максим ГАВРИЛЮК, заступник начальника Центрального міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби, начальник відділу у Харківській, Сумській та Чернігівській областях.

Розглянуто на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, протокол № 11 від 26.02.2025 року.

Розглянуто вченою радою навчально-наукового інституту економіки і права, протокол № 8 від 28.02.2025 року.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору професій ДК 003:2010.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172. Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

3. *На виконання Закону України «Про основи національного спротиву» від 16.07.2021 р. № 1702-IX, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» від 21.06.2024 р. № 734, листа МОН України «Про запровадження базової підготовки здобувачів вищої освіти» від 14.03.2025 р. № 1/4893-25.

4. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

5. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

6. Пропозицій роботодавців.

7. Рекомендації після процедур акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, протокол №10(39) від 20 червня 2023 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D4 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація	-
Освітня програма	Публічне управління / Public Administration
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та розрахункові строки виконання освітньої програми	На базі повної загальної середньої освіти: очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців *243 кредити, 3 роки 10 місяців заочна форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми НАЗЯВО № 10551, дійсний до 01.07.2028 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	Українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики https://cafpubladm.hneu.edu.ua
Вимоги до зарахування	Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/ Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі бізнесу, адміністрування та права за спеціальністю публічне управління та адміністрування.
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління»
Кваліфікація(-ї) професійна(-і)	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Перший (бакалаврський) рівень Спеціальність – D4 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – Публічне управління
Мета освітньої програми	Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих та відповідальних фахівців у сфері публічного управління та адміністрування шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для виконання функцій в сфері публічного управління щодо забезпечення ефективного вирішення управлінських завдань і надання адміністративних послуг з урахуванням тенденцій розвитку суспільства.
Фокус та особливості (унікальність) програми	Підготовка бакалаврів публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління» фокусується на професійній підготовці висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних реалізовувати державну стратегію

	розвитку, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги на різних рівнях публічної влади. Особливий акцент у програмі зроблено на виробленні професійних компетенцій у сфері публічного врядування враховуючи сучасні тренди задля забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень на національному, регіональному рівнях та рівні територіальної громади (ОТГ) з урахуванням особливостей менеджменту публічних установ та організацій на основі використання кращих управлінських практик, в тому числі світових та європейських стандартів, технологій електронного врядування та електронної демократії. Ключові слова: публічне управління, система публічного адміністрування, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, адміністративний менеджмент, менеджмент публічних установ і організацій, електронне врядування, регіональна соціально-економічна політика, комунікативний менеджмент, проєктний менеджмент в публічній сфері, управління персоналом публічних установ, інноваційний менеджмент в публічній сфері.
Опис предметної області	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.
Академічна мобільність	Університет Миколаса Ромериса (МРУ, Литва)
Академічні права	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.
Професійні права	Право професійної діяльності відповідно до отриманої освітньої кваліфікації: робота в сфері публічного управління та адміністрування з об'єктом діяльності «Сучасні процеси та явища публічного управління та адміністрування, інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях».

Працевлаштування випускників	Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління» здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України ДК 003: 2010: 1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні. 2419.3 Державний експерт Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому). Радник (органи державної влади). Спеціаліст державної служби. Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби. 3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету. Секретар адміністративний. Секретар виконкому. Секретар органу самоорганізації населення. 3435.1 Організатор діловодства (державні установи). 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації).
Силабуси освітніх компонентів	https://hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-bakalavr-publichne-upravlinnya-2025

II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати у команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності). ЗК14. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК15. Здатність налагоджувати ефективну комунікацію між інститутами громадянського суспільства та органами державної

	влади та місцевого самоврядування. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності. ЗК17. Здатність захищати Батьківщину.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. СК12. Здатність організувати систему е-документообігу в публічних установах і організаціях. СК13. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D4 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ОПП «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»

ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/ культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН9. Знати основи електронного урядування.

ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН17. На основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного управління та адміністрування.

