

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:
Рішенням Вченої ради
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 24.01.2022 р. протокол № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 31.01.2022 р. № 53



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ НА ЗАМІЩЕННЯ
ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ У ХАРКІВСЬКОМУ
НАЦІОНАЛЬНОМУ ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Харків, 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі - Положення) визначає умови та загальний порядок конкурсного відбору наукових працівників на заміщення вакантних посад у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі - Університет).

1.2. Це Положення розроблено відповідно вимог Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної наукової установи, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 р. № 404, чинного законодавства.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.4. Перелік посад наукових працівників, які підлягають заміщенню за конкурсом, визначається відповідно до частини першої статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших нормативно-правових актів. В Університеті до таких посад належать: начальник науково-дослідного сектору, головний науковий співробітник; провідний науковий співробітник; старший науковий співробітник; науковий співробітник; молодший науковий співробітник.

1.5. Це Положення, а також зміни та/або доповнення до нього ухвалюються рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

1.6. Конкурс проводиться у разі:

1.6.1. звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;

1.6.2. введення нових посад наукових працівників до штатного розпису Університету у встановленому законодавством порядку;

1.6.3. припинення трудового договору (контракту) з науковим працівником на підставах, передбачених законодавством.

1.7. Конкурс на заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах сумісництва проводиться з урахуванням норм законодавства про працю щодо роботи за сумісництвом.

1.8. Прийняття на посаду наукового працівника за сумісництвом здійснюється на підставі відповідності його кваліфікації вимогам до учасників конкурсу на заміщення вакантних наукових посад в Університеті.

1.9. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників:

1.9.1. за переведенням наукового працівника до Університету на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншого закладу вищої освіти, державної наукової установи, юридичної особи державної форми власності, у складі якої є науковий підрозділ;

1.9.2. у разі повернення на посаду наукового працівника особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

1.9.3. у разі переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на посаду наукового працівника в Університеті;

1.9.4. випускниками:

- докторантури у разі повернення на посади наукових працівників, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

- аспірантури, які працевлаштовуються у встановленому законодавством порядку.

1.10. Конкурс не проводиться у разі заміщення вакантних посад наукових працівників на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2 і 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України або контракту:

1.10.1. керівниками та авторами проєкту переможця відповідного конкурсу на виконання фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, наукових (науково-технічних) робіт та/або науково-технічних (експериментальних) розробок за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством, на період виконання досліджень і розробок, передбачених проєктом, в установленому порядку;

1.10.2. тимчасово відсутніх наукових працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва; які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; які перебувають у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; перебувають у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконують державні або громадські обов'язки тощо;

1.10.3. на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

1.10.4. на строк до шести місяців.

1.11. У разі реорганізації або ліквідації науково-дослідного сектора Університету або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді, переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) посаду наукового працівника, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

II. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Посада наукового працівника стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної у п. 1.6 цього Положення.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймається ректором Університету, у разі потреби, але не раніше ніж за три місяці до дня, коли посада наукового працівника стає вакантною, та не пізніше, ніж 12 місяців з дня, коли посада стала вакантною.

2.3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, відкритості, гласності, прозорості, недискримінації, доброчесності, ефективного і справедливого відбору.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення (далі – оголошення) з метою забезпечення найбільш широкого доступу до конкурсу заінтересованих осіб оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету та доводиться до відома його працівників.

2.5. Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні посади наукових працівників, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Університету, на якому оголошується проведення конкурсу, у разі його наявності невідкладно, але не пізніше п'яти робочих днів від дня затвердження із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення.

2.6. В оголошенні зазначаються такі відомості:

1) повне найменування закладу вищої освіти, із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів телефонів та адреси електронної пошти;

2) вакантні посади наукових працівників, на які оголошено конкурс, та вимоги до таких посад;

3) перелік необхідних документів, що подаються для участі у конкурсі;

4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим ніж 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення;

5) адреса прийняття документів;

6) прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.7. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням ректора Університету, про що у термін до двох робочих днів відділом кадрів повідомляється особам, які виявили бажання взяти участь у конкурсі.

2.8. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

ІІІ. ПРИЙНЯТТЯ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСІ

3.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто, надсилає поштою або надсилає на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи:

1) письмову заяву на ім'я ректора про участь у конкурсі, написану власноруч;

2) копію документа, що посвідчує особу;

3) заповнену особову картку (встановленого зразка);

4) автобіографію;

5) копію трудової книжки (за наявності);

6) копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);

7) перелік наукових праць кандидата, опублікованих впродовж останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях (далі - наукові праці), зокрема опублікованих:

-у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України, який затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері науки, наукової, науково-технічної діяльності та інноваційної діяльності;

-у наукових виданнях інших держав;

- у іноземних (міжнародних) виданнях, проіндексованих у міжнародних наукометричних базах;

8) письмову згоду на обробку персональних даних.

3.2. Перелік наукових праць з посиланнями на інформаційні ресурси та веб-сайти, на яких вони розміщені, або електронні копії наукових праць кандидати надсилають на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти.

3.3. Кандидати можуть надавати додаткову інформацію, що відображає результати їх наукової діяльності:

патенти на винахід, що пройшли кваліфікаційну експертизу;

монографії (розділи у колективних монографіях);

посилання на наукові онлайн-профілі.

