

Додаток 1
до наказу ректора
від 10.04.2026 р. № 117

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:
Рішенням Вченої ради
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 08.04.2026 р. протокол № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом ректора
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 10.04.2026 р. № 117



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ
НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ
«ЦЕНТР ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ,
ЕКОНОМІЧНОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ»
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Харків, 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр цифрової трансформації, економічної та інформаційної безпеки» Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі - Центр) визначає завдання, функції Центру; перелік учасників Центру; порядок доступу до наукового обладнання; порядок надання послуг замовникам; питання формування матеріально-технічної бази, кадрового, інформаційного забезпечення, управління та організації діяльності Центру.

1.2. Це Положення розроблено відповідно вимог законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням», наказу Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2018 р. № 444 «Про створення центрів колективного користування науковим обладнанням», Статуту Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) та чинного законодавства.

1.3. Повна назва українською мовою – Центр колективного користування науковим обладнанням «Центр цифрової трансформації, економічної та інформаційної безпеки».

Абревіатура – ЦККНО «Центр цифрової трансформації, економічної та інформаційної безпеки».

Повна назва англійською мовою – «Center for the Shared Use of scientific equipment «Center for digital transformation, economic and information security».

Абревіатура англійською мовою – CSUSE «Center for digital transformation, economic and information security».

1.4. Центр є структурним підрозділом Університету та не є юридичною особою.

1.5. Центр може мати печатку, штампи, логотип, для засвідчення внутрішніх документів.

1.6. Центр належить до суб'єктів дослідницької інфраструктури і може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

1.7. У своїй діяльності Центр керується Цивільним та Бюджетним кодексами України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням», наказом Міністерства освіти і науки України від 02

травня 2018 р. № 444, даним Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету.

1.8. Метою діяльності Центру є надання доступу до наукового обладнання для проведення досліджень і розробок вітчизняними та іноземними вченими відповідно до умов, визначених у Регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним (далі – Регламент).

1.9. До суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, яким можуть надаватися послуги Центру, належать наукові та науково-педагогічні працівники, студенти, аспіранти, ад'юнкти і докторанти, інші вчені, а також наукові установи, заклади вищої освіти, музеї, інші юридичні особи незалежно від форми власності, що мають відповідні наукові підрозділи, та громадські наукові організації.

1.10. Учасниками Центру є наукові установи та заклади вищої освіти, які уклали договір про спільну діяльність без утворення юридичної особи та без об'єднання вкладів (далі – договір про спільну діяльність) з метою оптимального використання наукового обладнання для проведення досліджень і розробок.

1.11. Замовниками послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання можуть бути суб'єкти наукової та науково-технічної діяльності, які не є учасниками Центру та з якими укладено відповідний договір про надання послуг.

1.12. Засновник Центру – Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця в особі ректора – затверджує:

1.12.1. стратегію розвитку Центру;

1.12.2. перелік наукового обладнання, що може використовуватися Центром;

1.12.3. графік роботи Центру;

1.12.4. регламент доступу до наукового обладнання та користування ним.

1.13. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію Центру приймається Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством та Статутом Університету.

1.14. Штатний розпис ЦККНО формується за КПКВК 2201390 «Підтримка пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проектів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками досліджень і розробок;

2.1.2. залучення студентів, аспірантів та молодих вчених до виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

2.1.3. проведення спільних досліджень і розробок вітчизняними та іноземними науковими установами та закладами вищої освіти;

2.1.4. сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;

2.1.5. збільшення кількості проіндексованих публікацій науково-педагогічних працівників у виданнях, які реферуються у науково-метричних базах Web of Science та Scopus та інших наукометричних показників;

2.1.6. забезпечення отримання результатів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, які мають загальнодержавне значення та міжнародне визнання.

