



Силабус навчальної дисципліни
«Адміністративні процедури»

Спеціальність	081 «Право»
Освітня програма	Право
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Українська
Курс / семестр	1 рік навчання 1 семестр або 1 рік навчання 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма семестрового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра правового регулювання економіки, ауд. 503, сайт кафедри: http://www.kafpre.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Кириченко Ю.М., д.ю.н., професор
Контактна інформація викладача (-ів)	y.kirichenko111@gmail.com
Дні навчальних занять	Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі правового регулювання економіки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС

Мета навчальної дисципліни: підготовка майбутніх фахівців у галузі права, що покликане дати здобувачам знання у сфері правового регулювання адміністративної процедури, вивчення адміністративного законодавства та матеріалів юридичної практики, формування прикладних навиків та умінь застосовувати набуті знання у конкретній ситуації

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
-	-
-	-

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Загальна частина

Тема 1. Сучасне трактування адміністративно-процедурного права: теоретичний та нормативні аспекти

Тема 2. Принципи адміністративної процедури

Тема 3. Правотворчі (нормотворчі) адміністративні процедури. Адміністративний акт

Тема 4. Учасники адміністративної процедури

Тема 5. Структура адміністративної процедури. Характеристика стадій адміністративної процедури. Докази та доказування в адміністративній процедурі

Змістовий модуль 2. Особлива частина

Тема 6. Адміністративна процедура роботи зі зверненнями громадян

Тема 7. Адміністративна процедура державного контролю (нагляду)

Тема 8. Адміністративна процедура надання адміністративних послуг

Тема 9. Процедури електронного урядування

Тема 10. Адміністративні процедури здійснення деліктних проваджень



Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни
Мультимедійний проєктор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит – 35 балів).

Підсумковий контроль результатів навчання у студентів здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену. Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімум можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімум можлива кількість балів, набраних на екзамені – 25.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: виконання практичних завдань, письмові контрольні роботи, творчі роботи (презентації), індивідуальне завдання.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання завдань підсумкового контролю результатів навчання; дотримання законодавства про авторське право та суміжні права.

Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної чесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.

Відсутність без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена – надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміні завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни