

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 16.05.2025 р. протокол № 7

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 16.05.2025 р. № 160



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 Менеджмент

Харків, 2025

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми «Менеджмент персоналу»:

Ачкасова Оксана Вікторівна, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент, гарант освітньої програми.

Лебединська Олена Сергіївна, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Мішина Світлана Володимирівна, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Семенов Антон Олегович, директор ТОВ «Український науково-дослідний інститут оборонних технологій».

Розглянуто на засіданні кафедри соціальної економіки, протокол № 14, від 02.05.2025 року

Розглянуто вченою радою навчально-наукового інституту економіки і права, протокол № 10, від 02.05.2025 року.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165.

3.*На виконання Закону України «Про основи національного спротиву» від 16.07.2021 р. № 1702-IX, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» від 21.06.2024 р. № 734, листа МОН України «Про запровадження базової підготовки здобувачів вищої освіти» від 14.03.2025 р. № 1/4893-25.

4. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

5. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

6. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальності	D3 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент персоналу / Personnel management
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	На базі повної загальної середньої освіти: очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців. *243 кредити, 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	-
Мова (и) навчання	Українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра соціальної економіки http://se.hneu.edu.ua/
Вимоги до зарахування	Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/ Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі бізнес, адміністрування та право за спеціальністю менеджмент.
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр з бізнесу, адміністрування та право
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент персоналу
Мета освітньої програми	Підготовка фахівців з менеджменту персоналу, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління персоналом організацій та їх підрозділів, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням сучасних управлінських підходів, цифрових технологій, інструментів розвитку людського капіталу, ефективної організації праці, командної взаємодії та HR-аналітики.
Фокус та особливості (унікальність програми)	Освітньо-професійна програма фокусується на реалізації сучасної моделі університетської освіти, що передбачає інтеграцію навчання з практикоорієнтованими кейсами, участь у проєктній та науковій діяльності, а також розвиток дуальної освіти. Програма забезпечує здобуття актуальних управлінських знань, розвиток soft skills та практичних компетенцій у сфері менеджменту персоналу, управління організаціями та їх підрозділами. Унікальність програми полягає у поєднанні сучасної управлінської підготовки з практичними інструментами HR-менеджменту, орієнтованими на цифровізацію, розвиток персоналу та ефективне регулювання соціально-трудова процесів. Програма зосереджена на формуванні управлінських компетентностей, необхідних для організації праці, тимблдингу, рекрутингу та впровадження digital-

	рішень в управлінні персоналом. Студенти отримують знання й навички, що забезпечують здатність діяти як HR-менеджери нового покоління – стратегічно мислити, використовувати сучасні технології управління, адаптувати організаційні структури до динаміки ринку праці, розвивати трудовий потенціал та лідерські якості в команді. Ключові слова: менеджмент персоналу, HR-менеджмент, організація праці, нормування праці, рекрутинг, тимбілдінг, цифрові технології, ринок праці, розвиток персоналу, соціально-трудова відносина, лідерство, ефективне управління, мотивація, управління командою, людський розвиток.
Опис предметної області	Об’єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті
Академічна мобільність	Можливість навчання за Спільною польсько-українською магістерською програмою «Human Resource Management» «Апейрон – ХНЕУ ім. С. Кузнеця (Краків-Харків)
Академічні права	Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників	Випускники здатні виконувати професійні види робіт та обіймати первинні посади на підприємствах різних галузей, в агенствах з працевлаштування, в органах державної влади, об’єднаннях профспілок, громадських організаціях згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 2412.2 Фахівець з аналізу ринку праці; 2412.2 Фахівець з питань зайнятості (хедхантер); 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 2412.2 Фахівець з профорієнтації; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 3423 Організатор з персоналу; 3423 Фахівець з найму робочої сили; 3119 Хронометражист; 3226 Інструктор з трудової адаптації; 3423