2.2. Відповідно до основних завдань Центр забезпечує:

2.2.1. належне надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення досліджень і розробок, а також послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання;

2.2.2. виконання робіт, пов'язаних із проведенням досліджень за напрямками цифрової трансформації, економічної та інформаційної безпеки;

2.2.3. надання замовникам послуг, учасникам Центру та суб'єктам наукової та науково-технічної діяльності, яким можуть надаватися послуги Центру згідно п. 1.9 цього Положення доступу до наукового обладнання для проведення досліджень за напрямком Центру;

2.2.4. наявність кваліфікованого та компетентного персоналу, який здійснює технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

2.2.5. інформаційну, технічну, консультаційну, методичну та організаційну підтримку учасників Центру та замовників послуг;

2.2.6. наявність плану проведення досліджень і розробок у Центрі та графіка його роботи (у разі наявності заявок на проведення досліджень і розробок);

2.2.7. наявність та дотримання Регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним, а також інструкцій щодо користування кожною одиницею наукового обладнання;

2.2.8. відкритий доступ до наукових даних, отриманих за рахунок державних коштів, та їх повторне використання, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром, крім обмежень щодо захисту персональних даних, інформації, прав інтелектуальної власності, національної безпеки;

2.2.9. належне управління даними досліджень і розробок (дані, що отримані під час проведення досліджень і розробок, повинні зберігатися, архівуватися протягом визначеного строку, а також бути доступними для перегляду та повторного використання);

2.2.10. дотримання правил етичної поведінки та академічної доброчесності учасниками Центру;

2.2.11. дотримання принципу гендерної рівності та принципу забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків;

2.2.12. захист інформації, авторських та інших майнових і немайнових прав замовників послуг Центру на отримані результати, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром;

2.2.13. надання в установленому порядку платних послуг з проведення досліджень за напрямом Центру.

3. УЧАСНИКИ ЦЕНТРУ ТА ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ

3.1. Учасники Центру укладають договір про спільну діяльність без утворення юридичної особи та без об'єднання вкладів. Договір про спільну діяльність може містити відомості про склад учасників, їх права та обов'язки, пріоритетні напрями діяльності, їх повноваження та порядок прийняття рішень, порядок фінансування витрат, порядок прийняття нових учасників та виходу із складу учасників, порядок припинення дії договору. Договір встановлює види робіт та послуг і перелік наукового обладнання, яке використовуватимуть учасники, строк їх роботи у Центрі та кошторис витрат за послуги з користування науковим обладнанням, який повинен включати витрати на оплату комунальних послуг у приміщенні, в якому розташований Центр, виплату заробітної плати

працівникам Центру, які задіяні до виконання робіт, витрати на амортизацію наукового обладнання.

3.2. Учасники Центру мають право на доступ до наукового обладнання та отримання послуг з використання наукового обладнання відповідно до договорів про спільну діяльність та встановленого кошторису витрат.

3.3. Доступ до роботи з науковим обладнанням надається працівникам Центру, які попередньо пройшли відповідне навчання та тренінги. Доступ до роботи з науковим обладнанням може надаватися учасникам Центру під наглядом фахівців з обслуговування наукового обладнання за умови їх безпосередньої участі у проведенні досліджень і розробок та поінформованості щодо правил роботи з науковим обладнанням. Правила роботи з науковим обладнанням вносяться до інструкції щодо користування науковим обладнанням та встановлюються керівництвом Центру відповідно до технічного паспорта наукового обладнання.

3.4. Учасники Центру зобов'язані дбайливо ставитися до наукового обладнання. Недотримання учасниками Центру інструкції щодо користування науковим обладнанням може бути підставою для розірвання договору про спільну діяльність та виходу із складу учасників Центру. У разі пошкодження або знищення наукового обладнання учасник Центру зобов'язаний відшкодувати збитки Центру у повному обсязі. Учасники Центру зобов'язані в наукових працях, опублікованих із використанням даних, отриманих на науковому обладнанні, робити посилання на інформацію про Центр.

