

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**Аналіз методів тарифного та
нетарифне регулювання ЗЕД :
методичні рекомендації до
виконання курсового проекту:**

для здобувачів вищої освіти спеціальності 072 "Фінанси,
банківська справа, страхування та фондовий ринок" освітньої
програми «Митна справа» першого (бакалаврського) рівня

Укладач:



Вікторія ТИЩЕНКО

Відповідальна за видання:
Зав. кафедри митної справи
і фінансових послуг



Вікторія ТИЩЕНКО

Харків, Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2024

УДК 336.24.07(07.034)

Затверджено на засіданні кафедри митної справи і фінансових послуг
Протокол № 1 від 01.09.2023 р.

Укладачі: В. Ф. Тищенко,

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Аналіз методів тарифного та нетарифне регулювання ЗЕД : методичні рекомендації до виконання курсового проекту для здобувачів вищої освіти спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок" освітньої програми "Митна справа" першого (бакалаврського) рівня / уклад.: В. Ф. Тищенко – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 39 с.

Визначено загальні вимоги до організації процесу підготовки, виконання та захисту курсових проектів бакалаврів із виділенням основних етапів: вибір теми дослідження; визначення мети та завдань дослідження; розгляд теоретичних аспектів вирішення проблеми; підбір фактичного матеріалу і його аналіз; формулювання висновків і оцінювання отриманих результатів. Подано тематику курсових проектів, структурні елементи, вимоги до їхнього оформлення.

Рекомендовано для здобувачів вищої освіти 072 "Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок" освітньої програми "Митна справа" першого (бакалаврського) рівня

Вступ

Важливою складовою підготовки у закладах вищої освіти висококваліфікованих фахівців є науково-дослідна робота студентів, яка передбачає використання набутих знань та освоєння методики науково-дослідної роботи під керівництвом викладачів.

Одним з напрямків науково-дослідної роботи, що здійснюється в межах навчально-виховного процесу, є написання та підготовка курсових проектів, що виконуються студентами індивідуально в процесі їх навчання. У процесі написання роботи під керівництвом викладачів кафедри студенти опановують методи та набувають вміння проведення наукового дослідження.

Як наукове дослідження, курсовий проект є необхідною формою реалізації інтелектуальної діяльності студента, залучення його до наукового пошуку: перші самостійні результати створюють особливу атмосферу, яка стимулює творчий розвиток інтелектуальних сил особистості. Курсовий проект дає змогу виявити творчий та науковий потенціал студента, а також може бути сходиною для подальшої наукової роботи. У процесі його підготовки розвиваються навички самостійного вивчення й узагальнення наукової літератури з будь-якого вузького питання; виявляються нові й невирішені наукові проблеми.

Написання курсового проекту має допомогти формуванню творчого мислення студента, перевірити навички збирання, аналізу та інтерпретації джерел і літератури, вміння формулювати висновки та пропозиції. Курсовий проект показує рівень підготовки студента, ступінь оволодіння ним теоретичними знаннями та вміннями використовувати набуті в процесі навчання знання за дисципліною, ухвалення раціональних фінансово-управлінських рішень.

Мета курсового проекту полягає у систематизації, закріпленні та розширенні теоретичних знань, ознайомленні з методами, які напрацьовані іншими дослідниками в певній галузі, а також у науковому пошуку й обґрунтуванні результатів власних досліджень.

Основні принципи виконання курсового проекту:

ініціативність та добровільність у виборі студентом конкретної теми;

обов'язковість та самостійність виконання курсового проекту;

індивідуальність консультування науковим керівником кожного студента за темою і змістом його курсового проекту;

відповідальність кожного студента за своєчасне і якісне виконання курсового проекту та дотримання встановленого регламенту його написання.

При підготовці курсового проекту необхідно виявити розуміння сутності наукових концепцій і теоретичного узагальнення; отримати широку базу фактичного матеріалу; застосувати їх до розв'язання поставлених завдань; продемонструвати аналітичне мислення та інноваційні узагальнення; показати ґрунтовні знання зі спеціальності, високий рівень фахових знань; продемонструвати вміння комплексного використання літератури; виявити потенціал до поглибленої аналітичної роботи.

Курсовий проект має відповідати таким вимогам:

бути цілеспрямованою, тобто присвяченою дослідженню однієї проблеми;

логічно та послідовно структурованою за змістом;

вирізнятися глибиною дослідження та повнотою висвітлення визначених питань;

переконливістю аргументації викладених думок;

точністю і стислістю формулювань, конкретністю викладу матеріалу;

обґрунтованістю висновків і рекомендацій;

вмінням працювати з науковими джерелами з теми дослідження.

Успішне проведення наукового дослідження та написання курсових проектів залежить від чіткого дотримання основних вимог, що ставляться до них. Ці вимоги стосуються насамперед наукового рівня роботи, її змісту, структури, форми викладу матеріалу, відсутності академічного плагіату роботи, технічного її оформлення.

У процесі оцінювання курсових проектів комісія враховує дотримання вимог оформлення роботи, якість самого наукового дослідження, вміння презентувати та захистити сформульовані положення та висновки.

Роботи, оформлені з порушенням державних стандартів і встановлених вимог, можуть бути недопущенні до захисту. Невідповідність в оформленні курсового проекту може суттєво вплинути на остаточну оцінку роботи. Дотримання студентом усіх вимог до оформлення курсового проекту сприяє вихованню в нього належного стилю роботи, виховує вимогливість до себе, прищеплює певні навички до ведення наукового дослідження.

Під час виконання курсового проекту здобувачі вищої освіти набувають такі компетентності та результати навчання (табл. 1).

Таблиця 1

Компетентності	Результати навчання
ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.
ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.
ЗК09. Здатність бути критичним і самокритичним.	ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.
СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.	ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).	ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.
СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.	ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. ПР23. Визначати досягнення і ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.	ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

Послідовність виконання та зміст курсового проекту

Перед початком виконання курсового проекту студент має ознайомитися з основними вимогами щодо написання курсових проектів. Крім цього, кожен етап виконання курсового проекту має узгоджуватися з науковим керівником. Для раціонального використання часу під час написання курсового проекту слід дотримуватися такого алгоритму:

вибір теми, визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження;

підбір та аналіз літературних джерел з обраної теми;

складання попереднього плану;

написання основного тексту роботи;

написання тез доповідей за основними результатами роботи;

формулювання висновків і рекомендацій;

оформлення списку використаних джерел та додатків;

підготовка до захисту курсової роботи (оформлення презентації та написання доповіді)

Виконання роботи має проходити за графіком, що затверджується кафедрою.