3.4. У разі подання документів, визначених підпунктами 1-8 пункту 3.1 цього Положення, на зазначену в оголошенні адресу електронної пошти такі документи подаються у сканованому вигляді (формат PDF, кожен документ окремим файлом із зазначенням його назви).

3.5. Кандидати, які працюють в Університеті, в якому оголошено конкурс, подають лише заяву про участь у конкурсі.

3.6. Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо), а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді.

3.7. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

3.8. Документи, які надіслані кандидатом поштою після закінчення встановленого строку їх подання, залишаються без розгляду та кандидатів не повертаються.

3.9. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк з дня надходження забезпечує відділ кадрів Університету.

3.10. Кандидати, документи яких відповідають встановленим вимогам, допускаються до участі у конкурсі (далі - учасники конкурсу).

3.11. Кандидати, документи яких не відповідають встановленим вимогам, до участі у конкурсі не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів Університету протягом п'яти робочих днів з дня отримання документів. У термін не більше двох робочих днів після отримання повідомлення кандидат має право усунути недоліки та повторно подати документи для участі у конкурсі.

3.12. Рішенням ректора Університету затверджується через сім робочих днів (але не пізніше десяти робочих днів) після закінчення строку подання заяв

та документів перелік учасників конкурсу, який оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

3.13. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються Університетом з урахуванням пропозицій (за наявності) Вченої ради Університету та таких вимог:

3.13.1. учасник конкурсу повинен мати:

- вищу освіту з відповідного наукового напрямку не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади мати науковий ступінь з відповідного наукового напрямку;
- результати наукової діяльності, кількість і якість яких відповідає рівню вакантної наукової посади та особливостям відповідного наукового напрямку.

3.13.2. може претендувати на заміщення вакантних посад:

- начальника науково-дослідного сектору – доктор філософії (кандидат наук);
- головного наукового співробітника – доктор наук;
- провідного наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- старшого наукового співробітника – доктор наук або доктор філософії (кандидат наук);
- наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук);
- молодшого наукового співробітника – доктор філософії (кандидат наук) або особа, що має вищу освіту другого (магістерського) рівня.

IV. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ КОНКУРСНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Для проведення конкурсу наказом ректора Університету утворюється конкурсна комісія (далі - комісія) у складі не менш як сім осіб.

4.2. До складу комісії входять члени Вченої ради, провідні фахівці окремих структурних підрозділів Університету.

4.3. Головою комісії призначається проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва.

4.4. До роботи комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник первинної профспілкової організації Університету.

4.5. Діяльність комісії здійснюється на засадах:

- відкритості та гласності;
- рівності прав членів комісії;

колегіальності прийняття рішень комісією;
незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень комісії,
неупередженого ставлення до учасників конкурсу.

4.4. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

4.5. Засідання комісії можуть проводитися в режимі відеоконференції. Під час засідання може здійснюватися відео- та/або аудіозапис.

4.6. Про дату, час і місце проведення засідання комісії відділ кадрів Університету повідомляє учасників конкурсу не менш як за три робочі дні до проведення засідання.

4.7. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу. Співбесіда може проводитися в режимі відеоконференції.

4.8. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку відповідності професійного рівня кандидата встановленим вимогам учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів від затвердженого складу комісії.

4.9. Під час оцінювання відомостей, наданих учасником конкурсу, також враховуються:

актуальність, практичне значення отриманої наукової (науково-технічної) продукції;

наукова новизна та обґрунтованість одержаних результатів досліджень і розробок та висновків;

особистий внесок у розроблення сучасних методологій та методик виконання досліджень і розробок;

володіння сучасними методами та методологіями досліджень і розробок;

досвід участі у підготовці звітних матеріалів про виконання досліджень і розробок, проведення експертизи за міжнародними програмами, звітів за результатами експертних оцінювань (peer review); участь в редколегіях міжнародних та вітчизняних наукових видань, членство у міжнародних фахових товариствах;

рівень володіння іноземною мовою (іноземними мовами).

4.10. У разі коли два або більше учасників конкурсу, які претендують на одну і ту ж вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається комісією шляхом відкритого голосування.

4.11. При цьому комісією можуть братися до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіді фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування тощо.

4.12. У разі рівного розподілу голосів членів комісії голос головуючого на засідання є вирішальним.

4.13. Засідання комісії оформляється протоколом, який підписується усіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії має право додати до протоколу свою окрему думку в письмовій формі.

4.14. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів з дня затвердження переліку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради Університету.

4.15. Витяг з протоколу засідання Вченої ради про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ учасників конкурсу.

4.16. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і у разі потреби оголошується повторно, якщо:

4.16.1. під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

4.16.2. жодна з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не була до нього допущена;

4.16.3. жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу комісії;

4.16.4. переможця конкурсу не виявлено за результатами голосування.

4.17. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету, а результати конкурсу затверджуються наказом ректора протягом трьох робочих днів після затвердження Вченою радою результатів конкурсу.

4.18. Якщо протягом 20 календарних днів з дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

4.19. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця конкурсу з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається контракт або трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, встановлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

4.20. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк або укладено контракт або трудовий договір на строк, встановлений за погодженням сторін, більше п'яти років, проходять атестацію у встановленому законодавством порядку.

Начальник НДС



Ірина ЛИТОВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з наукової роботи
та міжнародного співробітництва



Володимир ЄРМАЧЕНКО

Начальник відділу кадрів



Лариса МОГИЛЕВСЬКА

Юрисконсульт 1-ї кат.



Яніна ЧУПРИНА