ПРН18. Демонструвати готовність до захисту Батьківщини, володіючи системними знаннями з базової загальновійськової підготовки, опанувати основи військової справи, національної безпеки та оборони.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредитів ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		56	24%
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	21	9%
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ		184	76%
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	159	66%
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10%
<i>Теоретична підготовка базової загальної військової підготовки</i>		3	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:		240 (243)	100%
<i>в тому числі: вибіркові освітні компоненти</i>		60	25%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 3	Історія української культури	4	Залік
ОК 4	Філософія	5	Екзамен
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 1	Навчальна дисципліна підприємницького спрямування	5	Залік
ВК 2	Навчальна дисципліна соціально-психологічного спрямування	5	Залік
ВК 3	Навчальна дисципліна правового спрямування	5	Залік
ВК 4	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК 5	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК 6	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК 7	Майнор або вільний майнор	5	Залік

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 5	Вища математика	5	Екзамен
ОК 6	Інформатика	4	Залік
ОК 7	Вступ до фаху	3	Залік
ОК 8	Макро- і мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 9	Теорія ймовірностей та математична статистика	5	Екзамен
ОК 10	Теорія організації	5	Екзамен
ОК 11	Основи міжнародних економіки та менеджменту	4	Залік
ОК 12	Тренінг-курс «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	2	Залік
ОК 13	Етика бізнесу	4	Залік
ОК 14	Економетрика	5	Екзамен
ОК 15	Економіка України	6	Екзамен
ОК 16	Фінанси	6	Екзамен
ОК 17	Менеджмент публічних установ і організацій	8	Залік, Екзамен
ОК 18	Електронне врядування	8	Залік, Екзамен
ОК 19	Статистика	4	Екзамен
ОК 20	Курсова робота: Менеджмент публічних установ і організацій	1	Курсова робота
ОК 21	Децентралізація як приклад демократичного управління	4	Залік

	суспільством в Європі		
ОК 22	Бухгалтерський облік	5	Екзамен
ОК 23	Регіональна соціально-економічна політика	5	Залік
ОК 24	Система публічного адміністрування	11	Екзамен, Екзамен
ОК 25	Виробнича практика	3	ЗВІТ
ОК 26	Курсова робота: Система публічного адміністрування	1	Курсова робота
ОК 27	Маркетинг	5	Залік
ОК 28	Адміністративний менеджмент	8	Екзамен
ОК 29	Іноземна мова академічної та професійної комунікації	4	Залік
ОК 30	Стратегічний менеджмент	8	Екзамен
ОК 31	Науково-дослідна практика	5	ЗВІТ
ОК 32	Комплексний тренінг	3	ЗВІТ
ОК 33	Переддипломна практика	8	ЗВІТ
ОК 34	Дипломна робота	10	Дипломна робота
ОК 35	Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	4	Екзамен
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 8	Мейджор 1	5	Екзамен
ВК 9	Мейджор 2	5	Екзамен
ВК 10	Мейджор 3	5	Екзамен
ВК 11	Мейджор 4	5	Екзамен
ВК 12	Мейджор 5	5	Екзамен
БЗВП	ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ	3	Залік