Структура курсового проекту має стандартизований характер і містить титульний аркуш, зміст, вступ, основну частину, висновки, список використаних джерел (літературу), додатки.

Загальний обсяг курсового проекту має становити 30 – 40 сторінок.

Титульний аркуш курсового проекту (додаток А) містить: найменування вищого навчального закладу та кафедри; тему роботи; дані про автора роботи; науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові керівника та консультантів; місто та рік захисту.

Зміст містить найменування та номери початкових сторінок вступу, усіх розділів і підрозділів, висновків, списку використаних джерел, додатків. Приклад оформлення змісту наведено в додатку Б.

Вибір теми курсового проекту

Виконання курсового проекту розпочинається вибором теми та затвердженням її кафедрою. Тему курсового проекту студенти обирають самостійно із запропонованого кафедрою переліку або формують

самостійно при консультуванні з керівником (Додаток В).

До остаточного затвердження тематики можливим є корегування теми відповідно до пропозицій студентів. Це дозволяє стимулювати творчий пошук та самостійність наукового дослідження. Обираючи тему, основними критеріями мають бути: актуальність; наявність теоретичної бази; можливість виконання теми з огляду на наявні дані; можливість отримання від впровадження результатів дослідження економічного ефекту.

Вимоги до написання вступу

У вступі розкривають сутність та стан наукового питання, його значущість, актуальність розроблення, формулюються мета і завдання роботи, об'єкт і предмет, обрані методи дослідження та їхнє практичне значення.

Висвітлення **актуальності** теми має бути коротким і аргументованим. Правильне викладання актуальності визначає стратегію дослідження, дозволяє відокремити головне від другорядного та визначити проблему власного пошуку. Сформульована **проблема** дослідження має орієнтувати автора на її розв'язання (теоретичне чи практичне), що, в свою чергу, обумовлює і мету даного дослідження.

Після актуальності роботи за алфавітним порядком вказуються науковці, які займалися даною проблемою. Наукові праці таких авторів мають обов'язково наводитися у списку літератури.

Приклад: Проблеми акцизного оподаткування були висвітлені в працях О. Бурова [1], В. Васіна [2], С. Гуріна [3], Д. Денісова [4] та інших.

Мета дослідження формулюється як коротко виражений очікуваний результат роботи.

Приклад формулювання мети роботи: узагальнити теоретичні аспекти та розробити практичні рекомендації щодо удосконалення митного контролю підакцизних товарів.

Сформульована мета орієнтує дослідника на постановку конкретних **завдань**, послідовне вирішення яких і є необхідною умовою досягнення мети. Завдання формуються у формі переліку відповідно до кількості розділів роботи (вивчити..., описати..., визначити..., дослідити..., з'ясувати сутність..., показати..., узагальнити...,

встановити..., виявити..., довести..., впровадити..., вивести залежність..., встановити взаємозв'язок..., проаналізувати..., розробити..., дати рекомендації та ін.). Формулювати завдання необхідно якомога ретельніше, оскільки опис їхнього вирішення становить зміст розділів курсової роботи.

Приклад формулювання завдань роботи:

узагальнити історичні та теоретичні аспекти митного контролю;

проаналізувати стан зовнішньоекономічної діяльності підакцизних товарів;

розробити рекомендації щодо удосконалення митного контролю підакцизних товарів з урахуванням зарубіжного досвіду.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обрані для вивчення. Предмет – це те, що міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. Для того щоб правильно виділити об'єкт і предмет дослідження рекомендується дотримуватися наступного порядку дій:

1. Детально проаналізувати тему і мету дослідження.
2. Виявити конкретну область теми дослідження – це буде об'єкт дослідження.
3. Відповісти на основне питання “що конкретно вивчається?” – явища, закономірності, взаємозв'язки, тобто уточнення області дослідження. Це буде предмет дослідження.

Приклад формулювання об'єкту курсового проекту.

Об'єктом роботи є процес митного контролю підакцизних товарів.

Приклад формулювання предмету курсового проекту.

Предметом курсового проекту є методичне забезпечення щодо удосконалення митного контролю підакцизних товарів.

При написанні курсового проекту можуть бути використані і загальнонаукові методи (формально-логічні, математичні, статистичні, компетентні та системні) і спеціальні (індуктивні та дедуктивні), що використовуються саме в цій галузі знання і саме в цій дослідницькій роботі.

Наприкінці вступу за наявності можуть вказуватися посилання на наукові праці студента.

Приклад: Результати курсового проекту було оприлюднено в [25].

Рекомендований обсяг вступу – 2 сторінки.

Вимоги до написання основної частини

Курсовий проект передбачає освоєння, закріплення та розширення теоретичних знань, ознайомлення з методами, та напрацюваннями інших дослідників у відповідній галузі науки, обґрунтування результатів власного дослідження.

Основна частина курсового проекту складається з трьох розділів. У розділах основної частини детально розглядаються теорія, методика і техніка дослідження та узагальнюються результати. Матеріали мають бути систематизовані, ретельно проаналізовані, узагальнені і лише потім використані у тексті роботи.

Перший розділ курсового проекту передбачає розгляд нормативно-правових актів (законів, наказів, інструкцій, постанов тощо) та норм міжнародного права, що стосуються обраної теми, які встановлюють правові норми та регулюють відносини в межах об'єкта дослідження і містять визначені правила його діяльності.

В цьому розділі передбачено глибокий аналіз головних проблемних питань за темою курсового проекту, критичний аналіз положень чинного законодавства, проектів нормативно-правових актів. Розглядаючи певне питання, слід проаналізувати його законодавче регулювання, визначити проблеми та недоліки.

Доцільно завершувати розгляд питання обґрунтуванням пропозицій щодо вирішення існуючих проблем та напрямів удосконалення відповідного правового інституту. Власна позиція автора у кожному випадку має бути належно аргументована. Схвалюється проведення порівняльного аналізу положень зарубіжної правової доктрини та практики зарубіжних країн.