	Інспектор з кадрів; 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів; 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу. Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління
Силабуси освітніх компонентів	https://hneu.edu.ua/informaciyiniy-paket-bakalavr-menedzhment-personalu-2025

II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких проявів недоброчесності. ЗК17. Здатність захищати Батьківщину
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через

	реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати і структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність управляти соціально-трудовими процесами в організації, забезпечувати ефективну взаємодію між сторонами соціального партнерства, враховуючи закономірності функціонування ринку праці та тенденції людського розвитку. СК17. Здатність організовувати та нормувати працю персоналу, розробляти і впроваджувати управлінські рішення, спрямовані на підвищення продуктивності праці та ефективне використання трудового потенціалу. СК18. Здатність застосовувати digital-інструменти та HR-технології для оптимізації процесів управління персоналом, підтримки командної взаємодії, рекрутингу, оцінювання персоналу та розвитку людських ресурсів.
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

**III. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D3 «МЕНЕДЖМЕНТ»
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
«МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ»**

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18. Застосовувати інструменти та методи менеджменту персоналу для аналізу, оцінювання та підвищення ефективності організації праці, розвитку трудового потенціалу та регулювання соціально-трудових відносин в організаціях різних форм власності.

РН19. Використовувати сучасні управлінські підходи, засоби організації та нормування праці, моделі мотивації персоналу для прийняття практичних рішень щодо вдосконалення HR-процесів, планування та розвитку людських ресурсів.

РН20. Застосовувати цифрові технології та HR-аналітику для збору, обробки та інтерпретації трудових показників, впровадження ефективних HR-практик і підтримки управлінських рішень у сфері управління персоналом.

РН 21. Демонструвати готовність до захисту Батьківщини, володіючи системними знаннями з базової загальновійськової підготовки, опанувати основи військової справи, національної безпеки та оборони.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	23	10%
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	35	15%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	157	65%
4	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	25	10%
Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки		3	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :		240 (243)	100%
в тому числі: вибіркова складова		60	25%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 1	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
ОК 2	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 3	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ОК 4	ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	2	Залік
ОК 5	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 3	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 5	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 6	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 7	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 6	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
ОК 7	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
ОК 8	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
ОК 7	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
ОК 10	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
ОК 11	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК 12	ОСНОВИ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ	4	Залік
ОК 13	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
ОК 14	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
ОК 15	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК 16	МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
ОК 17	КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
ОК 18	ТЕОРІЯ СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНИХ СИСТЕМ	4	Залік
ОК 19	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Залік
ОК 20	ЕКОНОМІКА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ	6	Екзамен
ОК 21	КУРСОВА РОБОТА: ЕКОНОМІКА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ	1	Курсова робота

ОК 22	ФІНАНСИ	5	Екзамен
ОК 23	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
ОК 24	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен
ОК 25	ЛЮДСЬКИЙ РОЗВИТОК	4	Залік
ОК 26	КУРСОВА РОБОТА: ОРГАНІЗАЦІЯ ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ	1	Курсова робота
ОК 27	ОРГАНІЗАЦІЯ ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ	5	Екзамен
ОК 28	DIGITAL-ТЕХНОЛОГІЇ В МЕНЕДЖМЕНТІ ПЕРСОНАЛУ	4	Залік
ОК 29	РИНОК ПРАЦІ	5	Екзамен
ОК 30	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 31	МОТИВУВАННЯ ПЕРСОНАЛУ	4	Залік
ОК 32	ТІМБІЛДІНГ	4	Залік
ОК 33	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 34	УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ	5	Екзамен
ОК 35	КУРСОВА РОБОТА: УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ	1	Курсова робота
ОК 36	РЕКРУТИНГ	5	Екзамен
ОК 37	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 38	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК 39	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
ОК 40	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 8	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК 9	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК 10	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК 11	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК 12	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен
БЗВП	ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ	3	БЗВП

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибірових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін.

Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС.

Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС.

Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну підприємницького спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування.

Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною технологічного спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік.

