

**ЗВІТУВАННЯ
АСПІРАНТІВ ПРО ВИКОНАННЯ
ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ
РОБОТИ**

27.11.2024

ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

Навчання

Наука:
дисертаційне дослідження

Захист
Дисертації

Попередня
експертиза

1 рік
підготовки:
1 семестр

1 рік
підготовки:
2 семестр

2 рік
підготовки:
1 семестр

2 рік
підготовки:
2 семестр

3 рік
підготовки:
1 семестр

3 рік
підготовки:
2 семестр

4 рік
підготовки:
1 семестр

4 рік
підготовки:
2 семестр

Диплом
доктора
філософії

Звіт

Звіт

Звіт

Звіт

Звіт

Звіт

Висновок
про НН

Рішення
РСВР

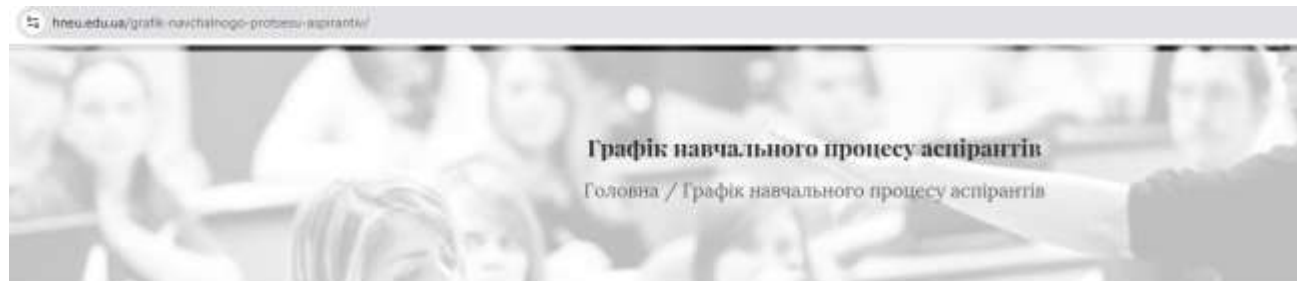
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Звітування аспіранта про виконання ІП відбувається щосеместру на кафедрі за графіком навчального процесу <https://www.hneu.edu.ua/grafik-navchalnogo-protsesu-aspirantiv/>

- у лютому (останній тиждень);
- у вересні (останній тиждень);

Звітування аспірантів триває **тиждень!!!**

<https://www.hneu.edu.ua/grafik-navchalnogo-protsesu-aspirantiv/>



Графік навчального процесу аспірантів

[Графік навчального процесу на 2024/2025 навчальний рік. Очна форма навчання. 1 черга.](#)

[Графік навчального процесу на 2024/2025 навчальний рік. Очна форма навчання. 1 черга.](#)

[Графік навчального процесу на 2024/2025 навчальний рік. Заочна форма навчання. 1 черга.](#)

[Графік навчального процесу на 2024/2025 навчальний рік. Очна форма навчання. 2 черга.](#)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Графік звітування (конкретні дата та час) визначає та доводить до відома аспірантів кафедра!!!

https://docs.google.com/spreadsheets/d/125HhXRGV1DwqCBmxagxCee9XJZwsHe1Z/edit?usp=drive_link&oid=111354783701711685011&rtpof=true&sd=true

(приклад за минулий рік)

	A	B	C	D
	№	Кафедра	Дата звітування аспірантів на кафедрі	Час звітування аспірантів на кафедрі
1				
2	1	ВМЕММ	27.02.2024	10.00
3	2	ДУПАЕП	29.02.2024, 01.03.2024	14:00 14:00
4	3	ЕКСА	29.02.2024	10:15; 10:45; 11:15; 11:45
5	4	ЕПОБ	28.02.2024	12.00
6	5	ЗСЖБЖ	27.02.2024	16:00
7	6	ІС	26.02.2024	14:00
8	7	КІТ	28.02.2024	14:00
9	8	КСіТ	27.02.2024	16.00
10	9	М	27.02.2024	14:00
11	10	МБ	29.02.2024	10.00
12	11	МЕВ	01.03.2024	10:00
13	12	МЕМ	01.03.2024	16:00

1 СЕМЕСТР 2023-2024

У період з 24.02.2025 р. по 01.03.2025р. на кафедрі має бути проведено звітування аспірантів 1-3 років підготовки очної та заочної форм здобуття вищої освіти щодо виконання ними індивідуального плану роботи за 1-й семестр 2024-2025 навчального року.