Особлива увага приділяється дискусійним проблемним питанням: протиріччя у законодавстві необхідно критично проаналізувати, і на основі цього сформулювати й аргументувати свою думку та пропозиції. Наукові джерела слід використовувати з обов'язковим посиланням на

джерело; запозичення чужих думок без посилання на автора не дозволяється. Наукові праці слід використовувати творчо, супроводжуючи наукові положення власними думками і висновками з відповідного питання; просте переписування чужих думок, а також їх пряме цитування у великій кількості є недоцільним.

Всі нормативно-правові акти мають бути використані у чинному стані. Застарілі норми чи акти можуть використовуватися у курсовому проекті тільки в порівняльному та історичному аспекті. Робота, котра ґрунтується на положеннях нечинних (застарілих) нормативно-правових актів, не може бути допущена до захисту і одержати позитивну оцінку.

У **другому розділі** основної частини надається аналіз статистичних даних за тематикою дослідження. Організація збору інформації передбачає, перш за все, складання переліку необхідних аспектів з кожного досліджуваного питання, з залежності від яких підбираються аналітичні дані (по країнах, в цілому по світовому господарству, окремих сферах діяльності, підприємствах тощо).

Оптимальним також є аналіз міжнародних рейтингів та індексів, що розробляються провідними міжнародними установами й організаціями з метою дослідження відповідно до теми напрямків діяльності країни та співставлення статистичних даних різних країн світу. Загальний аналіз може бути деталізований аналізом ключових положень методик рейтингових оцінок, ідентифіковано перелік релевантних факторів, які виступають складовими інтегрального показника рейтингової оцінки.

Аналітичні показники повинні охоплювати період 3-х років та бути достатньо новими - не пізніше 3 років від дати виконання курсової роботи (використання застарілих даних призведе до неточних, неактуальних висновків). Вони мають бути вірогідними, достатніми та виконуватися відповідно до чинних методик.

У процесі виконання роботи доцільно використовувати методичний апарат, що складається з дослідження, аналізу та синтезу, опису, порівняння, індукції, системного і комплексного підходу, вертикального та горизонтального аналізу, факторного аналізу, контент-аналізу, кластерного аналізу, кореляційно-регресійного аналізу тощо.

Результати аналізу необхідно подавати у таблицях, діаграмах, графіках. Типовими помилками, що допускаються студентами в аналітичному розділі роботи, є: проведення аналітичних дій без

обґрунтування необхідності їхнього проведення; відсутність чітких висновків після побудованих таблиць, графіків, рисунків; відсутність структурно-логічного зв'язку між аналітичними діями.

У **третьому** розділі необхідно розглянути світовий досвід розвитку досліджуваного питання, світові тенденції (форсайт-прогнози). Обов'язковим є визначення розвитку наукової думки з теми дослідження в різних країнах світу, відокремлення спільних та відмінних рис, визначення особливостей та напрямів розвитку.

В розділі доцільно розглянути міжнародні організації, що впливають на формування політики відповідно до теми дослідження, програми міжнародного співробітництва як провідний інструмент розвитку теми дослідження, проаналізувати особливості впливу держави на розвиток вибраної теми, визначити певні моделі її регулювання та виокремити особливості формування механізмів державного управління розвитком теми дослідження в зарубіжних країнах.

Обов'язково необхідно обґрунтувати напрями адаптації світового досвіду функціонування державних механізмів регулювання розвитку теми дослідження до національного середовища.

Під час дослідження використовуються методи спостереження, компаративного (порівняльного) аналізу, моделювання, теорії ймовірності, математичної статистики, методи соціальних досліджень (опитування, анкетування) та ін. Як результати дослідження можуть бути емпіричні, графічні та інші залежності, проекти нормативних актів, моделі, схеми та структури, фінансово-економічні рішення, розроблені методики тощо.

Типовими помилками, що допускаються студентами в оптимізаційному розділі роботи, є: рекомендації більшою мірою присвячено проблемам оптимізації предмета дослідження у загальному плані і не порушуються питання практичного його застосування до об'єкта, що досліджується; інформація у третьому розділі дублює інформацію першого чи другого розділу; відсутні чіткі висновки за результатами проведених досліджень; відсутній структурно-логічний зв'язок між аналізом, проведеним у другому розділі, і напрямками пошуку резервів оптимізації, які мають бути викладені у третьому розділі.

Вимоги до написання висновків

Висновки курсового проекту виконують роль закінчення, обумовленого логікою проведення дослідження у формі синтезу накопиченої в основній частині наукової інформації. Цей синтез – послідовне, логічне викладення отриманих підсумкових результатів та їхнього співвідношення з загальною метою і конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі. У висновках стисло узагальнюється виконане дослідження: визначається теоретична значущість, які впливають із кінцевих результатів, а й практична цінність.

Висновок тісно пов'язаний зі вступом. Мета і завдання курсового проекту, зазначені у вступі, мають бути відображені у висновку, як результати чи рекомендації. У висновках потрібно узагальнити результати дослідження в аспекті окремих розділів основної частини роботи.

Рекомендовано структурувати висновки за розділами роботи. Висновки мають містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором роботи особисто в ході дослідження, а також обґрунтування перспектив проведення подальших досліджень у цій галузі.

Рекомендований обсяг висновків – 2 – 3 сторінки.

Посилання на інших авторів, їхнє цитування, а також наведення загальновідомих істин не допускаються.

Формування та оформлення списку використаних джерел та додатків

Після визначення теми та дослідницького завдання розпочинається інформаційний етап дослідження. Робота над курсовим проектом розпочинається з пошуку науково-методичної бази дослідження: законів і нормативно-правових актів, друкованих та періодичних видань, інформаційних та статистичних джерел.

Зібраний матеріал потребує сортування і критичної оцінки. Починаючи дослідження, варто познайомитися з найновішою літературою з цієї теми. Новіші праці переважно є повнішими і

точнішими. Крім того, дослідження теми варто починати з узагальнювальних праць, які дозволять охопити проблемне поле дослідження, а, відповідно, й більш чітко окреслити проблемні позиції, які потребують вирішення.

У **списку використаних джерел** наводяться використані законодавчі, нормативні акти, літературні джерела з досліджуваної проблеми.

Рекомендована загальна кількість позицій у переліку використаної літератури має бути не менше, ніж 30 джерел.

Опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Перелік використаної літератури та додатки не входять у загальний обсяг курсового проекту.

До переліку джерел не вміщуються праці, на які немає посилання в тексті курсового проекту і вони фактично не були використані.

У списку літератури **обов'язково** мають бути посилання на зарубіжну літературу, а також переважна кількість сучасної наукової літератури (статті, монографії), у тому числі науковців ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

До додатків вміщують допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття курсового проекту:

використані у роботі дані про діяльність об'єкта дослідження за останні 3-5 років;

проміжні математичні доведення, формули та розрахунки;

таблиці допоміжних цифрових даних;

інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення завдань, які розроблені в процесі виконання роботи;

ілюстрації допоміжного характеру;

тези публікації або статтю автора, що містить найбільш вагомні результати дослідження;

презентацію роботи при підготовці до її захисту;

інформаційний лист про перевірку роботи на академічний плагіат.

Вимоги до оформлення курсового проекту

Курсовий проект виконується державною мовою України. Виклад змісту курсової роботи має бути літературним, чітким і ясним. Стиль роботи має бути науковим. Для наукового тексту характерними є

сміслова завершеність, цілісність і зв'язність. Важливим засобом вираження логічних зв'язків є спеціальні функціонально-синтаксичні засоби зв'язку, що вказують на послідовність розвитку думки (спочатку; насамперед; потім; по-перше; по-друге; отже), заперечення (проте; але; у той час як; тим не менше), причинно-наслідкові відношення (таким чином; тому; завдяки цьому; відповідно до цього; внаслідок цього), перехід від однієї думки до іншої, результат, висновок (отже; значить; як висновок; на закінчення зазначимо; усе сказане дає змогу зробити висновок; підсумовуючи; слід сказати...).

Курсовий проект слід виконувати тільки за допомогою комп'ютера гарнітурою шрифту **Times New Roman (розмір шрифту 14)** з **інтервалом 1,5** на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм).

Загальний обсяг курсового проекту має становити 30 – 40 сторінок: виходячи із розрахунку, що кожен підрозділ становить мінімум 7 сторінок і максимум 12 сторінок, вступ та висновок – 2-3 сторінки.

Текст роботи необхідно розміщувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм.

Для уникнення ситуації, коли нижнє поле по всій роботі відрізняється за розміром, слід здійснити такі налаштування в Word: виділити весь текст, у меню "Абзац" у другій вкладці прибрати всі відмітки, особливо слідкувати, щоб перший пункт "Запрет висячих строк" був **незаповнений**.

Заголовки структурних частин роботи пишуть великими літерами симетрично до тексту (не дозволяється їх підкреслювати, переносити слова) (ЗМІСТ, ВСТУП, 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ... (назва розділу), ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ). Крапку в кінці заголовків не ставлять.

На попередній сторінці має бути не менше 10 рядків тексту.

Відстань між заголовком розділу і наступним текстом має дорівнювати 1 – 2 рядкам. До того ж після заголовка розділу і відповідного відступу на сторінці має бути розміщено не менше 3 рядків тексту.

Нумерація

Нумерацію сторінок, розділів, рисунків, таблиць, формул подають

арабськими цифрами без знака №.

Нумерація розділів у курсовому проекті має бути наскрізною арабськими цифрами **від центру сторінки**. Після номера розділу ставлять крапку і пишуть назву розділу ЗАГОЛОВНИМИ літерами, наприклад:

1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МИТНОГО КОНТРОЛЮ В ТРАНСФОРМАЦІЙНІЙ ЕКОНОМІЦІ

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках курсової роботи, вміщують до загальної нумерації сторінок. На всі ілюстрації по тексту мають бути посилання. Наприклад: "...на рис. 1.3 наведено етапи реалізації податкової політики".

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: "Рис. 1.2." (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назву і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці має складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (таблиця друга першого розділу). Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. По тексту слово таблиця скорочується як табл.

У разі переносу частини таблиці на інший аркуш (сторінку), слово "Таблиця" і її номер вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." (якщо це друга чи наступна частина), або "Закінчення табл." (якщо таблиця займає більше, ніж дві сторінки) і вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2", "Закінчення табл. 1.2".

Формули в роботі нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

Примітки до тексту і таблиць, у яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1.

2.

Рисунки

Рисунки повинні мати змістовну назву, яку розміщують після номера рисунка. За необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (підрисунковий текст).

Відстань між останнім рядком попереднього тексту і рисунком (із числовими значеннями даних), між рисунком і його назвою, між назвою рисунка і пояснювальними даними до нього, між назвою рисунка (або пояснювальними даними) і наступним текстом має дорівнювати 1 рядку. Підпис рисунка здійснюється по центру сторінки.

У рисунках обов'язково подавати назви осей та підписи даних. Гарнітура шрифту в ілюстраціях – Times New Roman, кт. 12. Розташування підписів осей по всій роботі робиться однаково.

Рисунки розміщують (**без рамки-контура по периметру**) після посилання на них у тексті, наприклад: ".Основні поняття, що відображають зміст і структуру митної політики, включають наступні складові (рис. 1.5)". Далі необхідно зробити висновки щодо динаміки показників, наведених на рис. 1.5. Не можна закінчувати розділ або підрозділ рисунком без тексту на сторінці. Не бажано розташовувати декілька рисунків підряд не розділяючи їх текстом із поясненнями.

