

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 25.03.2025 р. протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 25.03.2025 р. № 91



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший (бакалаврський)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 Менеджмент

Харків, 2025

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»

Миронова Ольга Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування – гарант освітньої програми.

Кривобок Катерина Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування.

Нечипорук Оксана Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування.

Ковальова Марія Едуардівна, здобувач вищої освіти.

Назаров Андрій Володимирович, кандидат економічних наук, менеджер по роботі з персоналом ПрАТ «Філіп Морріс Україна».

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту, бізнесу і адміністрування, протокол №13 від 27.02.2025 року.

Розглянуто вченою радою навчально-наукового інституту менеджменту і маркетингу, протокол №5 від 25.03.2025 року.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України ДК 003:2010.

2. Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня, затвердженого та введеного в дію наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1165. Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

3. *На виконання Закону України «Про основи національного спротиву» від 16.07.2021 р. № 1702-IX, Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських» від 21.06.2024 р. № 734, листа МОН України «Про запровадження базової підготовки здобувачів вищої освіти» від 14.03.2025 р. № 1/4893-25

4. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

5. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

6. Пропозицій роботодавців.

7. Рекомендації після процедур акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, протокол № 11 (61) від 28 травня 2024 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальності	D3 Менеджмент
Спеціалізація	-
Освітня програма	Бізнес-адміністрування / Business administration
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та розрахункові строки виконання освітньої програми	На базі повної загальної середньої освіти: очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 рік 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 3 рік 10 місяців. *243 кредити, 3 роки 10 місяців На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»): денна форма – 240 кредитів, 2 роки 10 місяців, *243 кредити, 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми НАЗЯВО № 10548 строк дії сертифіката до 01.07.2029 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	українська, англійська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	кафедра менеджменту, бізнесу і адміністрування https://kmib.hneu.edu.ua/
Вимоги до зарахування	Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/ Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі бізнес, адміністрування та право за спеціальністю менеджмент.
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Бізнес-адміністрування»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – D Бізнес, адміністрування та право Освітня програма – Бізнес-адміністрування
Мета освітньої програми	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організаціями та їх підрозділами, що передбачає застосування теорій та методів сучасного менеджменту.
Фокус та особливості (унікальність) програми	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування, спрямована на формування професійних компетентностей у сфері управління бізнесом у будь-яких галузях економіки та з різними формами організаційно-правової власності, державними установами з урахуванням соціально-економічних перетворень та крос-культурно аспекту, що дозволяє задовольняти вимоги вітчизняного та світового ринків. Особливість: викладається українською та англійською мовами, передбачає можливості для академічної мобільності за спільними: австро-українською бакалаврською програмою «Програма подвійного диплому» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» або «Програма обміну студентів» за спеціальністю

	«Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» з Університетом прикладних наук Верхньої Австрії (Австрія); польсько-українською бакалаврською програмою двох дипломів за спеціальністю «Менеджмент» з Університетом в Домброві Гурнічій Akademia WSB (Польща). Ключові слова: менеджмент, бізнес, адміністрування, організація, управлінські рішення, крос-культурний аспект.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності; принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Академічна мобільність	Спільні австро-українська бакалаврська програма «Програма подвійного диплому» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» або «Програма обміну студентів» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» з Університетом прикладних наук Верхньої Австрії (Австрія); польсько-українська бакалаврська програма двох дипломів за спеціальністю «Менеджмент» з Університетом в Домброві Гурнічій Akademia WSB (Польща)
Академічні права	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Професійні права	Право професійної діяльності відповідно до отриманої освітньої кваліфікації
Працевлаштування випускників	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій.122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів. 1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості 1221.2 Начальник відділення, відділу 123 Керівники функціональних підрозділів 1231 Начальник бюро (функціональний підрозділ) 1227 Головний адміністратор (на комерційних

	підприємствах) 1229.1 Завідувач групи, сектору (самостійного), керівник групи 1233 Начальник комерційного відділу 1238 Керівники проектів та програм 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 1452, 1453, 1453.2, 1475.4, Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 1479 Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг 2413.2 Професіонал з корпоративного управління 2419.2 Консультант з ефективності підприємництва Фахівець з ефективності підприємництва 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами 3419 Організатор з постачання, Організатор із збуту 3423 Організатор з персоналу 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління
Силабуси освітніх компонентів	https://hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-bakalavr-biznes-administruvannya-2025

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою, як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК17. Здатність захищати Батьківщину.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.

	СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК16. Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та формувати комплекс найвпливовіших ризиків. СК17. Здатність виконувати практичні завдання в межах певної функціональної області у міжнародному середовищі СК18. Здатність використовувати методики обробки первинної інформації щодо економічних основ функціонування організації для формування системи найбільш актуальних завдань. СК19. Здатність формувати на підприємстві умови, які сприяють виникненню та просуванню інновацій, розуміти існуючу й нову технологію та її вплив на нові / майбутні ринки СК20. Здатність формування ефективних процедур та комунікаційних механізмів міжособистісної взаємодії в бізнес-середовищі у тому числі для адаптування до нових ситуацій
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ ДЗ «МЕНЕДЖМЕНТ» ОПП «БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту,

сучасних концепцій лідерства.

RH4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

RH5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

RH6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

RH7. Виявляти навички організаційного проектування.

RH8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

RH9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

RH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

RH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

RH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

RH13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

RH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

RH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

RH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

RH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

RH 18. Оцінювати можливості використання технологій для оптимізації ефективності бізнесу

RH19. Демонструвати навички аналізу та синтезу інформації, пристосовуючи їх для аналізу та вирішення проблем в різних галузях бізнесу та менеджменту

RH20. Координувати аспекти діяльності бізнес-організацій, які сприяють ефективності її роботи

RH21. Демонструвати комунікативні, дослідницькі, технологічні та крос-культурні навички, необхідні для аналізу бізнес-ситуацій, готувати, обґрунтовувати і презентувати управлінські рішення.

RH20. Демонструвати готовність до захисту Батьківщини, володіючи системними знаннями з базової загальновійськової підготовки, опанувати основи військової справи, національної безпеки та оборони.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	23	10%
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	35	15%
Теоретична підготовка базової загальної підготовки		3	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	157	65%
4	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	25	10%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :		240 (243)	100%
в тому числі: вибіркова складова		60	25%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
ОК2	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК3	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ОК4	ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	2	Залік
ОК5	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК3	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК5	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК6	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК7	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК6	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
ОК7	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
ОК8	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
ОК9	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
ОК10	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
ОК11	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК12	ОСНОВИ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІКИ ТА	4	Залік

	МЕНЕДЖМЕНТУ		
OK13	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
OK14	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
OK15	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
OK16	МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
OK17	КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
OK18	КОМУНІКАЦІЇ ТА СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	4	Залік
OK19	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Залік
OK20	МЕНЕДЖМЕНТ 2	6	Екзамен
OK21	КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ 2	1	Курсова робота
OK22	ФІНАНСИ	5	Екзамен
OK23	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
OK24	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен
OK25	ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4	Залік
OK26	КУРСОВА РОБОТА: ОСНОВИ НАУКОВО- АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	1	Курсова робота
OK27	АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ	5	Екзамен
OK28	ОСНОВИ ЛІДЕРСТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДИНАМІКИ	4	Залік
OK29	ТЕХНОЛОГІЇ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В БІЗНЕСІ	6	Екзамен
OK30	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	Звіт
OK31	ТРЕНІНГ-КУРС: АВТОМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	3	Залік
OK32	ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ БІЗНЕСУ	5	Залік
OK33	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
OK34	СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
OK35	КУРСОВА РОБОТА: СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
OK36	ТРЕНІНГ-КУРС «SOFT SKILLS»	3	Звіт
OK37	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	Звіт
OK38	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	Звіт
OK39	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	Дипломна робота
OK40	МЕНЕДЖМЕНТ В УМОВАХ МУЛЬТИКУЛЬТУРНОГО РІЗНОМАНІТТЯ	4	Залік

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
BK8	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
BK9	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
BK10	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
BK11	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
BK12	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен

БЗВП	ТЕОРЕТИЧНА ПІДГОТОВКА БАЗОВОЇ ЗАГАЛЬНОВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ	3	Залік
-------------	--	---	-------

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибірових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС.

Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС. Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну підприємницького спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування. Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

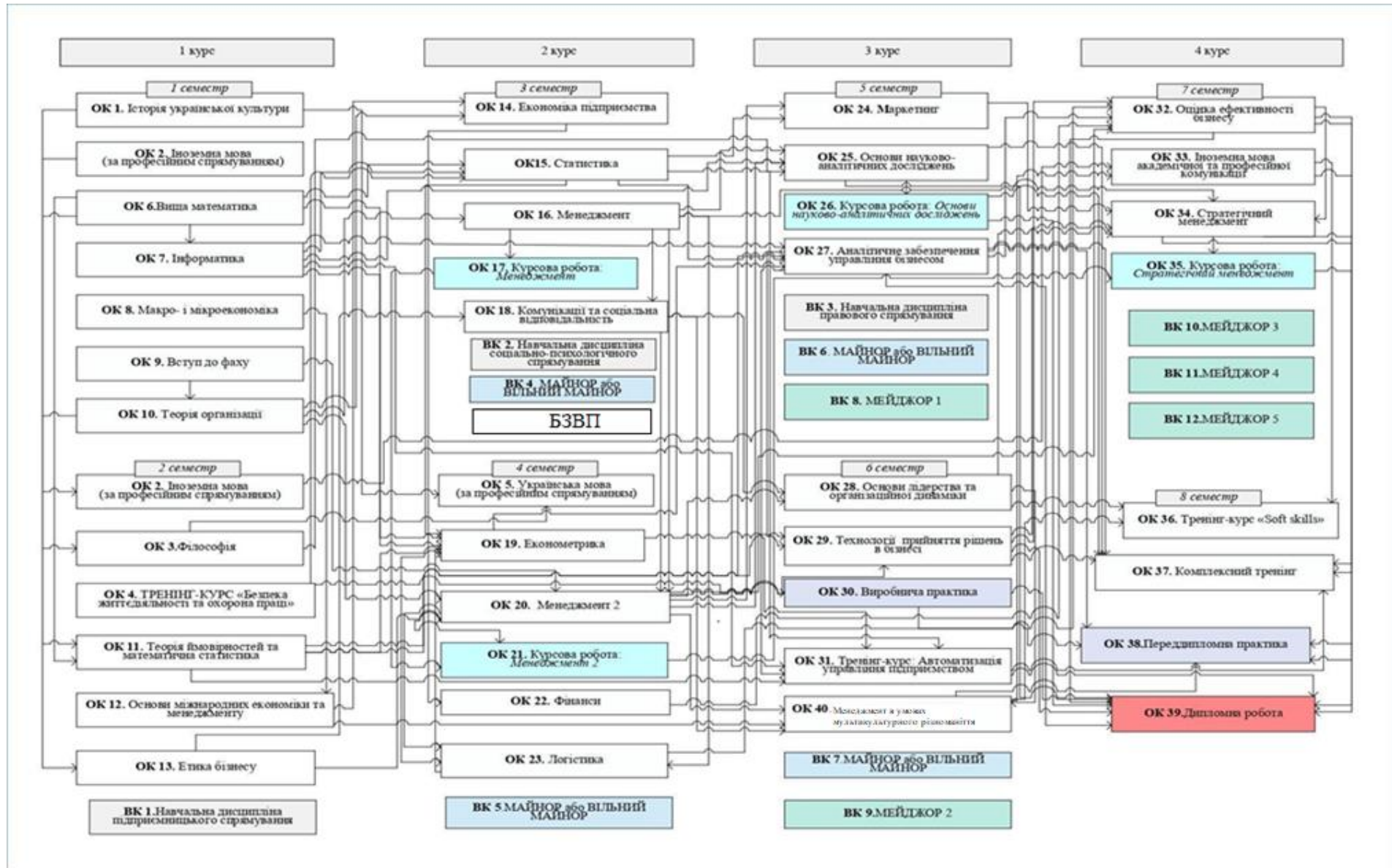
Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною підприємницького спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік.