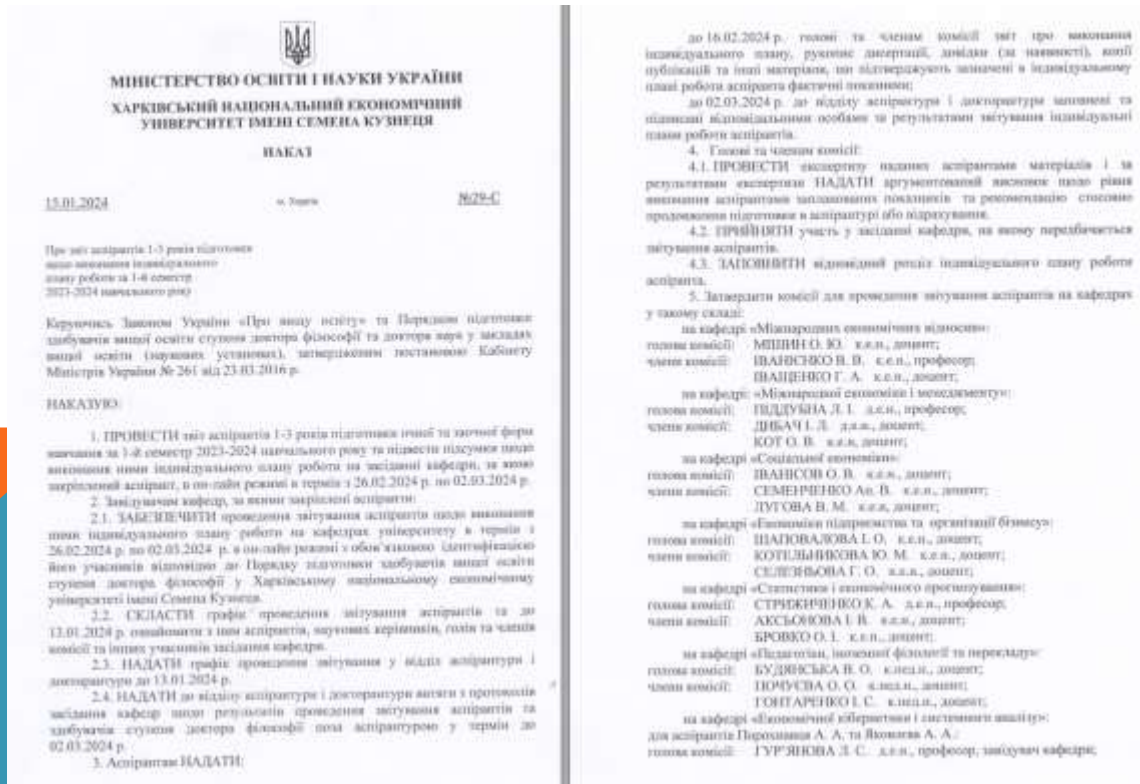
Звітування проводиться в **онлайн-режимі** з **обов'язковою ідентифікацією** учасників та **відеозаписом засідання**

НАКАЗ РЕКТОРА НА ЗВІТУВАННЯ АСПІРАНТІВ

Визначає:

- ✓ терміни
- ✓ склад комісії кафедр
- ✓ обов'язки учасників (аспіранта, комісії, завідувача кафедри та інших)

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/01/Nakaz-rektora-pro-provedennya-zvituvannya-aspirantiv-za-1-j-semester-2023-2024-navchalnogo-roku.pdf>



ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ

- ✓ За 10 днів - до 14.02.2025 р. **НАДАТИ** голові та членам комісії звіт про виконання індивідуального плану, рукопис дисертації, довідки (за наявності), копії публікацій та інші матеріали, що підтверджують зазначені в індивідуальному плані роботи аспіранта фактичні показники;
- ✓ у період 25.02-01.03.2024 р – звітувати на засіданні кафедри про виконання індивідуального плану за 1 сем. 2023-2024 р., заповнити та надати на підпис відповідальним особам інд.план
- ✓ до 02.03.2024 р. надати до відділу аспірантури і докторантури:

заповнені (план/факт за 1 сем 2024-2025 н.р. та план 2 сем. 2024-2025 н.р.) за результатами звітування та підписані УСІМА відповідальним особами індивідуальні плани роботи аспірантів (на пошту dep-phd-hneu@gmail.com). !!! Інд. плани аспірантів підписують саме ПРИЗНАЧЕНІ (наказом) члени комісії.