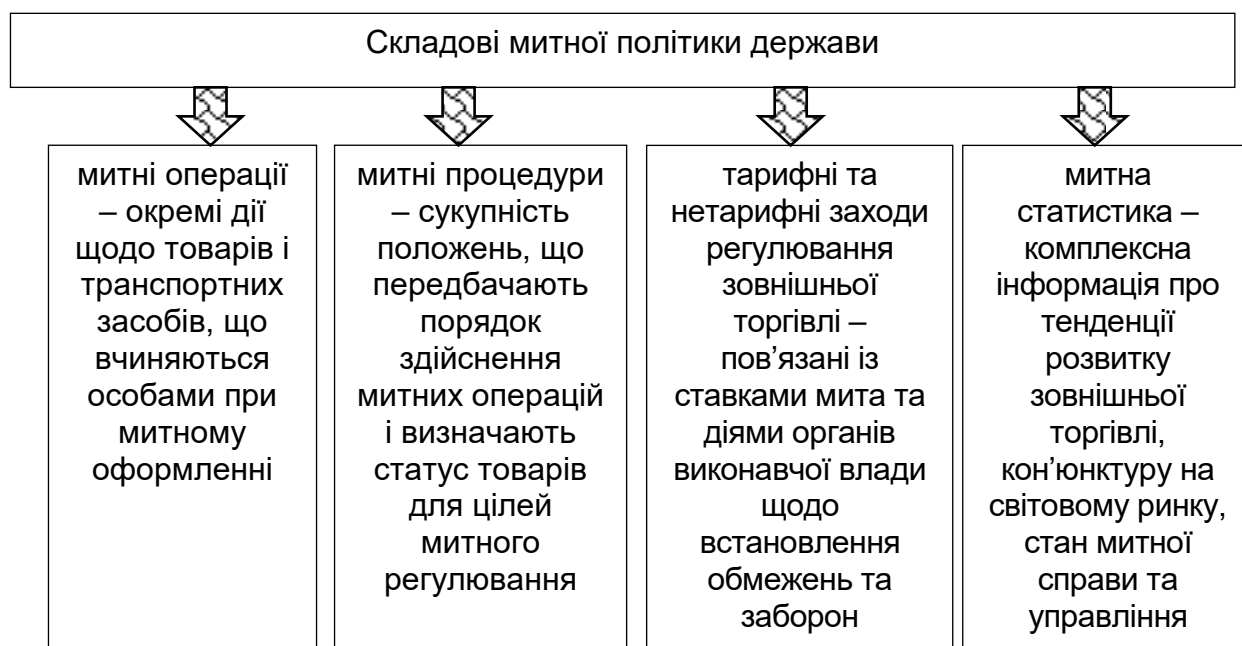


Рис. 1.5. Складові митної політики держави, складено за [16]:

Таблиці

Цифровий матеріал, переважно, має оформлювати у вигляді таблиць. Кожна таблиця має мати назву, яку розміщують над таблицею симетрично до тексту. Назву таблиці та слово "Таблиця" починають із великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф мають починатися з великих літер, підзаголовки – з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків має бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці вміщувати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. У разі перенесення таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною, усі графи частини першої нумерують арабськими цифрами. На другому аркуші після слів "Продовження табл. (номер)" повторюють нумерацію граф таблиці. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Приклад побудови таблиці:

	Назва таблиці	Таблиця (номер)
Головка		Заголовки граф
Рядки		Підзаголовки граф
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Боковик (заголовки рядків) Графи (колонки) </div>	

Відстань між словом "Таблиця" і останнім рядком попереднього тексту має дорівнювати 1 рядку. Назва таблиці пишеться на наступному рядку. Відстань між назвою таблиці та головкою таблиці, а також між таблицею і наступним текстом має дорівнювати 1 рядку. Після головки таблиці на сторінці повинно бути розміщено не менше 2 рядків таблиці.

Розглянемо конкретний приклад побудови таблиці. Перш за все, у тексті робиться посилання на таблицю.

Наприклад:

"Митна політика виконує три основні функції, які наведено в **табл. 1.4**".

Таблиця 1.4

Функції митної політики, складено за [38]

Функція	Характеристика
Фіскальна	Пов'язана із наповненням бюджету податками (ПДВ, мито, акцизний податок). Проявляється через тарифні заходи (встановлення ставок мита) та нетарифні заходи (плата за видачі ліцензій, дозволів, сертифікатів тощо)
Регулятивна	Пов'язана із застосуванням регулюючих заходів щодо обмежень та заборон, впровадження нових умов митного регулювання
Захисна	Пов'язана із здійсненням митними органами контроль-перевірочних заходів з метою недопущення на митну територію України неякісних товарів. Також ця функція проявляється в застосуванні спеціальних а антидемпінгових мит, для захисту виробників від конкурентів

Для компактного подання даних великих таблиць в основному тексті дозволяється формувати їхній матеріал **12 кеглем з інтервалом 1.0**, але по всій роботі форматування таблиць потрібно робити однаковим. Таблиці обсягом більше 1 сторінки **обов'язково** виносити в додатки.

Формули

У роботах формули розміщують безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються. Перед формулою, після формули та після пояснення до формули залишається 1 вільний рядок.

Якщо до формули є пояснення, то після неї ставиться кома, якщо ні – то ставиться крапка.

Номер формули вказують на рівні формули в дужках у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка з абзаційного відступу. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Наприклад:

"На наступному етапі визначається коефіцієнт конкордації W (2.4):

$$W = \frac{12}{m^2(n^3 - n) - m \sum_{j=1}^m T_j} \sum_{j=1}^n d_j^2, \quad (2.4)$$

де T – показник рівних оцінок,

m – кількість експертів,

n – напрям дослідження.

Коефіцієнт конкордації може приймати значення в межах від 0 до 1 і визначається для кожного питання окремо. За повної погодженості думок експертів $W = 1$ ".

Перелік

Перелік, за необхідності, може бути наведений у межах пунктів чи підпунктів. Перед переліком ставиться двокрапка.

Перед кожною позицією переліку потрібно ставити арабські цифри або малі букви української абетки, або просто починати з абзацного відступу (бажаний варіант). Наприклад:

"Запропонована система показників відповідає таким вимогам:

придатність для економіко-статистичного і математичного аналізу;

аналітичність, тобто здатність пояснювати причини явищ, відображуваних аналізованими показниками;

коректність, тобто забезпечує потрібну для практичних цілей вірогідність досліджуваного об'єкта;

прогностичність і динамічність, тобто придатність для відображення зміни процесу або явища в часі;

однозначність, тобто під час інтерпретації може допускатися тільки одне тлумачення".

Посилання

При написанні роботи необхідно давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: "Широкого поширення для проведення аналізу набули рейтингові методики [92, 129, 130, 190]".