3.5. Забезпечення доступу учасників Центру та замовників послуг до відкритих дослідницьких даних та їх описів здійснюється шляхом їх розміщення в електронних репозитаріях Центру або на інших локальних і мережевих інформаційних ресурсах.

3.6. Розмір заподіяної Центру матеріальної шкоди встановлюється: за фактичними витратами – на підставі даних бухгалтерського обліку виходячи з балансової вартості (собівартості) матеріальних цінностей та вирахування нормального зносу згідно з установленими нормами; за ініціативою однієї із сторін – шляхом проведення експертизи (обов'язок щодо сплати вартості експертизи покладається на сторону, що ініціювала її проведення). У разі недосягнення згоди щодо розміру чи порядку відшкодування заподіяної шкоди спори вирішуються у судовому порядку.

3.7. Учасники Центру у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених цим Положенням, договором про спільну діяльність та вимогами законодавства, несуть відповідальність згідно із законом.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗАМОВНИКАМ

4.1. Центр може надавати послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, яке перебуває в його розпорядженні, замовнику послуги.

4.2. Послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання надаються замовнику на платній основі відповідно до договору про проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання. Вартість послуг визначається засновником Центру.

4.3. Переважне право на користування науковим обладнанням надається учасникам Центру або замовникам послуг з проведення досліджень і розробок, які здійснюються на замовлення держави в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку.

4.4. Центр має право відмовляти у наданні послуг у разі, коли:

4.4.1. заплановане дослідження або розробка заборонені законодавством;

4.4.2. виконання досліджень може призвести до виходу наукового обладнання із робочого стану;

4.4.3. порушуються правила користування науковим обладнанням або не виконуються інші вимоги, передбачені цим Положенням.

4.5. Наукове обладнання передається, придбавається (у тому числі за договором лізингу), обмінюється Засновником відповідно до законодавства. Суб'єкти наукової та науково-технічної діяльності можуть передавати наукове обладнання для надання послуг Центру у тимчасове безоплатне користування без права його відчуження.

5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу Університету. У подальшій діяльності Центру нове обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування, закріплюється за ним наказом ректора.

5.2. Центр має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Університету.

5.3. Матеріально-технічне забезпечення Центру здійснюється за рахунок коштів держбюджетної та/або госпдоговірної (грантової тематики), базового

фінансування, отриманого за результатами державної атестації Університету та інших коштів, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Контроль за цільовим використанням майна здійснюється керівником Центру. Відповідальність за збереження майна Центру несуть матеріально-відповідальні особи, що призначаються у встановленому порядку.

6. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Керівництво Центром здійснює керівник Центру, який призначається на посаду шляхом укладення з ним трудового договору та звільняється з посади ректором Університету. Керівник Центру безпосередньо підпорядковується профільному проректору.

6.2. Керівник Центру:

6.2.1. здійснює керівництво роботою Центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Центру;

6.2.2. організовує діяльність Центру, в тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Центру;

6.2.3. координує взаємодію Центру із керівниками відповідних структурних підрозділів, на балансі яких знаходиться обладнання, які забезпечують дослідження за заявками, підписаними керівником Центру;

6.2.4. має право вносити засновнику Центру пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису та структури Центру;

6.2.5. координує діяльність працівників Центру, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

6.2.6. організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із медіа, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

6.2.7. сприяє створенню належних умов праці у Центрі, вносить засновнику Центру пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення Центру;

6.2.8. забезпечує навчання працівників Центру;

6.2.9. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

6.3. Керівник Центру не має права розпоряджатися науковим обладнанням, яке використовується на підставі договору про спільну діяльність учасниками Центру.

6.3. Про результати роботи Центру його керівник звітує у встановленому порядку на Вченій раді Університету в кінці календарного року.

6.4. Функціонування Центру забезпечується його штатними працівниками, а також іншими працівниками на умовах сумісництва.