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

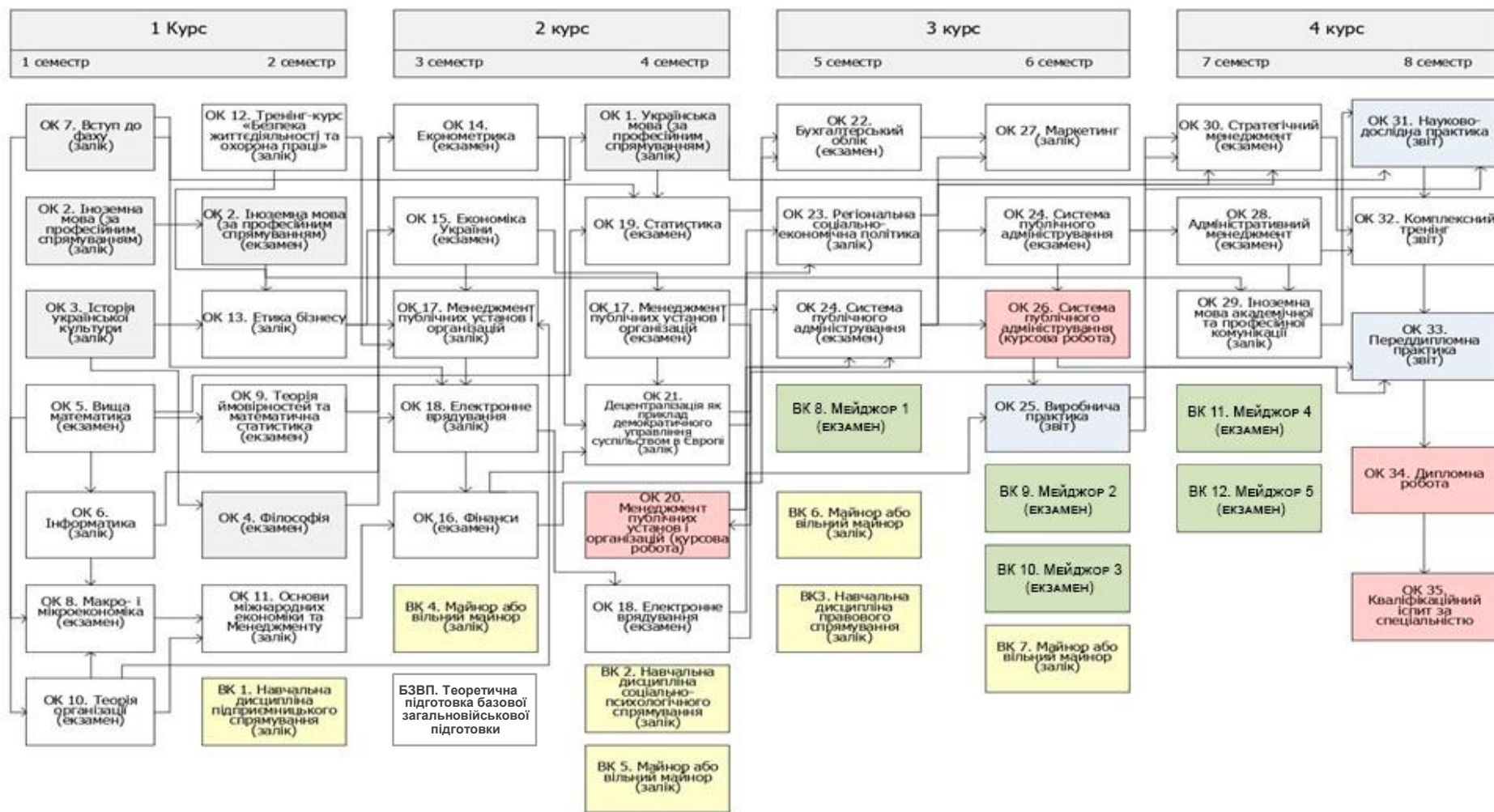
Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибіркових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів. Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС. Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС. Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну підприємницького спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування. Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною підприємницького спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік. Вибіркова навчальна дисципліна підприємницького спрямування викладається в 1 або 2 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми. Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного та вибіркова навчальна правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми. Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейджори – визначається навчальним планом освітньої програми.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання навчального плану у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломної роботи) за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійною програмою «Публічне управління» та кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; регламент перевірки кваліфікаційних (дипломних) робіт на унікальність. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців. Кваліфікаційна дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений випусковою кафедрою у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна дипломна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних дипломних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на інформаційних ресурсах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.
Вимоги до публічного захисту	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра публічного управління та адміністрування та видачу диплома бакалавра за результатами атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	Кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціальнопсихологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.

Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.

Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК 1.	+	+	+	+
ЗК 2.	+	+	+	+
ЗК 3.	+	+	+	+
ЗК 4.	+	+	+	+
ЗК 5.	+	+	+	+
ЗК 6.	+	+	+	+
ЗК 7.	+	+	+	+
ЗК 8.	+	+	+	+
ЗК 9.	+	+	+	+
ЗК 10.	+	+	+	+
ЗК 11.	+	+	+	+
ЗК 12.	+	+	+	+
ЗК 13.	+	+	+	+
ЗК 14.	+	+	+	+
ЗК 15.	+	+	+	+
ЗК 16.	+	+	+	+
ЗК 17.	+	+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК 1.	+	+	+	+
СК 2.	+	+	+	+
СК 3.	+	+	+	+
СК 4.	+	+	+	+
СК 5.	+	+	+	+
СК 6.	+	+		+
СК 7.	+	+	+	+
СК 8.	+	+	+	+
СК 9.	+	+	+	+
СК 10.	+	+	+	+
СК 11.	+	+	+	+
СК 12.	+	+	+	+
СК 13.	+	+	+	+

