



Силабус навчальної дисципліни
«Конституція та врядування»

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Державна служба
Освітній рівень	другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Курс / семестр	1 рік навчання, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 4 год. Практичні (семінарські) – 12 год. Самостійна робота – 104 год.
Форма підсумкового контролю	залік
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, ауд. 401, 402 першого корпусу, сайт кафедри: http://cafpubladm.com
Викладач	Грузд Марина Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	grumary@ukr.net
Дні занять	Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС

Мета навчальної дисципліни засвоєння систематизованих наукових знань та формування професійних компетентностей щодо механізму створення та застосування юридичних норм на державному та загальноєвропейському рівні, відповідальності у публічному адмініструванні.

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Вступ до публічного адміністрування, Публічне адміністрування, Електронне врядування	Державне регулювання економіки та економічна політика, Територіальне управління, Демократична децентралізація як європейській досвід публічного управління Переддипломна практика Дипломна робота

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Основи конституційного устрою держави.

Тема 1. Поняття, зміст та функції конституції.

Тема 2. Конституційно-правові норми, конституційно-правові відносини та відповідальність у конституційному праві.

Тема 3. Конституція.

Змістовий модуль 2. Належне врядування та інструменти його забезпечення.

Тема 4. Передумови та інноваційні інструменти належного врядування.

Тема 5. Належне врядування в контексті реалізації структурних реформ в Україні.

Тема 6. Міське самоврядування.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни
Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM



Форми та методи оцінювання

Порядок проведення поточного оцінювання знань студентів. Оцінювання знань студента під час семінарських та практичних завдань проводиться за такими критеріями: розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються; ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни; ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються; вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань та завдань, винесених на розгляд в аудиторії; логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки; здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань; вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання; застосування аналітичних підходів; якість і чіткість викладення міркувань; логіка, структуризація та обґрунтованість висновків щодо конкретної проблеми; самостійність виконання роботи; грамотність подачі матеріалу; використання методів порівняння, узагальнення понять та явищ; оформлення роботи.

Загальними критеріями, за якими здійснюється оцінювання позааудиторної самостійної роботи студентів, є: глибина і міцність знань, рівень мислення, вміння систематизувати знання за окремими темами, вміння робити обґрунтовані висновки, володіння категорійним апаратом, навички і прийоми виконання практичних завдань, вміння знаходити необхідну інформацію, здійснювати її систематизацію та обробку, самореалізація на практичних та семінарських заняттях.

Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи оцінюється сумою набраних балів. Максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів, – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; презентації за темами та написання есе.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання завдань підсумкового контролю результатів навчання; дотримання законодавства про авторське право та суміжні права.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної чесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.

Відсутність без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена – надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміну завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.