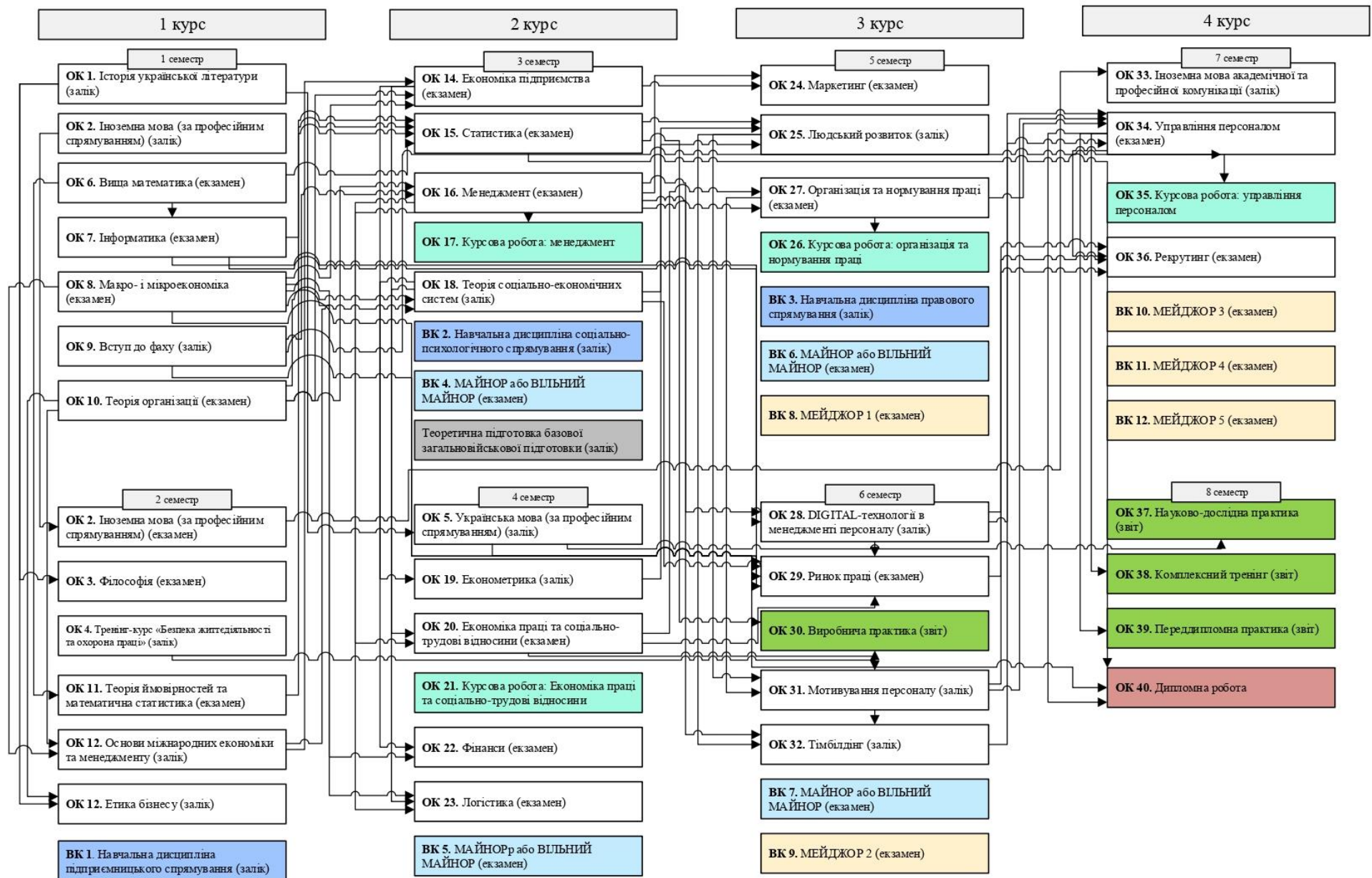
Вибіркова навчальна дисципліна підприємницького спрямування викладається у 2 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного у 3 семестрі та вибіркова навчальна правового спрямування викладається у 5 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання..

Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит).

Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейджори - визначається навчальним планом освітньої програми.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю D3 Менеджмент освітньо-професійної програми Менеджмент персоналу
Вимоги до дипломної роботи	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; регламент перевірки кваліфікаційних (дипломних) робіт на унікальність. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений випусковою кафедрою. Вимоги до дипломної роботи: Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з економіки для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на інформаційних ресурсах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця
Вимоги до публічного захисту	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент персоналу» та видачу диплома бакалавра за результатами атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціальнопсихологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.

Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
Забезпечення якості студенто- центрованого навчання, викладання та оцінювання	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
Забезпечення якості науково- педагогічних працівників	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.

Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом вищої освіти спеціальності D3 Менеджмент компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			К1, К2	
ЗК7			К1, К2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	К2	
ЗК12		УМ1	К2	
ЗК13			К1, К2	АВ1
ЗК14			К1, К2	АВ1
ЗК15			К1, К2	АВ1
ЗК16	ЗН2		К1	АВ1
ЗК17				АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			К1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1		К1	
СК15			К1	АВ2
СК16	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК17	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1	АВ2
СК18	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ1, АВ2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності																	Спеціальні (фахові) компетентності																		
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	
РН1	+	ОК1, ОК3, ОК4	ОК1, ОК3			ОК3, ОК9									ОК3	ОК9, ОК37																					
РН2	+	ОК1, ОК3	ОК1, ОК3, ОК4, ОК9, ОК13, ОК18, ОК25				ОК1	ОК2	ОК7								ОК9																				
РН3	+			ОК14, ОК16	ОК9, ОК16, ОК17, ОК34, ОК35, ОК38	ОК9, ОК12, ОК16, ОК17, ОК30, ОК34, ОК35, ОК39, ОК40	ОК5, ОК12	ОК2, ОК33	ОК7, ОК33	ОК10, ОК16, ОК32	ОК17, ОК37, ОК40									ОК10, ОК18	ОК10, ОК16, ОК17, ОК19, ОК34, ОК35	ОК12, ОК16, ОК17, ОК18, ОК20, ОК21, ОК26, ОК27, ОК28, ОК34, ОК35	ОК20, ОК21	ОК24, ОК28, ОК31, ОК32, ОК34, ОК36, ОК38	ОК18, ОК20, ОК27, ОК34	ОК32, ОК38	ОК16, ОК17, ОК31, ОК34		ОК10, ОК16, ОК17								
РН4	+			ОК40	ОК30, ОК38, ОК39, ОК40	ОК30, ОК39					ОК40	ОК30, ОК38, ОК39, ОК40	ОК38						ОК10, ОК12, ОК14, ОК16, ОК17, ОК34, ОК35									ОК14, ОК16, ОК17, ОК27, ОК31, ОК34		ОК18, ОК21, ОК26, ОК27, ОК30, ОК35, ОК39, ОК40				ОК20, ОК34			
РН5	+			ОК22, ОК24	ОК8, ОК24	ОК8, ОК30, ОК38, ОК39					ОК24								ОК12, ОК20, ОК22, ОК23, ОК24, ОК27, ОК34		ОК20, ОК22, ОК23, ОК24, ОК34	ОК14, ОК16, ОК18, ОК23, ОК24	ОК14, ОК16, ОК23						ОК32, ОК43, ОК38								
РН6	+			ОК6, ОК11, ОК19	ОК6, ОК11, ОК28	ОК30, ОК39, ОК40			ОК6, ОК7, ОК11, ОК15, ОК19, ОК28											ОК6, ОК8, ОК11, ОК14, ОК19, ОК20, ОК24								ОК17, ОК21, ОК26, ОК31, ОК35		ОК22, ОК24, ОК38					ОК27		
РН7	+					ОК40													ОК10, ОК16, ОК17	ОК10, ОК11, ОК12	ОК22, ОК24	ОК10, ОК22, ОК23, ОК24, ОК34			ОК22, ОК28												
РН8	+					ОК39							ОК12, ОК13						ОК12, ОК16, ОК17	ОК8, ОК15, ОК19, ОК24			ОК16, ОК17	ОК16	ОК7, ОК16, ОК17	ОК16, ОК17, ОК26, ОК27, ОК34, ОК35		ОК33							ОК28, ОК34		
РН9	+																					ОК12			ОК16	ОК32				ОК20, ОК34		ОК25, ОК34					
РН10	+				ОК16							ОК16, ОК17									ОК12, ОК16, ОК17	ОК16		ОК16, ОК17			ОК16, ОК31, ОК34										
РН11	+			ОК3, ОК4	ОК40			ОК2, ОК33	ОК7											ОК14							ОК23		ОК23								