Таблиця 2

Матриця відповідності
визначених Стандартом програмних результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Компетентності																													
	Загальні компетентності																	Спеціальні (фахові) компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
ПРН1	OK1	OK1	OK3	OK10	OK3	OK10	OK7	OK10	OK15	OK3	OK2	OK13		OK28	OK15			OK1	OK10	OK1	OK16	OK17	OK16	OK15		OK14	OK17	OK15		OK21
	OK3	OK3	OK8	OK13	OK7	OK13	OK10	OK11	OK17	OK4		OK16						OK4		OK3	OK22	OK18	OK22		OK18	OK21				
	OK4	OK4	OK13		OK14	OK15	OK13	OK16	OK20	OK13		OK22						OK7		OK7	OK27	OK27	OK27		OK21	OK26				
	OK7	OK10	OK17		OK21	OK17	OK17	OK22	OK26	OK13		OK27						OK10		OK8					OK28	OK28				
	OK8	OK15	OK21			OK21		OK27	OK28									OK15		OK10										
	OK10		OK26															OK17		OK13										
	OK11		OK28															OK20												
	OK13																	OK26												
	OK14																	OK28												
	OK15																													
	OK16																													
	OK17																													
	OK20																													
	OK21																													
	OK22																													
OK26																														
OK27																														
OK28																														
ПРН2	OK1	OK1								OK1 OK10 OK13 OK21 OK33 OK34 OK35	OK10	OK7 OK10 OK13 OK21	OK1 OK13 OK17 OK21 OK28					OK1 OK13 OK17 OK21 OK28		OK1 OK13 OK17 OK28 OK33 OK34 OK35	OK21									
ПРН3	OK2 OK29	OK2 OK29						OK17 OK21 OK28 OK32		OK2 OK29	OK2 OK17 OK21 OK28 OK29		OK2 OK21 OK29					OK2 OK29		OK2 OK29 OK33 OK34 OK35						OK21 OK28				
ПРН4	OK10	OK10 OK24	OK24		OK17 OK20 OK21 OK24 OK26 OK28	OK10 OK21 OK32	OK17 OK21 OK24 OK28 OK32	OK17 OK18 OK20 OK21 OK24 OK26 OK28 OK32 OK35				OK10 OK17 OK18 OK26 OK28	OK17 OK23 OK26 OK28	OK17 OK23 OK26 OK28	OK17 OK23 OK26 OK28			OK17 OK21 OK23 OK26 OK28			OK10					OK10 OK24	OK17 OK20 OK24 OK26 OK28	OK26		
ПРН5	OK10	OK10 OK24	OK11 OK12 OK17 OK20 OK24 OK26 OK28	OK17 OK20 OK26 OK28		OK10 OK17 OK18 OK21 OK24 OK28 OK30 OK32	OK17 OK18 OK21 OK24		OK17 OK18 OK21 OK23 OK24 OK28	OK11		OK10						OK12 OK17 OK20 OK26 OK28		OK12 OK17 OK18 OK21 OK26 OK28		OK10		OK17 OK21 OK24 OK28			OK10 OK24	OK17 OK21 OK24		OK26
ПРН6	OK10	OK10 OK21 OK24 OK28	OK17 OK21 OK24 OK26		OK17 OK21 OK24 OK28	OK10						OK10								OK17 OK21 OK26	OK28	OK10		OK21 OK28			OK10 OK24	OK21 OK24		OK17 OK20 OK26 OK28

[illegible]

Програмні результати навчання	Компетентності																													
	Загальні компетентності																	Спеціальні (фахові) компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
ПРН16	OK6	OK25	OK6		OK6		OK30	OK17	OK6		OK6	OK25	OK25	OK17					OK6		OK6		OK6	OK6	OK6		OK21	OK21	OK33	OK17
	OK19	OK31	OK19		OK19			OK28	OK17		OK19	OK31	OK31	OK20				OK16	OK16	OK19		OK19	OK17	OK17		OK25	OK25	OK33	OK26	
	OK21	OK32	OK25		OK25			OK30	OK19			OK32	OK32	OK26				OK19	OK19	OK20		OK30	OK20	OK19		OK30	OK30	OK34	OK28	
	OK31		OK31		OK31				OK21					OK28				OK20	OK20	OK26		OK33	OK26	OK20		OK31	OK31	OK35	OK30	
			OK32		OK32			OK28	OK26									OK26	OK26	OK28		OK34	OK28	OK25		OK32	OK32		OK33	
								OK30	OK30									OK28	OK28	OK33		OK35	OK34	OK26		OK33	OK34	OK34	OK34	
									OK31										OK35	OK35			OK31	OK31		OK35	OK35		OK35	OK35
																							OK32	OK32						
																							OK33	OK33						
																							OK34	OK34						
																							OK35	OK35						
																		</												

Гарант освітньо-професійної програми
"Публічне управління"

