



**Силабус навчальної дисципліни**  
*«Комунікація в публічній адміністрації»*

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Державна служба
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1-й рік навчання / 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4 кредити
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 4 год. Практичні (семінарські) – 12 год. Самостійна робота – 104 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, м. Харків, пр. Науки, 9а, корпус 1, к. 402, тел. (057) 702-18-34 (дод. 4-34), <a href="http://cafpubladm.com/">http://cafpubladm.com/</a>
Викладач (-і)	Масляк Мирослава Ігорівна, PhD., ст. викладач
Контактна інформація викладача (-ів)	503888688m@gmail.com
Дні занять	Лекція: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> Практичні: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a>
Консультації	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіку консультацій, дистанційні на платформах Zoom, Viber, Telegram, індивідуальні консультації
<b>Мета навчальної дисципліни:</b> формування системи професійної компетентності (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів, інструментів комунікацій в публічній адміністрації, розвиток у здобувачів сучасного управлінського мислення, формування навичок розробки та прийняття управлінських рішень з урахуванням різних комунікаційних процесів	
<b>Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни</b>	
<b>Пререквізити</b>	<b>Постреквізити</b>
Адміністративний менеджмент	Переддипломна практика
Менеджмент публічних установ і організацій	Дипломна робота
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
Змістовий модуль 1. <i>Теоретичні аспекти комунікації в публічному адмініструванні</i>	
Тема 1. Історія становлення комунікації	
Тема 2. Аналіз комунікації у публічному адмініструванні	
Тема 3. Теорія конфліктів у спілкуванні людей та управління конфліктами	
Тема 4. Публічне адміністрування: поняття та наукові засади	
Змістовий модуль 2. <i>Особливості взаємодії публічної влади та суспільства</i>	
Тема 5. Комунікація як інструмент професійної діяльності	
Тема 6. Public relation в публічному адмініструванні	
Тема 7. Особливості комунікації громадян з владою	
Тема 8. Публічна інформація: сутність, шляхи формування та доступу	
Тема 9. Комунікаційні навички публічного службовця	
<b>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</b>	



Мультимедійний проєктор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM

**Форми та методи оцінювання**

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; колоквіуми; презентації за темами та написання есе.

***Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.***

**Політики навчальної дисципліни**

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***