6.5. Працівники Центру безпосередньо підпорядковуються керівнику Центру.

6.6. Посадова інструкція керівника та працівників Центру розробляється, погоджується з керівниками відповідних структурних підрозділів та затверджується у встановленому порядку.

6.7. Працівники Центру у разі неналежного виконання своїх обов'язків, визначених посадовими інструкціями і цим Положенням, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

6.8. У структурі Центру можуть створюватися наукові групи, секції для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Діяльність Центру базується на затверджених планах роботи, завданнях вищих посадових осіб, заявках (за затвердженою формою) від структурних підрозділів Університету, учасників Центру та замовників з числа сторонніх фізичних і юридичних осіб.

7.2. Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним визначаються регламентом доступу до наукового обладнання та користування ним, який затверджується ректором.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, отриманих Центром як оплата за надання послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, та інших джерел, не заборонених законодавством, в тому числі:

базового фінансування за результатами державної атестації Університету;
фінансування витрат на виконання держбюджетних науково-дослідних робіт, господарчих договорів та грантів;

коштів, отриманих від юридичних та фізичних осіб за надання відповідних платних послуг;

накладних витрат НДС;

благодійної допомоги від організацій, підприємств, громадян, які адресно надійшли для підтримки діяльності Центру.

8.2. Надання платних послуг здійснюється на підставі договорів із замовниками, які укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

8.3. Укладання й виконання договорів на надання платних послуг та підготовка супровідних документів здійснюється у встановленому для цих видів діяльності порядку.

8.4. Оплата послуг Центру може здійснюватися у безготівковій формі на рахунок Університету у встановленому порядку.

8.5. Бухгалтерський облік наданих Центром послуг ведеться бухгалтерською службою Університету.

8.6. У разі незадовільної роботи Центру засновник відповідно до цього Положення може порушити питання про звільнення керівника Центру або про припинення діяльності Центру. Рішення про звільнення керівника Центру або припинення діяльності Центру оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

8.7. Припинення діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства та цього Положення.

9. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. На офіційному веб-сайті Університету розміщується актуальна інформація про Центр, що містить:

9.1.1. перелік, основні характеристики (тип/марка/параметри/рік випуску) наукового обладнання, найменування балансоутримувача;

9.1.2. перелік досліджень і розробок, що можуть бути проведені на науковому обладнанні;

9.1.3. графік роботи Центру та розподіл часу використання наукового обладнання між учасниками та замовниками Центру;

9.1.4. контактні дані осіб, на яких покладено обов'язки з координації надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок;

9.1.5. регламент доступу до наукового обладнання та користування ним;

9.1.6. електронну форму заявки для проведення досліджень і розробок на науковому обладнанні;

9.1.7. посилання на сторінку електронного репозитарію Університету;

9.1.8. умови надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання на платній основі;

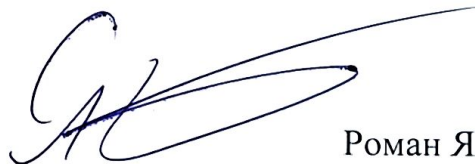
9.1.9. відомості про використання наукового обладнання, зокрема про установи, заклади вищої освіти, організації, які користувалися послугами Центру, дослідження і розробки, які проводилися (крім досліджень і розробок з обмеженим доступом), тривалість користування (днів або годин).

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення ухвалюються рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

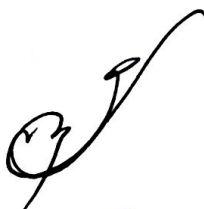
Відповідальна особа
ЦККНО



Роман ЯЦЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Василь ОТЕНКО

Головний бухгалтер



Оксана ВІННИК

Начальник відділу кадрів



Лариса МОГИЛЕВСЬКА

Юрисконсульт 1-ї кат.



Яніна ЧУПРИНА

Начальник
науково-дослідного сектору



Ірина ЛИТОВЧЕНКО