підписано

Марина ГРУЗД

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Публічне управління»

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Публічне управління»
зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі D «Бізнес, адміністрування та право»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
в Харківському національному економічному університеті
імені Семена Кузнеця

В Україні система публічного управління та адміністрування перебуває в стані масштабної трансформації. Потреба у реформах та нагальних якісних змінах зумовлена усвідомленням суспільством ключової ролі органів публічної влади у забезпеченні сталого соціально-економічного розвитку держави, підтримці окремих територіальних громад, а також підвищенні рівня добробуту та безпеки громадян. Орієнтація на європейські цінності державного управління та прагнення подолати кризові явища тісно пов'язані з вирішенням завдань щодо підвищення ефективності роботи органів влади на основі інноваційних підходів.

Сучасні вимоги до посадових осіб органів публічної влади значно ускладнюються, вимагаючи високого рівня професійної майстерності, відповідальності та здатності виконувати складні службові завдання в умовах невизначеності та постійних змін. Водночас реалізація реформ часто стикається з численними перешкодами. Зокрема, спостерігається недостатня готовність державних службовців до інноваційної діяльності, низький рівень спеціальної державної управлінської освіти серед працівників, а також відсутність достатньо розвиненої інноваційної культури. Ці чинники значно ускладнюють своєчасне та ефективне впровадження необхідних змін.

Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих та відповідальних фахівців у сфері публічного управління та адміністрування шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для виконання функцій в сфері публічного управління щодо забезпечення ефективного вирішення управлінських завдань і надання адміністративних послуг з урахуванням тенденцій розвитку суспільства.

Особливий акцент у програмі зроблено на виробленні професійних компетенцій у сфері публічного врядування враховуючи сучасні тренди задля забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень на

національному, регіональному рівнях та рівні територіальної громади з урахуванням особливостей менеджменту публічних установ та організацій на основі використання кращих управлінських практик, в тому числі світових та європейських стандартів, технологій електронного врядування та електронної демократії.

Серед ключових принципів освітньої діяльності у підготовці фахівців цього напрямку важливе місце займає інтеграція з ринком праці та розвиток професійно-ціннісної мотивації. Це сприяє формуванню у студентів прагнення здобути якісну професійну підготовку для подальшої участі в публічному управлінні. Фахові компетентності мають прикладний характер і можуть бути ефективно застосовані у майбутній професійній діяльності випускників. Усі складові рецензованої програми виконані на високому науковому та методичному рівні, з урахуванням провідного вітчизняного та міжнародного досвіду.

Загалом, рецензована освітня програма відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, та рекомендується до впровадження в освітній процес Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Доктор наук з державного
управління, професор
завідувач кафедри публічного
управління
та адміністрування
Полтавського державного
аграрного університету

Тамара ЛОЗИНСЬКА



REVIEW
ON THE EDUCATIONAL AND PROFESSIONAL PROGRAM
«PUBLIC ADMINISTRATION»
FIELDS OF KNOWLEDGE D «BUSINESS, ADMINISTRATION AND LAW»
SPECIALTIES D4 «PUBLIC MANAGEMENT AND ADMINISTRATION»
SIMON KUZNETS KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS

Global challenges of modernity and social transformations in Ukraine require deepening and intensifying the processes of transformation of public administration in Ukraine based on the principles of democracy, transparency, accountability and control of the public administration system by civil society. In the transformation processes of domestic public administration, the directions of changes in the decentralization of power, the introduction of the principles of democratic governance and new public administration are traced to bring domestic public administration closer to the standards of the European Union. In modern conditions of state-building, the main emphasis is shifted to the creation of an effective system of public administration of the state, which would contribute to the establishment of Ukraine as a legal European state with a high standard of living of the population, democracy, political and social stability, the development of an optimal mechanism for the functioning of public authorities, which is based on compliance with modern conditions for economic development, democratic transformations in society and interaction with the public.

The presented program is implemented in the specialty D4 «Public Management and Administration» of the field of knowledge D «Business, Administration and Law» of the first (bachelor's) level of higher education and includes a set of documents developed at the Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics taking into account the needs of society and relevant requirements. The educational and professional program contains all the necessary structural elements, its content corresponds to the Standard for the specialties «Public Management and Administration».