у електронному, або друкованому вигляді витяг з протоколу засідання кафедри щодо результатів звітування, де має бути **ОБОВ'ЯЗКОВО** викладено думку кожного з експертів комісії з оцінкою результатів роботи кожного з аспірантів за звітний семестр (питання у протоколі та у витязі з нього мають розглядатися окремо по кожному аспіранту). !!! у протоколі кафедри має **ОБОВ'ЯЗКОВО** зазначатися інформація про результати експертизи наданих аспірантами матеріалів саме від ПРИЗНАЧЕНИХ (наказом №29-С від 15.01.2024 р.) членів комісії та узагальнений висновок типу: *"... вважати індивідуальний план за звітний семестр аспіранта виконаним/невиконаним, рекомендувати продовження підготовки в аспірантурі університету / відрахувати з аспірантури університету за невиконання індивідуального плану роботи "*.

ДОСТУП ДО МАТЕРІАЛІВ

Усі матеріали розміщено на сайті: Наука: Аспірантура і докторантура: Звітування аспірантів про виконання індивідуального плану роботи (далі - ІП) на кафедрі: <https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-atestatsiya/>

Інструкція до заповнення інд.планів <https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/11/Instruktsiya-dlya-zapovnennya-individualnogo-planu-roboty-aspiranta.pdf>

Відеозапис зустрічі та презентація будуть розміщені тут <https://www.hneu.edu.ua/videoroz-yasnennya-shhodo-zapovnennya-individualnogo-planu-roboty-aspiranta/>

Витяг з протоколу засідання кафедри (зразок) та Звіт аспіранта (зразок) - у групі в меседжері.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – файл

Індивідуальний план (бланк) – аспіранти 1-го року підготовки (вступ жовтень 2024 р.) отримали у групі в меседжері 26.11.2024 р.

Бланк індивідуального плану роботи аспіранта заповнено загальною для усіх інформацією.

УСІМ аспірантам **ОБОВ'ЯЗКОВО** використовувати **ВИКЛЮЧНО** той файл індивідуального плану, який надано відділом.

!!! Відкривати, заповнювати та зберігати файл індивідуального плану слід **ВИКЛЮЧНО** у текстовому редакторі MS Office (форматі *.docx).

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – підпис файлу

Аспірантам 1-го року підготовки (вступ жовтень 2024р.): завантажити файл інд. плану, що надіслано відділом та перейменувати за зразком:

Прізвище Ініціали аспіранта_номер семестру навчального року_навчальний рік__номер семестру підготовки аспіранта_рік підготовки аспіранта

Наприклад: ШЕВЧЕНКО Т.Г._1 сем_2024-2025__1 сем_1 курс

ПІБ
аспіранта

№ семестру
навчального
року

№ семестру
та року
підготовки
аспіранта

У назві файлу вказуєте семестр, за який звітуєте про виконання фактичних показників!

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – заповнення

У ІП, що надіслані відділом кожному аспіранту містяться такі загальні виділення:

Поля для заповнення виділені [світло-жовтим кольором] та у квадратних дужках, такі поля слід заповнити своїми даними.

Приклад заповнення – червоним кольором або ..., видалити та вставити своє.

Послідовність заповнення:

1 етап: одразу після цієї зустрічі аспірант разом з науковим керівником

1.1. перейменовує файл інд.плану та заповнює:

- ✓ Титул,
- ✓ 1- 4 сторінки особистою інформацією (загальна вже внесена та заблокована)
- ✓ 5-7 сторінки - 1 рік підготовки: 1 семестр – лише планові показники – комірки з []

1.2. зберігає файл до 14.02.2025 р. – початку періоду звітування на кафедрі.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – заповнення

Послідовність заповнення:

2 етап:

- ✓ заповнює 5-7 сторінки - 1 рік підготовки: 1 семестр – фактичні показники – комірки з [■]
- ✓ заповнює 8-9 сторінки - 1 рік підготовки: 2 семестр – планові показники – комірки з [■]
- ✓ Підписує файл власним КЕП
- ✓ Надсилає заповнений файл, керівникові, експертам та завідувачу кафедри, які перевіряють його і, у випадку погодження, після засідання кафедри також підписують файл інд.плану послідовно КЕП до 01.03.2025 р. – початку періоду звітування на кафедрі.

3 етап: надання заповненого та підписаного файлу інд.плану до відділу аспірантури і докторантури

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – заповнення

Якщо дані відсутні, у таких комірках ставте «—», не залишайте їх порожніми. Це стосується комірок, що можна редагувати.

Вводити свої дані шрифтом TIMES NEW ROMAN: 11-12 кегль (у таблицях), 13 кегль у р.З. Звітування.

Після введення своїх даних розміщення структурних елементів на сторінках має залишатися НЕЗМІННИМ.

Заповнювати ІП слід **ОБОВ'ЯЗКОВО** відповідно до ІНСТРУКЦІЇ

<https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/11/Instruktsiya-dlya-zapovnennya-individualnogo-planu-roboty-aspiranta.pdf>

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – заповнення

1. Звітування аспірантів – загальна логіка: Сайт: **Звітування аспірантів про виконання індивідуального плану роботи на кафедрі:** <https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-atestatsiya/>

2. КЕП – кожному аспіранту + науковому керівнику + експерту кафедри

3. Завантажити Бланк ІП → перейменувати за зразком:

Прізвище Ініціали аспіранта_Код та назва спеціальності_№ семестру_Навч. рік_№ курсу

Наприклад: **ШЕВЧЕНКО Т.Г._051 Економіка_1 сем_2024-2025_1 курс**

У назві файлу вказуєте семестр, за який звітуєте про виконання **фактичних показників!**

Поля для заповнення виділені [світло-жовтим кольором ...] та у квадратних дужках.

Приклад заповнення – червоним кольором або ..., **видалити та вставити своє.**

5. Заповнити ІП відповідно до ІНСТРУКЦІЇ.

!!! Відкривати, заповнювати та зберігати **файл ІП** слід **ВИКЛЮЧНО у текстовому редакторі MS Office (форматі *.docx).**

Інструкція щодо заповнення ІП

Назва поля	Пояснення та вихідна інформація для заповнення ІП	Примітки
Для заповнення 1-3 сторінок:		
Сторінка 2:		
Код і назва спеціальності, освітньо-наукової програми	Наказ ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця №896-С від 30.09.2024р. Про зарахування на підготовку(навчання) до аспірантури	
Навчально-науковий інститут / Факультет	https://www.hneu.edu.ua/fakultety/ (на сторінці ННІ/факультету, в кінці є перелік кафедр, які належать до цього ННІ/факультету)	
Тема дисертації	За посиланням: https://docs.google.com/document/d/1c5HZeMABvrbn9GNvSHE-4u5-CEFXC9Xz/edit?usp=sharing&oid=111354783701711685011&rtopof=true&sd=true	
База дослідження	У кожного своя. Наприклад: Промислові підприємства України, Кодекс Законів України про Працю, Постанова КМУ	З допомогою керівника

Сторінка 3:		
Обґрунтування вибору теми дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	Зазначити актуальність, наукові елементи + інформація з форми «Обґрунтування вибору теми дисертації на здобуття ступеня доктора філософії» (яку заповнювали на момент затвердження теми дисертації) у формі тексту.	
Сторінка 4: Узагальнений індивідуальний навчальний план		
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	за навчальним планом: https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-spetsialnost/ на сторінці кожної ОНП, в кінці є Навчальний план підготовки здобувачів доктора філософії за освітньо-науковою програмою «...» 2024 рік вступу	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	1 курс: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PXDFm2cwoANCtWqWkrfxZfr5qcmQAADLI-DzxG-NE/edit?usp=sharing	
1 рік підготовки: 1 семестр		
Для заповнення розділу «1. Індивідуальний навчальний план»:		
1.1. Засвоєння навчальних дисциплін (НД)		
Обов'язкові НД		
Назва навчальної дисципліни, Загальний обсяг, Кількість активних год., Форма підсумкового контролю	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-spetsialnost/ на сторінці кожної ОНП, в кінці є Навчальний план підготовки здобувачів доктора філософії за освітньо-науковою програмою «...» 2024 рік вступу	
Номер відомості	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-zapovnennya-individualnogo-planu-roboty-aspiranta/	
Оцінка	лист на особисту @ від відділу в кінці семестру наприкінці семестру	
Вибіркові НД		
Назва навчальної дисципліни, Загальний обсяг, Кількість активних годин	Загальний обсяг усіх вибіркових НД – 150 год., або 5 кредитів Решта інформації за посиланням: На сторінці https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-vybir-navchalnyh-dystryplin/ у останньому стовбці «Короткий опис навчальної дисципліни (силабус)» таблиці. Завантажуєте силабус вибіркової дисципліни і береде звіти інформацію	
Форма підсумк. контролю	Залік	
Дата і номер відомості	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-zapovnennya-individualnogo-planu-roboty-aspiranta/	
Оцінка	лист на особисту @ від відділу в кінці семестру наприкінці семестру	
1.2. Проведення педагогічної практики – заповнити, якщо була пед. практика звітному семестрі		
Якщо мала місце ПП	- Оформлюється відповідно до https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-pedagogichna-praktyka/	
Для заповнення розділу «2. Індивідуальний план наукової роботи»:		
2.1. Робота над дисертацією		
Теоретична	Визначається аспірантом разом з науковим керівником	Не менше 15% за кожним видом робіт
Експериментальна		