Посилання на рисунки роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад: "Як показано на рис. 1.2 ...". Посилання на формули вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад: "... у формулі (2.1)". На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово "таблиця" в тексті пишуть скорочено, наприклад: "... в табл. 1.2". У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: "див. табл. 1.2".

Список використаних джерел

Джерела треба розміщувати у списку в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків незалежно від типу видання. Відомості про джерела, що вміщені до списку, необхідно давати з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 "Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання". Приклади оформлення списку використаних джерел подано в додатку Д.

Примітка. У процесі виконання курсової роботи обов'язковим є опрацювання статей науковців ХНЕУ ім. С. Кузнеця, а саме: публікацій у наукових журналах: "Економіка розвитку", "Управління розвитком", "Економіка розвитку", "Бізнес Інформ", "Проблеми економіки".

Додатки

Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Перед додатками на чистому аркуші в центрі по середині великими літерами пишуть слово "ДОДАТКИ" (Times New Roman, кг. 14), на якому ставлять номер сторінки (його проставляють у "ЗМІСТІ"), а подальші додатки - **сторінки не нумерують**.

Кожен додаток має починатися з нової сторінки. У правому верхньому куті над заголовком додатка малими літерами з першої великої пишеться слово "Додаток " і велика літера, що позначає додаток. Заголовок додатка пишеться нижче слова "Додаток" малими літерами з першої великої симетрично до тексту.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, **за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ъ**, наприклад: Додаток А, Додаток Б та ін. Один додаток позначається як додаток А.

Якщо додаток не вміщується на одній сторінці, його можна переносити на наступні, водночас на другій сторінці у правому верхньому куті пишеться "Продовження додатка ...", а якщо додаток займає більше, ніж три сторінки, на останній пишеться "Закінчення додатка ...".

Якщо в роботі як додатки використовуються оригінали документів або їхні копії, і місця для слова "Додаток" і його назви немає, то перед

додатком можна розміщувати чисту сторінку, на якій посередині пишуть номер та назву додатка.

Рисунки, таблиці та формули, розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д.1 – перший рисунок додатка Д; формула (А.1) – перша формула додатка А.

У додатках за відповідною літерою **обов'язково** розміщується результат перевірки на академічний плагіат роботи та публікації за темою курсового проекту (Додаток Е).

Порядок захисту курсового проекту

Захист курсових проектів проводиться на відкритому засіданні комісії. Дата захисту кожної роботи визначається графіком засідань комісії. Списки студентів, допущених до захисту курсових робіт, подаються до комісії не пізніше, ніж за тиждень до захисту.

Процедура захисту курсового проекту є прилюдною і складається з таких дій:

доповіді автора (визначається актуальність, мета, наукова та практична цінність роботи; питання, що винесені на захист, результати роботи). Рекомендована тривалість доповіді слухача – до 5 хвилин; Приклад оформлення демонстраційного матеріалу до курсового проекту наведено в додатку Ж.

відповідей на запитання членів комісії і присутніх на захисті;
підведення підсумків захисту курсового проекту.

Критерії оцінки написання та захисту курсового проекту

Написання курсового проекту оцінюється за такими критеріями:

35 (1) балів – структура проекту не відповідає встановленим вимогам; оформлення проекту не відповідає встановленим вимогам; проект містить ознаки плагіату;

44 (36) балів – структура проекту відповідає встановленим вимогам; проект оформлено із незначними помилками; кількість літературних джерел в проекті є недостатньою;

53 (45) балів – структура проекту відповідає встановленим вимогам; проект оформлено із незначними помилками; кількість літературних джерел в проекті є достатньою, але включає у себе лише українськомовні літературні джерела;

60 (54) балів – структура проекту відповідає встановленим вимогам; проект оформлено без значних помилок; кількість літературних джерел у проекті є достатньою та включає у себе як українськомовні, так й іномовні літературні джерела; за підсумками написання проекту підготовлено наукову публікацію (тези доповіді або стаття).

Захист курсового проекту оцінюється за такими критеріями:

23 (1) балів – студент не підготував презентацію; доповідь не була структурованою та студент її здебільшого читав; студент не відповів на жодне запитання комісії;

28 (24) балів – студент підготував презентацію, доповідь була структурованою, але студент її здебільшого читав; студент відповів на 1/3 запитань комісії із значними помилками;

35 (29) балів – студент підготував презентацію, доповідь була структурованою, студент вільно володів матеріалами доповіді; студент відповів на 2/3 запитань комісії (можливо з незначними помилками);

40 (36) балів – студент підготував презентацію, доповідь була структурованою, студент вільно володів матеріалами доповіді; студент відповів на всі запитання комісії (можливо з незначними помилками).

Рекомендована література

Основна

1. Кормич Б. А. Митне право : навчально-метод. посіб. / Б. А. Кормич, Н. О. Коваль. – Одеса : Фенікс, 2021. – 132 с.

2. Митна справа : навч. посіб. / [Кузьмін О. Є. та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2021. – 240 с.

3. Митний кодекс України № 4495-VI від 13.03.2012 р. // Офіційний вісник України. – 2012. – № 32. – С. 37–245.

4. Митний контроль та митне оформлення : навч. посіб. / І. П. Кекіш, О. Ю. Сидорович, О. В. Годованець. – Тернопіль : ЗУНУ, 2021. – 250 с.

5. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010 р. // Офіційний вісник України. – 2010. – № 92. – С. 7–56.

6. Про Митний тариф : Закон України № 2697-IX від 19.10.2022 р. // Голос України. – 2022. – № 239. – С. 1–28.

7. Танасієва М. М. Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / М. М. Танасієва. – Чернівці : Технодрук, 2021. – 100 с.

Додаткова

8. Костяна О. В. Митна безпека: її сутність і місце в системі національної безпеки держави / О. В. Костяна // Бізнес інформ – 2020. – № 11. – С. 76–82.

9. Медвідь В. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях) / В. Медвідь, Ю. Данько, І. Коблянська. – Суми : СНАУ, 2020. – 220 с.

10. Ладанюк А. П. Методологія наукових досліджень : навчальний посібник / А. П. Ладанюк, Л. О. Власенко, В. Д. Кишенько ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет харчових технологій. – Київ : Ліра-К, 2020. – 352 с.