Вибіркова навчальна дисципліна підприємницького спрямування викладається в 1 або 2 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного та вибіркова навчальна правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейджори – визначається навчальним планом освітньої програми.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування»



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломної роботи) за спеціальністю ДЗ «Менеджмент» До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	ХНЕУ ім. С. Кузнеця розробляє та затверджує: Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; регламент перевірки кваліфікаційних (дипломних) робіт на унікальність. Кафедрою затверджується нормативи унікальності текстів кваліфікаційних (дипломних) робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Кваліфікаційна бакалаврська дипломна робота допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який затверджений рішенням кафедри. Вимоги до кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна бакалаврська дипломна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна бакалаврська дипломна робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на інформаційних ресурсах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.
Вимоги до публічного захисту	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь здобувача вищої освіти повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами атестації здобувачів вищої освіти оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціальнопсихологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.
Забезпечення зарахування, досягнення,	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти

визнання та атестація здобувачів	здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми,	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних

освітню, наукову діяльність	здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах АВ2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1.			К1, К2	АВ1
ЗК2.	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4.		УМ1		
ЗК5.		УМ1		
ЗК6.			К1, К2	
ЗК7.			К1, К2	
ЗК8.	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9.		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11.		УМ1	К2	
ЗК12.		УМ1	К2	
ЗК13.			К1, К2	АВ1
ЗК14.			К1, К2	АВ1
ЗК15.			К1, К2	АВ1
ЗК16.	ЗН2		К1	АВ1
ЗК17.	ЗН1	УМ1	К1	АВ1, АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1.	ЗН2	УМ1		
СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.		УМ1		АВ2
СК7.	ЗН1	УМ1		
СК8.		УМ1		
СК9.			К1, К2	
СК10.			К1	АВ1
СК11.				АВ1
СК12.	ЗН1			
СК13.		УМ1		АВ1
СК14.	ЗН1		К1	
СК15.			К1	АВ2
СК16.	ЗН1, ЗН2		К1	АВ2
СК17.		УМ1	К1	АВ2
СК18.		УМ1	К1	
СК19.	ЗН2			АВ2
СК20.	ЗН2		К1, К2	АВ2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності																	Спеціальні (фахові) компетентності															За ОПІІ					
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20	
PH1.	OK1 OK3 OK4	OK1 OK3			OK3 OK9								OK18 OK40		OK3	OK9 OK38							OK18															
PH2.	OK1 OK3	OK1 OK3 OK4 OK9 OK13 OK25				OK1	OK2	OK7					OK18 OK40			OK9 OK38																						
PH3.			OK14 OK16 OK27 OK29	OK9 OK16 OK17 OK20 OK21 OK24 OK30	OK9 OK12 OK16 OK17 OK20 OK21 OK30 OK38 OK39	OK5 OK12	OK2 OK33	OK7 OK33	OK10 OK16 OK20 OK25	OK25 OK26 OK39		OK36							OK34	OK34 OK35	OK10 OK16 OK17 OK19 OK20 OK34 OK35	OK12 OK16 OK17 OK18 OK20 OK21 OK28		OK18 OK20 OK21 OK24 OK28	OK34		OK16 OK17 OK21		OK10 OK16 OK17 OK20 OK21									
PH4.			OK26 OK35 OK39	OK21 OK29 OK30 OK38 OK39	OK30 OK38					OK26 OK35 OK39	OK29 OK30 OK36 OK38 OK39	OK36							OK10 OK12 OK14 OK16 OK17 OK29 OK32 OK35									OK14 OK16 OK17 OK27 OK29 OK32		OK28 OK29 OK32							OK40	
PH5.			OK22 OK24	OK8 OK24	OK8 OK30 OK38 OK37					OK24									OK12 OK22 OK23 OK24 OK34		OK18 OK22 OK23 OK24	OK14 OK16 OK24 OK23	OK14 OK16 OK23						OK18 OK27 OK28 OK40									
PH6.			OK6 OK11 OK31	OK6 OK11	OK30 OK38 OK39			OK6 OK 11 OK15								OK38 OK9				OK6 OK8 OK 11 OK14 OK24 OK27 OK29 OK34 OK35	OK24							OK17 OK21 OK25 OK26 OK27 OK29 OK32 OK35		OK22 OK24 OK25 OK27 OK29 OK32 OK34							OK26 OK30 OK38	
PH7.					OK39														OK10 OK16 OK17 OK20 OK27 OK32	OK10 OK11 OK12 OK20 OK27 OK29 OK32	OK18 OK21 OK22 OK24	OK10 OK18 OK22 OK23 OK24		OK18 OK21 OK22											OK17 OK21			
PH8.					OK38								OK12 OK13 OK28 OK40						OK12 OK16 OK17 OK29 OK32	OK8 OK15 OK19 OK24 OK27 OK29 OK32 OK34			OK16 OK17 OK18	OK16 OK20 OK29 OK32	OK7 OK16 OK17 OK20 OK32	OK16 OK17 OK20 OK34			OK18 OK28 OK33 OK40						OK29 OK34 OK35 OK36			
PH9.				OK36					OK25 OK26			OK36											OK12 OK18 OK20 OK28 OK36 OK40			OK16 OK20 OK21 OK28 OK37	OK28 OK36				OK18		OK28 OK36					