The volume of the educational and professional program is 240 credits, which includes all necessary types of classroom and independent work of higher education applicants, practices and time allocated for quality control of the assimilation of the educational and professional program. The program is developed on the basis of relevant legislative and regulatory acts, the Standard of Higher Education in the specialty D4 «Public Management and Administration» of the field of knowledge D «Business, Administration and Law» for the first (bachelor's) level of higher education, a labor market analysis, taking into account the regional context, the study of domestic and foreign experience of public administration, recommendations after the accreditation procedure of the educational

program by the National Agency for Quality Assurance in Higher Education and has a Certificate of Accreditation of the Educational Program №5117, valid until 01.07.2028.

The purpose of the educational and professional program is to train highly qualified and responsible specialists in the field of public management and administration by acquiring the competencies specified in the educational and professional program, sufficient to perform functions in the field of public management to ensure the effective solution of management tasks and the provision of administrative services, taking into account the trends in the development of society.

According to the educational and professional program, its uniqueness lies in the fact that the training of bachelors of public management and administration under the educational and professional program «Public Administration» focuses on the professional training of highly qualified, responsible personnel for public management, capable of implementing the state development strategy, creatively, effectively and efficiently performing management functions and providing administrative services at various levels of public authority. The program places special emphasis on developing professional competencies in the field of public governance, taking into account modern trends in order to ensure the effectiveness of managerial decision-making at the national, regional and territorial community levels, taking into account the specifics of management of public institutions and organizations based on the use of best management practices, including global and European standards, e-government technologies and e-democracy.

In general, the educational and professional program «Public Administration» of the first (bachelor's) level of higher education in the specialty D4 «Public Management and Administration» of the field of knowledge D «Business, Administration and Law» fully meets the requirements for this type of document, has a comprehensive and targeted approach to training a qualified bachelor who possesses the professional skills and competencies necessary for further professional activity in this specialty and is recommended for implementation at the Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics.

Inessa Sytnik, D.Sc. (Economics),
professor Opole University of Technology (Poland)
Faculty of Economics and Management,
Department of Enterprise Management



РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Публічне управління»
зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
в Харківському національному економічному університеті
імені Семена Кузнеця

Освітньо-професійна програма (ОПП) «Публічне управління» зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» першого (бакалаврського) рівня освіти, що представлена Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця, включає комплекс документів із врахуванням ринку праці, галузі освіти та відповідних вимог. Представлена до рецензування освітньо-професійна програма включає всі структурні елементи, що необхідні для такого типу документації. Зміст цієї програми відповідає освітньому Стандарту зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».

Рецензована освітньо-професійна програма має 240 кредитів ЄКТС, включає всі види аудиторної та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, відповідні практики, а також часу, що відводиться на контроль якості засвоєння навчальних елементів освітньо-професійної програми.

Мета рецензованої освітньо-професійної програми зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» першого (бакалаврського) рівня освіти є підготовка фахівців здатних якісно виконувати свої функції в сфері публічного управління та адміністрування та забезпечувати демократизацію суспільного життя з урахуванням тенденцій розвитку вищої освіти, інтеграції у міжнародний освітній простір. Позитивно є те, що представлена освітньо-професійна програма змістовно охоплює сучасні критерії, що висуваються до навчального

процесу за першим (бакалаврським) рівнем освіти, серед яких такі, як академічна мобільність та придатність до працевлаштування.

В результаті освоєння освітньо-професійної програми, що представлена до рецензування, у здобувача першого (бакалаврського) рівня освіти мають бути сформовані загальні й фахові компетентності згідно визначеному переліку. Структура ОПП включає основні та вибіркові компоненти, кількість кредитів та форми контролю якості їх освоєння. Слід підкреслити, що особливістю структури ОПП, що рецензується, є включення в цикл професійної підготовки базових навчальних дисциплін, які спрямовані на отримання економічної та управлінської компетентностей, що є позитивним в умовах трансформаційних змін.

Отже, освітньо-професійну програму «Публічне управління» зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» першого (бакалаврського) рівня освіти, що представлена Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця, повністю відповідає вимогам до такого типу документів, має цільовий та комплексний підхід щодо підготовки кваліфікованого фахівця першого (бакалаврського) рівня освіти, який володіє компетентностями та практичними вміннями, необхідними для подальшої професійної діяльності за даної спеціальністю, і тому рекомендується до реалізації у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

Рецензент:

доктор наук з державного управління, професор,
завідувач кафедри публічного управління
та адміністрування
Університету Григорія Сковороди
в Переяславі



ПІДПИС Оксана Пархоменко-Куцевіл
Засвідчую:
Нач. ВК *[Signature]*