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – заповнення

Назва поля	Пояснення та вихідна інформація для заповнення ІП	Примітки
Сторінка 2:		
Код і назва спеціальності, освітньо-наукової програми	<u>Наказ ректора ХНЕУ ім. С.Кузнеця №896-С від 30.09.2024р. Про зарахування на підготовку(навчання) до аспірантури</u>	
Навчально-науковий інститут / Факультет	<u>https://www.hneu.edu.ua/fakultety/</u> (на сторінці ННІ/факультету, в кінці є перелік кафедр, які належать до цього ННІ/факультету)	
Тема дисертації	<u>https://docs.google.com/document/d/1c5HZeMAByrbn9GNvSHE-4u5-CEfXC9Xz/edit</u>	
База дослідження	У кожного своя. Наприклад: Промислові підприємства України, Кодекс Законів України про Працю, Постанова КМУ	З допомогою керіника
Сторінка 3:		
Обґрунтування вибору теми дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	Зазначити актуальність, наукові елементи + інформація з форми «Обґрунтування вибору теми дисертації на здобуття ступеня доктора філософії» (яку заповнювали на момент затвердження теми дисертації) у формі тексту.	
Сторінка 4: Узагальнений індивідуальний навчальний план		
ОБОВ`ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	за навчальним планом: <u>https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-spetsialnosti/</u> на сторінці кожної ОНП, в кінці є <u>Навчальний план підготовки здобувачів доктора філософії за освітньо-науковою програмою «....» 2024 рік вступу</u>	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	<u>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PXDFm2cwqANCtWqlwkrhxZfr5gcmIQAADLj-DzxG-NE/edit?usp=sharing</u>	

1 рік підготовки: 1 семестр

розділ «1. Індивідуальний навчальний план»:

1.1. Засвоєння навчальних дисциплін (НД)

Обов'язкові НД

Назва навчальної дисципліни, Загальний обсяг, Кількість активних год., Форма підсумкового контролю	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-spetsialnosti/ на сторінці кожної ОНП, в кінці є <u>Навчальний план підготовки здобувачів доктора філософії за освітньо-науковою програмою «...» 2024 рік вступу</u>	
Номер відомості	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-zapovnennya-individualnogo-planu-roboty-aspiranta/ або лист на корпоративну пошту в кінці семестру	
Оцінка	лист на корпоративну @ від відділу в кінці семестру наприкінці семестру	

Вибіркові НД

Назва навчальної дисципліни, Загальний обсяг, Кількість активних годин	Загальний обсяг усіх вибіркових НД – 150 год. , або 5 кредитів Решта інформації за посиланням: На сторінці https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-vybir-navchalnyh-dystsyplin/ у останньому стовбці «Короткий опис навчальної дисципліни (силабус)» таблиці. Завантажуєте силабус вибіркової дисципліни і берете звітти інформацію	
Форма підсумк. контролю	Залік	
Дата і номер відомості	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-zapovnennya-individualnogo-planu-roboty-aspiranta/	
Оцінка	лист на особисту @ від відділу в кінці семестру наприкінці семестру	

1.2. Проведення педагогічної практики – заповнити, якщо була пед. практика звітному семестрі

<https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-pedagogichna-praktyka/>

«Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників»

ПП - має відповідати темі дисертації!!!

Обсяг ПП - не менше 150 год. (5 кредитів ЄКТС) за 6 семестрів.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – заповнення педагогічна практика (ПП)

Педагогічна практика (ПП) - обов'язковий компонент навчального плану підготовки здобувачів ступеня доктора філософії за КОЖНОЮ освітньо-науковою програмою!!!