Програмні результати навчання	Загальні компетентності																	Спеціальні (фахові) компетентності															За ОПІ							
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	ЗК 17	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	СК 20			
PH10.				OK16 OK20							OK16 OK17 OK18 OK28											OK12 OK16 OK17 OK28	OK16 OK20		OK16 OK17 OK20			OK16 OK20												
PH11.			OK3 OK4 OK26 OK27 OK29	OK37 OK39			OK2 OK33 OK40	OK7 OK18 OK20						OK40					OK14								OK18 OK23		OK18 OK23									OK18 OK40 OK37		
PH12.			OK31	OK8	OK27 OK32 OK30 OK38 OK39			OK15 OK19 OK27 OK32							OK13 OK18 OK32			OK31	OK8 OK15 OK19 OK14 OK27 OK32					OK18	OK29 OK32					OK13 OK15 OK19 OK14 OK27 OK32 OK29	OK28	OK13 OK28								
PH13.						OK5	OK2 OK33							OK2 OK12 OK33 OK40												OK5 OK2 OK33		OK5 OK2 OK33												
PH14.				OK28	OK28										OK13 OK28															OK13 OK28	OK28	OK28								
PH15.				OK13 OK18 OK40									OK12 OK13 OK40	OK12 OK40		OK9 OK38							OK18 OK40								OK28 OK40	OK18 OK28								
PH16.					OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK38 OK39				OK25 OK26		OK25 OK26 OK29 OK36 OK37							OK30 OK38 OK39	OK38 OK39										OK39					OK39		OK30 OK38 OK39				
PH17			OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK36 OK37 OK39		OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK38 OK39				OK25 OK26	OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK36 OK37 OK38 OK39				OK12 OK26 OK30 OK37 OK38 OK39 OK40				OK26 OK30 OK38 OK39	OK26 OK38 OK39	OK34						OK35	OK26 OK28 OK30 OK31 OK36 OK37 OK38 OK39			OK39			OK39							
PH18.				OK27 OK29 OK30	OK39						OK34 OK35								OK32 OK27 OK29 OK39																					
PH19.			OK6 OK11 OK23	OK6 OK11	OK17 OK22 OK26 OK30 OK35 OK38 OK39			OK6 OK11		OK23		OK23				OK9 OK38			OK23 OK26 OK38 OK39									OK39							OK12 OK40 OK33 OK37	OK22 OK23	OK36 OK37			
PH20.			OK23	OK16 OK20 OK27 OK29 OK32	OK16 OK20 OK27 OK29 OK32							OK34 OK35		OK12 OK40								OK10 OK16 OK20 OK32		OK10 OK16 OK23																
PH21.					OK18 OK25 OK26 OK40 OK27 OK29 OK32 OK39									OK31					OK21 OK25 OK30 OK35 OK38 OK39	OK35									OK39						OK12 OK40 OK31 OK33 OK32 OK37 OK39				OK29 OK34 OK35 OK36 OK37 OK39	
PH22																	БЗВП																							