Програмні результати навчання	ІК	Загальні компетентності																	Спеціальні (фахові) компетентності																		
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	
PH12	+				OK8	OK30 OK38 OK39		OK15 OK19							OK13					OK8 OK14 OK15 OK19, OK20				OK20 OK34	OK33						OK13 OK14 OK15 OK19 OK29	OK12 OK29	OK13	OK20 OK34			
PH13	+						OK5	OK2 OK33							OK2 OK12 OK33												OK2 OK5 OK33		OK2 OK5 OK33								
PH14	+														OK13																OK13		OK32				
PH15	+				OK13									OK12 OK13	OK12		OK9 OK39																OK32				
PH16	+			OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK37 OK40		OK17 OK30 OK38 OK39				OK19 OK35		OK38							OK30 OK39 OK40	OK39 OK40										OK19 OK40				OK40		OK30 OK39 OK40	
PH17	+			OK30 OK38 OK40		OK17 OK30 OK39 OK40					OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK37 OK38 OK39 OK40				OK12 OK30 OK38 OK39 OK40				OK30 OK39 OK40	OK39 OK40	OK19						OK30 OK38 OK39 OK40			OK40				OK40			
PH18	+					OK20			OK19 OK28																OK20 OK27 OK28 OK34									OK20 OK29 OK34	OK27		
PH19	+				OK27											OK31												OK31							OK27 OK31		
PH20	+								OK28																					OK32 OK34						OK28 OK34 OK36	
PH21	+																БЗВП																				

Гарант ОП

підписано

Оксана АЧКАСОВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійна програма «Менеджмент персоналу»

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент персоналу»
за спеціальністю D3 «Менеджмент»,
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,
Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

У сучасних умовах розвитку економіки та динамічних змін на ринку праці зростає потреба в підготовці висококваліфікованих фахівців з менеджменту персоналу, здатних ефективно управляти людськими ресурсами, формувати продуктивні команди, забезпечувати розвиток і мотивацію працівників. Освітньо-професійна програма «Менеджмент персоналу», розроблена з урахуванням сучасних викликів і потреб роботодавців, має на меті формування у здобувачів комплексних компетентностей, які забезпечують їх конкурентоспроможність на ринку праці та готовність до професійної діяльності у сфері управління персоналом.

Програма відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» та Державного стандарту за спеціальністю D3 «Менеджмент» і включає перелік освітніх компонентів, які охоплюють широке коло тем: від теоретичних основ соціально-економічних систем і економіки праці до сучасних digital-технологій в менеджменті персоналу. Значну увагу приділено темам організації та нормування праці, мотивування персоналу, управління рекрутингом і тимбилдінгу, що сприяє формуванню всебічно підготовленого фахівця.

Структура освітньо-професійної програми передбачає включення як обов'язкових, так і вибіркових навчальних компонентів, що дає можливість студентам формувати індивідуальну освітню траєкторію відповідно до власних інтересів і потреб ринку праці.