Термін виконання: 1-3 роки підготовки в аспірантурі.

Обсяг – 5 кредитів.

Детальна інформація: <https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-pedagogichna-praktyka/>

Якщо у звітному семестрі мала місце ПП, аспірант :

- ✓ звітує про виконання ПП на засіданні кафедри одразу завершення ПП (звіт зберігається на кафедрі);
- ✓ заповнює розділ 1.2 індивідуального навчального плану;
- ✓ подає (!!! разом з заповненим і підписаним ІП) витяг з протоколу кафедри про затвердження та оцінювання результатів ПП.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – заповнення

розділ «2. Індивідуальний план наукової роботи»:

2.1. Робота над дисертацією

Теоретична		Не менше 15% за кожним видом робіт
Експериментальна	Визначається аспірантом разом з науковим керівником	

2.2. Участь у НДР університету (кафедри)

– заповнити, якщо приймали участь у науково-дослідних темах університету у 1 сем. 2024-2025

Назва НДР; номер держ. реєстрації; джерело фінанс.; посада; термін участі	Отримати справку у НДС – заповнити зі справки	
---	---	--

2.3. Оприлюднення результатів дослідження

2.3.1. Публікації (монографії, статті у фахових збірниках тощо)

Назва матеріалу	* вказати всіх авторів публікації;	
Обсяг (ум.- друк. арк.)	40 000 знаків = 1 ум.-друк. урк.	
Вихідні дані публікації	в дужках вказати чи є видання фахове, якщо «так» , то з яких галузей науки http://nfv.ukrintei.ua/search?galuzSearch[]=економічні	

2.3.2. Конференції (тези доповіді, виступи, обговорення на наукових семінарах кафедр тощо) – див п. 2.3.1.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – заповнення

розділ «3. Звітування про фактичний стан виконання індивідуального плану роботи»

Текст	Заповнює кожен своє відповідно до виконаного обсягу робіт: <i>Описуються навчальні та наукові результати</i> Загальний висновок обов'язково має містити прийняте по аспіранту кафедри рішення: <i>«За результатами аналізу наданих аспірантом матеріалів та його звітування на засіданні кафедри вважаємо: індивідуальний план роботи аспіранта Шевченка Т. Г. на 2 семестр 1 року підготовки виконаним. Аспіранта Шевченка Т. Г. атестовано позитивно та рекомендуємо продовження його підготовки в аспірантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця»</i>	має відповідати УХВАЛІ з протоколу кафедри
Склад комісії експертів	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-sklad-komisij-na-kafedrah/	

1 рік підготовки: 2 семестр

1. Індивідуальний навчальний план – тільки планові показники

	аналогічно 1 сем.	
--	-------------------	--

2. Індивідуальний план наукової роботи – тільки планові показники

	аналогічно 1 сем.	
--	-------------------	--

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН – підпис

КЕП накладається на ОДИН ФАЙЛ (ШЕВЧЕНКО Т.Г._1 сем 2023-2024__1 сем 1 курс) у форматі *.docx.

КЕП накладається по черзі кожною з відповідальних осіб: аспірант → науковий керівник → голова комісії → експерт комісії → завідувач кафедри.

КЕП накладається у форматі *.p7s.

(CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s))

КЕП усіх відповідальних осіб має бути накладено до 02.03.2024 р. !!! та надіслано (тільки файл *.p7s) на пошту відділу dep-phd@neu.gov.ua з темою «звітування аспіранта ...».

cx.dia.gov.ua/sign

ДОКУМЕНТ

Крок 4 з 4

Підписати та зберегти

Виберіть, в якому форматі підписати документ

- XAdES. Дані та підпис зберігаються в XML файлі (*.xml)
- PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)
- CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s)
- NEW!** ASiC. Дані та підпис зберігаються в архіві
 - ASiC-E. Дані та підпис зберігаються в архіві (розширений формат)
 - ASiC-S. Дані та підпис зберігаються в архіві (простий формат)

Алгоритм підпису
DSTU 4145

Тип підпису
Підпис та дані в одному файлі (enveloped)

Формат підпису
CAdES-X Long – Довгостроковий з повними даними Ц...

Перетягніть сюди файл(и) для підпису або завантажте його зі свого носія (doc, pdf, docx та інші)