11. Бориченко К. В. Методологія та організація наукових досліджень : навч.-метод. посіб. / К. В. Бориченко, А. О. Гудзь, О. Є. Панфілов. – Одеса : Фенікс, 2022. – 46 с.

12. Митне право ЄС : навч.-метод. посіб. / Г. Л. Карпенко, Н. О. Коваль, О. Є. Панфілова. – Одеса : Фенікс, 2020. – 118 с.

13. Найденко О. Є. Боротьба з контрабандою як один із методів забезпечення митної безпеки держави / О. Є. Найденко, Є. С. Резнікова // Modern Economics. – № 17 – 2019. – 258 с. – С. 172–176.

14. Найденко О. Є. Митні правила захисту інтелектуальної власності в Україні / О. Є. Найденко, К. М. Азізова, Д. М. Островський // Інфраструктура ринку. – 2021. – № 60. – С. 13–20.

15. Найденко О. Є. Нормативно-правове забезпечення проведення експертиз в митній справі / О. Є. Найденко // Бізнес-навігатор. – 2022. – №3(70) – С. 121–127.

16. Регіональні аспекти митно-податкової політики : монографія / В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко, В. В. Карпова [та ін.] ; за заг. ред. Ю. Б. Іванова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 247 с.

17. Управління митними ризиками: теорія та практика: монографія / за заг. ред. І. В. Несторишен. – Ірпінь-Хмельницький : ФОП Стрихар А.М., 2018. – 314 с

18. Customs policy of Ukraine in the context of cyclical economic development / O. Kostiana, V. Tyschenko, O. Naydenko, V. Ostapenko // Financial and Credit Activity : Problems of Theory and Practice. – 2020. – Vol. 3, No. 34. – P. 351–357.

19. The customs policy of the state through the prism of incentives and restrictions / V. Tyschenko, O. Naydenko, V. Karpova, O. Omelchenko // Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice. – 2018. – Vol. 3., No. 26. – P. 256–267.

Інформаційні ресурси

20. Найденко О. Є. Митні режими експорту та імпорту: регулюючий аспект та податкові наслідки / О. Є. Найденко, К. І. Гунько // Економіка та суспільство. – 2022. – № 46. – Режим доступу: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2057>

21. Найденко О. Є. Податкові наслідки та ризики застосування митних режимів [Електронний ресурс] / О. Є. Найденко, Д. М. Островський, К. М. Азізова // Економіка та суспільство. – 2021. – № 31. – Режим доступу: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-31-7>.

22. Офіційний сайт Державної митної служби України – Режим доступу : <https://customs.gov.ua/>.

23. Офіційний сайт Державної податкової служби України – Режим доступу : <http://tax.gov.ua/>.

24. Офіційний сайт Міністерства економіки України – Режим доступу : <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

25. Податкова система [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Ю. Б. Іванов, В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 408 с.

26. Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) № 952/2013 від 9 жовтня 2013 року про встановлення Митного кодексу Союзу – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_009-13#Text.

27. Тертична А. С. Роль митних органів у забезпеченні митної безпеки / А. С. Тертична, О. Є. Найденко // Економіка та суспільство. –

2023. – № 48. Режим доступу:
<https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2251>

28. Тищенко В. Ф. Основи зовнішньоекономічної діяльності та митної справи [Електронний ресурс]: навч. посіб. / В. Ф. Тищенко, В. М. Остапенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. – 193 с.

29. Тищенко В. Ф. Реалізація методів нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в митній справі / В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко, В. М. Остапенко // Економіка та суспільство. – 2022. – № 35.
Режим доступу:
<https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/1109>

30. Digitization in the customs risk management [Electronic resource] / V. Tyschenko, V. Karпова, V. Ostapenko // Економіка та суспільство. – 2022. – № 37. – Режим доступу: <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-37-35>.

Додатки

Приклад оформлення титульного аркуша курсового проекту

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

КАФЕДРА МИТНОЇ СПРАВИ І ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

Курсовий проект**Аналіз методів тарифного та нетарифне регулювання ЗЕД**

на тему: " _____ "

Студента(ки) 3 курсу

_____ групи
спеціальності 072 «Фінанси, банківська
справа та страхування»

Карасьова В.В. _____

Керівник к.е.н., доцент Карпова В. В.

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____ В. Ф. Тищенко
_____ О. Є. Найденко
_____ В. В. Карпова

м. Харків – 202_ рік

Приклад оформлення змісту курсового проекту**ЗМІСТ**

ВСТУП	3
1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	5
2. АНАЛІЗ	13
3. СВІТОВИЙ ДОСВІД	20
ВИСНОВКИ	28
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	33
ДОДАТКИ	35

Перелік тем курсового проекту

1. Адміністративна відповідальність за порушення митних правил.
2. Вдосконалення засобів боротьби з контрабандою (назва товару) при їх переміщенні через митний кордон України.
3. Визначення країни походження при переміщенні через митний кордон України.
4. Визначення митної вартості та нарахування митних платежів при переміщенні через митний кордон України (назва товару).
5. Визначення можливості імпорту/або експорту (назва товару), як об'єктів зовнішньоекономічної діяльності підприємства (фірми) та їх митне оформлення при перетинанні кордону України.
6. Використання тарифного та нетарифного регулювання при переміщенні (назва товару) через митний кордон України.
7. Декларування митної вартості при переміщенні через митний кордон України.
8. Державне регулювання та контроль при переміщенні товарів через митний кордон України.
9. Діяльність контролюючих органів в сфері митної справи.
10. Дотримання умов надання тарифних преференцій при митному оформленні.
11. Етика поведінки в роботі митниці.
12. Захист прав інтелектуальної власності під час переміщення товарів через митний кордон України.
13. Імплементация інституту авторизованих економічних операторів в Україні.
14. Митна політика України щодо ввезення та вивезення сучасного асортименту (назва товару).
15. Митна політика України: історія становлення та перспективи розвитку.
16. Митний контроль: організаційно-правове забезпечення та проблеми вдосконалення.
17. Нархування митних платежів при переміщенні через митний кордон України.
18. Особливості митного оформлення (назва товару) при їх переміщенні через митний кордон України різними видами транспорту.

19. Особливості пропуску та оподаткування (назва товару), що переміщуються через митний кордон України фізичними особами.

20. Прагматизм митного оформлення товарів та інших предметів, що переміщуються через митний кордон України.