Враховуючи комплексний підхід до підготовки фахівців з менеджменту персоналу, актуальність і практичну спрямованість програми, можна констатувати, що вона повністю відповідає вимогам сучасної освіти і може бути рекомендована для впровадження в освітній процес за спеціальністю D3 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензент:

Директор ТОВ «ЛІФТ-МАРКЕТ»



Петро ХОМЕНКО

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент персоналу»
за спеціальністю D3 «Менеджмент»,
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,
розроблену кафедрою соціальної економіки ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Освітньо-професійна програма «Менеджмент персоналу» є актуальною в умовах зростання потреб ринку праці у фахівців, здатних ефективно управляти людськими ресурсами, формувати продуктивні команди, впроваджувати сучасні інструменти рекрутингу, мотивації, навчання та розвитку персоналу. Зважаючи на зростаючі вимоги роботодавців до кваліфікації менеджерів, HR-фахівців, консультантів із підбору персоналу, спеціалістів із праці та зайнятості, розробка програми відповідає потребам часу.

Робоча група створила програму з урахуванням сучасних тенденцій розвитку менеджменту, цифровізації управлінських процесів, національного та міжнародного досвіду в управлінні персоналом. Програма побудована відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня.

Зміст програми включає чітко сформульовану мету, опис предметної області, передбачає академічні права здобувачів, можливості академічної мобільності та дотримання принципів академічної доброчесності. Важливою перевагою є логічна структура освітніх компонентів, яка забезпечує послідовне формування загальних і фахових компетентностей.

Вибіркова складова програми дозволяє студентам формувати власну освітню траєкторію, відповідно до особистих професійних інтересів і запитів ринку праці. Програма є цілісною, внутрішньо узгодженою та забезпечує досягнення заявлених програмних результатів навчання.

Рецензована освітньо-професійна програма «Менеджмент персоналу» є змістовно повною, структуровано виваженою, професійно орієнтованою та може бути рекомендована до впровадження в освітній процес за спеціальністю D3 «Менеджмент» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензент:
Директор ТОВ «ОК-ДОБРОБУТ»

Володимир БЕРЕЖНОЙ



РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент персоналу»
спеціальності D3 «Менеджмент»,
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти,
розроблену кафедрою соціальної економіки
Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця

В умовах трансформації ринку праці, цифровізації бізнес-процесів і підвищення вимог до ефективного управління людськими ресурсами суттєво зростає попит на фахівців, здатних впроваджувати сучасні підходи до управління персоналом, розробляти HR-стратегії, використовувати інструменти мотивації, розвитку, адаптації та утримання працівників в організаціях різних типів.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент персоналу» повністю відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» та орієнтована на підготовку фахівців, які володіють теоретичними знаннями та практичними навичками в галузі управління персоналом у сучасному економічному середовищі. Освітні компоненти програми охоплюють усі необхідні аспекти формування загальних та спеціальних компетентностей, необхідних для успішного професійного зростання випускників.

Структурно-логічна схема програми відповідає стандартам підготовки фахівців бакалаврського рівня за спеціальністю D3 «Менеджмент» та забезпечує цілісне формування компетентнісного підходу в навчанні. Освітні дисципліни охоплюють як фундаментальні аспекти економіки та менеджменту, так і прикладні інструменти управління персоналом. Програма забезпечує інтеграцію теоретичної та практичної підготовки, сприяє розвитку у здобувачів аналітичного мислення, здатності приймати управлінські рішення в складних соціально-економічних умовах. Завдяки вибірковій частині навчального плану студенти мають можливість формувати індивідуальні освітні траєкторії відповідно до власних професійних інтересів та потреб ринку праці.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент персоналу», розроблена для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю D3 «Менеджмент», має чітку структуру, логічну послідовність викладання освітніх компонентів, орієнтована на формування затребуваних фахівців у сфері управління людськими ресурсами, відповідає сучасним викликам і стандартам освіти.

З огляду на вищезазначене, освітньо-професійну програму «Менеджмент персоналу» можна рекомендувати до впровадження в освітній процес Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Директор ТОВ «СМАРТ СТРОЙ»



Олександр МОТЕНКО