



Силабус навчальної дисципліни «Ділові комунікації»

Спеціальність	всі
Освітня програма	всі
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Курс / семестр	3 або 4 або 5 або 6 або 7 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 30 год. Практичні (семінарські) – 30 годин Самостійна робота – 90 год.
Форма семестрового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра міжнародних економічних відносин та безпеки бізнесу, ауд. 422, головний навчальний корпус, https://kafmev.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Гронь Олександра Вікторівна, к.е.н., доцент;
Контактна інформація викладача (-ів)	gronsense@gmail.com
Дні навчальних занять	Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі міжнародних економічних відносин та безпеки бізнесу, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, Zoom

Мета навчальної дисципліни: формування у студентів необхідних знань, пов'язаних з розумінням ділових комунікацій, їх особливостей, вироблення необхідних, навичок та ставлень практичних навичок ефективної ділової комунікації.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити

Зміст навчальної дисципліни

- Тема 1. Основи ділової комунікації.
- Тема 2. Розвиток емоційного інтелекту та міжособистісної взаємодії.
- Тема 3. Невербальна комунікація.
- Тема 4. Комунікації в середині організації
- Тема 5. Управління ефективністю команди.
- Тема 6. Розвиток навичок ведення переговорів та поведінки у конфліктах.
- Тема 7. Ефективний діловий текст.
- Тема 8. Аналіз та презентація інформації дослідження.
- Тема 9. Публічні виступи та презентації.
- Тема 10. Зв'язки з громадськістю.
- Тема 11. Комунікація з клієнтами.
- Тема 12. Етика ділових комунікацій

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.



Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: інтерактивні завдання за темами; кейс-стаді; індивідуальні та групові завдання; презентації за результатами досліджень; колоквиум. Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни, форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Підсумкова оцінка за навчальною дисципліною визначається: сумуванням балів за поточний контроль.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.