Гарант ОП
доцент кафедри менеджменту та бізнесу

підписано

Ольга МИРОНОВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування»

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ

на освітню програму «Бізнес-адміністрування»
за спеціальністю D3 «Менеджмент»
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця

У сучасних умовах динамічних змін зовнішнього середовища зростає потреба у підготовці менеджерів, здатних оперативно приймати ефективні управлінські рішення, координувати дії персоналу та адаптуватися до непередбачуваних ситуацій. Це зумовлює необхідність включення до освітніх програм елементів, спрямованих на формування управлінської інтуїції, лідерських якостей та навичок застосування сучасних методів управління для забезпечення стабільного розвитку підприємств.

Представлена на рецензування освітня програма «Бізнес-адміністрування» підготовки бакалаврів з менеджменту, розроблена кафедрою менеджменту, бізнесу і адміністрування відповідає галузі знань D Бізнес, адміністрування та право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Послідовність вивчення дисциплін, перелік та зміст обов'язкових і вибіркових компонентів освітньої програми, а також структурно-логічна схема підготовки здобувачів вищої освіти орієнтовані на досягнення визначених результатів навчання та узгоджені із сучасними запитами роботодавців. Реалізація компетентнісного підходу сприяє безперервному набуттю знань і формуванню всебічно розвиненої особистості здобувача, адаптованої до актуальних вимог ринку праці.

Серед переваг освітньо-професійної програми варто виокремити наявність вибіркової компоненти, що забезпечує можливість

індивідуалізації освітньої траєкторії здобувача та сприяє формуванню затребуваних на сучасному ринку праці компетентностей. Важливою перевагою також є достатній обсяг лабораторних занять, які забезпечують формування практичних навичок, необхідних для успішної професійної діяльності.

З урахуванням викликів сьогодення, в освітній програмі враховано теоретичну підготовку базової загальновійськової підготовки для досягнення відповідного результату навчання щодо готовності здобувачів вищої освіти до захисту Батьківщини, володіючи системними знаннями з базової загальновійськової підготовки, опанування основ військової справи, національної безпеки та оборони.

Таким чином, рецензована освітня програма відповідає встановленим вимогам до документів відповідного типу, враховує актуальні тенденції розвитку ринку праці та потреби роботодавців, а також спрямована на підготовку висококваліфікованих фахівців, які поєднують ґрунтовні теоретичні знання з практичними управлінськими навичками. Програма забезпечує формування професійних компетентностей, необхідних для ефективної діяльності у різних сферах господарювання, що дає підстави рекомендувати її до впровадження в освітній процес Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Рецензент:

Провідний науковий співробітник
ДУ «Центр оцінювання діяльності
наукових установ та наукового
забезпечення розвитку регіонів України
НАН України», к.е.н., с.н.с.

Інна ЖУКОВИЧ

ПІДПИС ЗАСВІДЧУЮ:

Директор ДУ «ЦОДНУ НАН України»



Олександр БАХОНСЬКИЙ