



## ПРОГРАМА

роботи експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця у період 12 листопада - 14 листопада 2024 р. за спеціальністю 051 «Економіка» освітньої програми «Управління персоналом в бізнесі» (ID у ЄДЕБО 58419) за другим рівнем вищої освіти (справа №2570/АС-24)  
(експертна група призначена Наказом Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 30 жовтня 2024 р. № 1268-Е)

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Харківському національному економічному університеті ім. Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С.Кузнеця) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ХНЕУ ім. С.Кузнеця, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ХНЕУ ім. С.Кузнеця.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ХНЕУ ім. С.Кузнеця на час роботи експертної групи забезпечує онлайн-зустрічі із учасниками фокус-груп згідно розкладу для роботи за допомогою програми ZOOM.

2.2. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ХНЕУ ім. С.Кузнеця та інші особи.

2.3. ХНЕУ ім. С.Кузнеця забезпечує онлайн-присутність осіб, визначених у розкладі для кожної зустрічі, у погоджений час.

2.4. Зустрічі, включені до розкладу, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі роботи передбачаються резервні зустрічі, на які експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення таких зустрічей зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ХНЕУ ім. С.Кузнеця у розумні строки. ХНЕУ ім. С.Кузнеця має вжити заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі роботи передбачено відкриту зустріч. ХНЕУ ім. С.Кузнеця зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ХНЕУ ім. С. Кузнеця надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ХНЕУ ім. С. Кузнеця з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться у вигляді відеоконференції за допомогою програми ZOOM. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП здійснюється безпосередньо в ХНЕУ ім. С. Кузнеця гарантом ОП з демонстрацією членам експертної групи через програму ZOOM. Усі відеозустрічі записуються керівником експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Вид роботи та технічного забезпечення	Учасники
<b>12.11.2024 р. День 1.</b>			
8:30-8:40	Зустріч експертної групи. Підготовка до організаційної зустрічі з гарантом (Зустріч 1)	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи:
8:45-9:00	<b>Зустріч 1. Організаційна зустріч з гарантом ОП</b>	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи Гарант ОП
9.00-9.15	Підведення підсумків зустрічі 1. Підготовка до зустрічі з керівництвом та адміністрацією (Зустріч 2)	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
9.20-10.00	<b>Зустріч 2. Зустріч з керівництвом ХНЕУ ім. С.Кузнеця та адміністрацією підрозділу, в якому реалізується ОП</b>	Відеоконференція Zoom	Ректор Проректор з навчально-методичної роботи Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Директор (керівник) навчально-наукового інституту економіки і права Завідувач кафедри соціальної економіки Гарант ОП Члени експертної групи
10:00-10:15	Підведення підсумків зустрічі 2. Підготовка до зустрічі зі здобувачами (Зустріч 3)	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
10:20-11:20	<b>Зустріч 3. Зустріч зі здобувачами</b>	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються за ОП «Управління персоналом в бізнесі» на першому та другому курсах (до 10 осіб)
11.25-11.35	Підведення підсумків зустрічі 3. Підготовка до зустрічі з академічним персоналом (Зустріч 4)		Члени експертної групи
11.40-12.40	<b>Зустріч 4. Зустріч з академічним персоналом</b>		Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на даній програмі (обов'язкові та вибіркові компоненти) (до 10 осіб) Керівник студентського наукового гуртка «Соціально-психологічні засади управління персоналом»

12:45-13:30	Обідня перерва		
13:35-13:55	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі з зовнішніми стейкхолдерами (Зустріч 5)	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
14:00-14:40	<b>Зустріч 5. Зустріч із зовнішніми стейкхолдерами</b>	Відеоконференція Zoom	Випускники, роботодавці, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, інші стейкхолдери Члени експертної групи
14:45-14:55	Підведення підсумків зустрічі 5 та підготовка до зустрічі з представниками студентського самоврядування та Ради молодих вчених (зустріч 6)	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
15:00-15:40	<b>Зустріч 6. Зустріч з представниками студентського самоврядування та Ради молодих вчених ХНЕУ ім. С.Кузнеця</b>	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи Голова Молодіжної організації університету. Голова Молодіжної організації навчально-наукового інституту економіки і права. Голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених. Голова Ради молодих вчених ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Голова студентської ради гуртожитку «П'ятірочка».
15:45-15:55	Підведення підсумків зустрічі 6 та підготовка до зустрічі з авторами відомостей самооцінювання (Зустріч 7)	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
16:00-16:40	<b>Зустріч 7. Зустріч з авторами відомостей про самооцінювання</b>	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи НПП – автори відомостей про самооцінювання:
16:45-16:55	Підведення підсумків зустрічі 7. Підготовка до відкритої зустрічі (Зустріч 8)		Члени експертної групи
17:00-17:40	<b>Зустріч 8. Відкрита зустріч</b>	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи Особи, які виявили бажання прийняти участь у відкритій зустрічі (крім гаранта ОП та представників адміністрації ХНЕУ ім. С.Кузнеця)
17:45-19:00	Підведення підсумків зустрічі 8, інших зустрічей першого дня роботи та робота з документами	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи

**13.11.2024 р. День 2.**

8:45-9:05	Зустріч експертної групи. Обговорення результатів роботи з документами. Підготовка до огляду матеріально-технічної бази	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
9:10–10:10	<b>Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП</b>	Огляд МТБ, фотозвіт, відеозвіт або відеотрансляція, Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи Гарант ОП. Представник відділу цифрової та інклюзивної освіти. Керівник інформаційно-обчислювального центру. Директор бібліотеки. Керівник навчально-методичного відділу Викладачі, залучені до демонстрації матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП
10:15-10:25	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази, підготовка до зустрічі з адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (зустріч 9)	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
10:30-11:10	<b>Зустріч 9. Зустріч із адміністративним персоналом</b>	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи Керівник відділу забезпечення якості освіти Керівник відділу міжнародних зв'язків Керівник навчально-методичного відділу Начальник науково-дослідного сектору Голова ради з якості
11:15-11:25	Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до зустрічі із адміністративним персоналом (зустріч 10)		Члени експертної групи
11:30-12:10	<b>Зустріч 10. Зустріч із адміністративним персоналом та допоміжними (сервісними) структурними підрозділами</b>	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи Начальник відділу кадрів Заступник голови приймальної комісії Начальник відділу молодіжної політики та соціального розвитку Голова комісії з питань запобігання та виявлення корупції Представник відділу маркетингу та корпоративних комунікацій Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Керівник відділу кар'єрного розвитку Психолог соціально-психологічної служби Голова комісії з академічної доброчесності
12:15-13:15	Обідня перерва		

13:20-13:35	Підведення підсумків зустрічі 10. Підготовка до резервної зустрічі (Зустріч 11)	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
13:40-14:20	<b>Зустріч 11. Резервна зустріч</b>	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
14:25-15:40	Підведення підсумків зустрічі 11. Підготовка до фінальної зустрічі (Зустріч 12)	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
15:45-16:15	<b>Зустріч 12. Фінальна зустріч</b>	Відеоконференція Zoom	Ректор Проректор з навчально-методичної роботи Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Директор (керівник) навчально-наукового інституту економіки і права Завідувач кафедри соціальної економіки Гарант ОП Члени експертної групи
16:20-18:00	Підведення підсумків фінальної зустрічі, підсумків другого дня роботи. Робота з документами.	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи
<b>14.11.2024 р. День 3</b>			
09.00-18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Відеоконференція Zoom	Члени експертної групи