21. Удосконалення ефективності роботи митної установи при проведенні митного контролю та декларуванні.

Приклади оформлення бібліографічного списку використаних джерел, який наводиться у курсовому проекті (усі джерела подаються в алфавітному порядку)

Законодавчі та нормативні документи (приклад оформлення)

1. Конституція України : офіц. текст. – Київ : КМ, 2013. – 96 с.
2. Про банки і банківську діяльність [Електронний ресурс] : Закон України від 07.12.2000 р № 2121-III із змінами, внесеними 22.09.2011 р. – Режим доступу : <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1087.635.40&nobreak=1>.
3. Про затвердження Порядку справляння єдиного збору у пунктах пропуску через державний кордон [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України від 24.10 2002 р. № 1569. – Режим доступу : <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1569-2002-%D0%BF>.

Книги

Один автор (приклад оформлення)

1. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції : монографія / В. Г. Бондаренко. – Запоріжжя : ЗНУ, 2016. – 600 с.
2. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. / О. В. Дробот. – Київ : Талком, 2016. – 340 с.

Два автори (приклад оформлення)

1. Батракова Т. І. Банківські операції : навч. посіб. / Т. І. Батракова, Ю. В. Калюжна. – Запоріжжя : ЗНУ, 2017. – 130 с.

Три автори (приклад оформлення)

1. Якобчук В. П. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. / В. П. Якобчук, Ю. В. Богоявленська, С. В. Тищенко. – Київ : ЦУЛ, 2015. – 476 с.

Чотири і більше авторів (приклад оформлення)

1. Банківські ризики. Теорія та практика управління : монографія / Л. Примостка, О. Лисенок, О. Чуб та ін. ; за заг. ред. Л. Примостки. – Київ : КНЕУ, 2008. – 456 с.

2. Управління ризиками та економічною безпекою : навч.-метод. посіб. для самот. вивч. дисципліни / [О. Д. Гудзинський, С. М. Судомир, Т. О. Гуренко, Н. В. Гайдамак]. – Київ : ІПК ДСЗУ, 2010. – 237 с.

Без автора (приклад оформлення)

1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред. С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. – Одеса : ОНУ, 2015. – 306 с.

Багатотомний документ (приклад оформлення)

1. Кучерявенко Н. П. Курс податкового права : в 6 т. Т. 4. Особенная часть. Косвенные налоги / Н. П. Кучерявенко. – Харьков : Право, 2007. – 536 с.

2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. Т. 2. Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення; заг. ред. Ю. П. Битяк / Акад. прав. наук України. – Харків : Право, 2009. – 576 с.

Матеріали конференцій (приклад оформлення)

1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932 – 1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовтня. 2016 року. – Київ, 2017. – С. 133 – 136.

*Частина книги, періодичного, продовжуваного видання
(приклад оформлення)*

1. Коломоець Т. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття / Т. Коломієць, В. Колпаков // Право України. – 2017. – № 5. – С. 71–79.

2. Примостка Л. О. Кредитний ризик банку: проблеми оцінювання та управління / Л. О. Примостка // Фінанси України, 2004. – № 8. – С. 118 – 125.

Словники (приклад оформлення)

1. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред. Ю. В. Пирожкова; Т. О. Коломоець; В. К. Колпакова. – Київ: К.І.С., 2014. – С. 54 – 55.

2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії: словник-довідник основних термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – Київ : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.

Державні стандарти, СНІП (приклад оформлення)

1. ДБН В.1.1-7-2002 Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва. – Київ: ЦУЛ, 2002. – 16 с.

Автореферати дисертацій та дисертації (приклад оформлення)

1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06 / О. Г. Бондар. – Київ, 2005. – 20 с.

Ресурси мережі Internet (приклад оформлення)

1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України [Електронний ресурс] : Юридичний науковий електронний журнал / А. А. Шарая. – 2017. – № 5. – С. 115 – 118. – Режим доступу : http://lsej.org.ua/5_2017/32.pdf.

2. Влада очима історії [Електронний ресурс] : фотовиставка. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId>.

Література, видана іноземними мовами, оформлюється так само, як і видана українською залежно від типу видання. Наприклад, якщо це частина періодичного видання:

1. Bletskan D. I. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment / D. I. Bletskan, K. E. Glukhov, V. V Frolova // Semiconductor Physics, Quantum Electronics & Optoelectronics. – 2016. – Vol. 19, No. 1. – P. 98 – 108.

Приклад оформлення публікацій до курсового проекту

Додаток

Публікації за темою курсового проекту

**Приклад оформлення демонстраційного матеріалу
до захисту курсового проекту**

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

КАФЕДРА МИТНОЇ СПРАВИ І ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

ДЕМОНСТРАЦІЙНИЙ МАТЕРІАЛ

до курсового проекту

Аналіз методів тарифного та нетарифне регулювання ЗЕД

на тему: " _____ "

Студента(ки) _____ курсу
_____ групи
спеціальності 072 «Фінанси, банківська
справа та страхування»
Карасьова В.В. _____

Керівник к.е.н., доцент Карпова В. В.

Зміст

Вступ.....	3
Послідовність виконання та зміст курсового проекту.....	6
Вибір теми курсового проекту.....	6
Вимоги до написання вступу.....	7
Вимоги до написання основної частини.....	9
Вимоги до написання висновків.....	12
Формування та оформлення списку використаних джерел та додатків.	12
Вимоги до оформлення курсового проекту.....	13
Порядок захисту курсового проекту.....	22
Критерії оцінки написання та захисту курсового проекту	22
Рекомендована література.....	23
Основна.....	23
Додаткова.....	24
Інформаційні ресурси.....	25
Додатки.....	27

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Аналіз методів тарифного та нетарифне регулювання ЗЕД: методичні рекомендації до виконання курсового проекту

для здобувачів вищої освіти спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок" освітньої програми «Митна справа» першого (бакалаврського) рівня

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Тищенко** Вікторія Федорівна,

Відповідальний за видання *Вікторія Тищенко*

Редактор

Коректор

План 2024 р. Поз. № 21ЕВ. Обсяг 38 с.

Видавець і виготівник – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру ДК № 4853 від 20.02.2015 р.