



Силабус навчальної дисципліни «Управління діловою кар'єрою»

Спеціальність	Усі
Освітня програма	Усі
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 110 год
Форма семестрового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра соціальної економіки, ауд. 217 головного корпусу, сайт кафедри: http://se.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Мішина Світлана Володимирівна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	svitlana.mishyna@hneu.net
Дні навчальних занять	Лекції: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі соціальної економіки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
Мета навчальної дисципліни: вивчення здобувачами теоретичних засад і набуття практичних навичок управління як власною кар'єрою, так і кар'єрою іншого персоналу підприємства	
Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни	
Пререквізити	Постреквізити
-	-
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Побудова ділової кар'єри.	
Тема 1. Ділова кар'єра та життєві плани людини.	
Тема 2. Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру.	
Тема 3. Планування кар'єри.	
Тема 4. Теоретичні та практичні аспекти управління кар'єрою на підприємстві.	
Тема 5. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.	
Тема 6. Особистісні характеристики менеджера та їх роль в побудові кар'єри.	
Тема 7. Типи, моделі та стратегії кар'єри.	
Тема 8. Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри.	
Тема 9. Культура та власні домінанти в організації як фактори вибору кар'єрної стратегії.	
Тема 10. Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу.	
Змістовий модуль 2. Розвиток ділової кар'єри.	
Тема 11. Прийняття кар'єрних рішень.	
Тема 12. Управління фактором часу в діловій кар'єрі.	
Тема 13. Кар'єрні кризи та їх подолання.	
Тема 14. Технології кар'єрного менеджменту.	
Тема 15. Мистецтво переконання та правила ділового спілкування.	
Тема 16. Формування та підтримка ділового іміджу.	
Тема 17. Оцінка ефективності власної діяльності з досягнення кар'єри	



Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати залік, – 60 балів). Підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу. Залік виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: тестування; домашні завдання; презентації; експрес-опитування; письмові контрольні роботи; колоквиуми; ділова гра; есе; творче завдання.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни