

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Протоколом конференції студентів

від 12.11.2024 р.

№1;

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО

УНІВЕРСИТЕТУ

ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

(нова редакція)

ЗАТВЕРДЖЕНО:

конференцією студентів ХНЕУ

ім.С. Кузнеця

(протокол №1 від 12.11.2024 р.)

Харків 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентське самоврядування Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця (далі - Університет).

Стаття 2. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування Університету.

Стаття 3. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Стаття 4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, статутом Університету та цим Положенням.

Стаття 5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Стаття 6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування. Взаємодія з Адміністрацією Університету будується на взаємній повазі та співробітництві.

Стаття 7. Адміністрація Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Стаття 8. Студентське самоврядування Університету має право мати печатку, яка зберігається у Голови Молодіжної Організації Харківського національного університету імені Семена Кузнеця.

Стаття 9. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.

Стаття 10. Не менш ніж 10% загальної чисельності складу Вченої ради Університету мають становити представники з числа студентів.

Стаття 11. Структура студентського самоврядування складається з наступних органів:

- 1) Конференція студентів Університету;
- 2) Молодіжна організація Університету;

- 3) Контрольно-ревізійна комісія Університету;
- 4) Конференція студентів факультету (інституту)
- 5) Студентські ради факультетів (інститутів);
- 6) Конференція студентів гуртожитків
- 7) Студентські ради гуртожитків.

РОЗДІЛ II. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

Стаття 12. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування Університету, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Університету.

Стаття 13. Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Стаття 14. Сумісництво посад у структурних підрозділах студентського самоврядування заборонено.

Стаття 15. Рішення органів студентського самоврядування є обов'язковими для виконання всіма студентами Університету.

Стаття 16. З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому цим Положенням.

Стаття 17. Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні закладом вищої освіти у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та цим Положенням;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються у закладі вищої освіти;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому

числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування закладу вищої освіти.

Стаття 18. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів (курсантів) з закладу вищої освіти та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника закладу вищої освіти;

5) поселення осіб, які навчаються у закладі вищої освіти, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

РОЗДІЛ III. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ

Стаття 19. Конференція студентів Університету (Далі - Конференція) є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

Стаття 20. Підготовка та проведення Конференції здійснюється Підготовчим комітетом. Кількісний та особовий склад Підготовчого комітету затверджується на засіданні Молодіжної організації шляхом відкритого голосування не пізніше, ніж за один тиждень до проведення Конференції.

2. До моменту обрання голови Конференції студентів голова Підготовчого комітету виконує функції головуючого Конференції.

Стаття 21. Квота представництва від кожної академічної групи Університету визначається наступним чином:

- якщо академічна група складає до 10 осіб - 1 делегат;
- якщо академічна група складає від 10 до 20 осіб - 2 делегати;
- якщо академічна група складає понад 20 осіб - 3 делегати.

Стаття 22. Питання на розгляд Конференції студентів Університету вносяться з ініціативи Голови Молодіжної організації Університету, голів студентських рад факультетів (інститутів), голів студентських рад гуртожитків або окремих студентів.

Стаття 23. Про дату, час, місце та порядок денний Конференції студентів Університету оголошується не менше, ніж за 5 робочих днів до дати її проведення.

Стаття 24. Протокол Конференції студентів Університету підписують головата секретар.

Стаття 25. Конференція виконує наступні функції:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, вносить до нього зміни і доповнення у порядку, передбаченому Положенням;
- 2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів до керівних органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 4) обирає та затверджує кількісний та особовий склад Виборчої комісії. Кількість студентів у виборчій комісії повинна складати не менше 24 осіб: відповідно, не менш, ніж 4 представники з кожного інституту або факультету Університету.
- 5) затверджує символіку студентського самоврядування;
- 6) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 7) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 8) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів Університету для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Стаття 26. На Конференції мають право бути присутніми:

- 1) представники Адміністрації Університету;
- 2) представники дирекції інститутів (деканату факультетів);
- 3) члени органів студентського самоврядування факультетів (інститутів) Університету;
- 4) представники студентських рад гуртожитків Університету;
- 5) представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням).

Стаття 27. Правом голосу на Конференції володіють:

- 1) делегати факультетів (інститутів), які обираються на конференціях студентського самоврядування на факультетах (інститутах);
- 2) правом дорадчого голосу на Конференції володіють усі інші присутні на зборах.

Стаття 28. Рішення на Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Стаття 29. Конференція проводиться в присутності щонайменше половини від осіб, які

є делегатами на Конференцію студентів Університету і мають право голосу.

Стаття 30. Конференція скликається не менше, ніж один раз на рік, за рішенням Голови Молодіжної організації Університету або на вимогу не менш, ніж 10% загальної кількості студентів денної форми навчання.

Стаття 31. Конференція виконує свою роботу відповідно до затвердженого Положення.

Стаття 32. Рішення Конференції студентів Університету є обов'язковим для виконання Молодіжною організацією Університету та її окремими членами.

Стаття 33. Контроль за виконанням рішень Конференції студентів Університету здійснюється Головою Молодіжної організації Університету.

РОЗДІЛ IV. МОЛОДІЖНА ОРГАНІЗАЦІЯ

Стаття 34. Молодіжна організація (далі - МО) є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування та функціонує на рівні Університету.

Стаття 35. МО Університету очолює її Голова.

Стаття 36. МО Університету очолює систему студентських самоврядувань факультетів (інститутів) та гуртожитків Університету.

Стаття 37. Метою діяльності МО є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо.

Стаття 38. Діяльність МО спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.

Стаття 39. МО у своїй діяльності керується Законом України "Про вищу освіту", Статутом Університету та цим Положенням.

Стаття 40. Членами МО є:

- 1) Голова МО;
- 2) Заступники Голови МО;
- 3) Секретар МО;
- 3) Голови студентських рад факультетів (інститутів);
- 4) Голови студентських рад гуртожитків;
- 5) інші члени МО.

1. Голови Студентських рад факультетів (Інститутів) та гуртожитків входять до МО за посадою та з правом голосу.

2. Голови Студентських рад факультетів (інститутів) та голови Студентських рад гуртожитків підпорядковуються безпосередньо Голові МО.

3. Голова МО Університету призначає своїх заступників та секретаря з числа членів Молодіжної Організації Університету.

§1. Вибори МО

Стаття 41. Виборча комісія (далі - ВК) обирається на Конференції студентів Університету простим відкритим голосуванням студентів-делегатів Конференції.

Стаття 42. ВК розміщує на офіційному сайті Університету оголошення про вибори за 14

календарних днів до проведення виборів у члени МО та електронну пошту або гугл-форму, на яку всі студенти, які бажають бути членами МО, зможуть надіслати свої заявки за попередньо встановленим зразком (формою).

Стаття 43. Подача анкет-заявок (встановленою формою виборчою комісією) розпочинається з 00:01 годин наступного дня після публікації інформації про початок виборів членів МО та продовжується протягом п'яти діб до 23:59 п'ятого дня подачі анкет-заявок. Студенти мають право подавати свої анкети-заявки лише до одного із виконавчих органів студентського самоврядування - МО Університету, Студентської Ради факультету (інституту) або Студентської Ради гуртожитку.

Стаття 44. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ВК опрацьовує надіслані анкети-заявки з відповідними кандидатами протягом 24 годин, сортує їх по факультетах (інститутах) та друкує бюлетені з відповідними кандидатами або у разі небезпеки (неможливості проведення виборів офлайн) приймає рішення про проведення виборів через онлайн-голосування. ВК оприлюднює список кандидатів до складу МО протягом 24 годин після закінчення строку подання заявок.

Стаття 45. Протягом семи днів з моменту оголошення кандидатів на посаду Голови МО кандидати мають право проводити агітаційну кампанію для привернення уваги студентів. Агітаційна кампанія має бути завершена за один день до виборів Голови МО.

Стаття 46. Кандидати на посаду Голови МО самостійно покриваються усі матеріальні витрати на агітаційну кампанію.

Стаття 47. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ВК та скріплюються печаткою студентського самоврядування Університету, а у випадку відсутності печатки студентського самоврядування, печаткою Університету. Під час військового стану проводити голосування за допомогою відеоконференції та анонімного опитування у відеоконференції.

Стаття 48. Голосування за кандидата на посаду Голови МО проводиться по багатомандатних округах, які створюються на кожному факультеті (інституті).

Стаття 49. У день голосування ВК розпочинає свою роботу у одному із залів корпусів Університету. Час проведення виборів з 9:00 до 18:00, під час військового стану проводити анонімне голосування за допомогою відеоконференції у встановленому режимі голосування ВК.

Стаття 50. Протягом встановленого часового періоду студент факультету (інституту) Університету прийшовши у зал проведення виборів підходить до столу, де він реєструється, або долучитися до роботи відеоконференції з перевіркою наявності права голосування членами ВК за встановленим графіком голосування та списками студентів.

Стаття 51. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента отримує бюлетень (де перелічені кандидати від його факультету (інституту)), підходить до однієї з вільних кабінки для голосування, здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки, або голосує за допомогою електронного опитування у форматі відеоконференції.

Стаття 52. Студент обирає одного кандидата, ставлячи навпроти певного кандидата

позначку «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата.

Стаття 53. У разі поставлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, або, якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

Стаття 54. Після 18:00 дня проведення виборів зал, де вони проводилися зачиняється, Голова ВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ВК розпочинає підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, починають підраховувати кількість позначок «+» або іншу, що засвідчує волевиявлення.

Стаття 55. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

Стаття 56. Головою МО вважаються обраним кандидата, який набрав найбільшу кількість голосів виборців у рейтинговому списку.

Стаття 57. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів - оголошується другий тур виборів.

Стаття 58. Після оголошення Головою ВК результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті.

Стаття 59. ВК не має права оскаржувати рішення, що було прийняте у ході виборів.

Стаття 60. ВК складає свої повноваження після офіційного оголошення про обрання Голови МО.

§2. Організація роботи Молодіжної організації

Стаття 61. Організаційною формою роботи МО є засідання, які проводяться не менше, ніж раз на місяць Головою МО, або одним з його заступників.

Стаття 62. На засідання Головою МО можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

Стаття 63. Засідання МО є повноважним у разі присутності на ньому простої більшості членів від його загального складу.

Стаття 64. МО здійснює наступні повноваження:

- 1) проводить повсякденну роботу щодо захисту прав та законних інтересів студентів;
- 2) спрямовує свою діяльність на активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
- 3) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- 4) встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, молодіжними громадськими організаціями України та інших країн;
- 5) погоджує призначення проректорів (заступників керівника) Університету;
- 6) координує діяльність органів студентського самоврядування на рівні факультету (інституту), гуртожитку;
- 7) затверджує правила внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- 8) виносить рішення про проведення виборів (всіх видів);
- 9) затверджує квоти кількості виборних представників з числа студентів, що мають

право брати участь у Конференції трудового колективу Університету (факультету), виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету (факультету) відповідно до статуту Університету;

- 10) інформує студентів Університету про свою діяльність;
- 11) приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі акцій протесту), заходів та програм;
- 12) організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні круглі столи, літературно-мистецькі заходи тощо;
- 13) займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- 14) займається реалізацією цілей та завдань, поставлених Конференцією;
- 15) звітує перед Конференцією щодо своєї діяльності;
- 16) займається організацією проведення Конференції;
- 17) формує напрямки МО за відповідними напрямами діяльності;
- 18) розглядає скарги, пропозиції та приймає рішення за ними;
- 19) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- 20) допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- 21) створює та ліквідує комісії Молодіжної організації за поданням Голови МО;
- 22) може випускати власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, що приймається на засіданні МО;
- 23) затверджує кількісний та особовий склад Підготовчого комітету Конференції студентів;
- 23) виконує інші повноваження, які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, закріплені цим Положенням,

§3. Голова МО

Стаття 65. Голова МО обирається шляхом прямого таємного голосування студентів Університету.

Стаття 66. Голова МО може виступати ініціатором Конференції студентів Університету.

Стаття 67. Голова МО здійснює наступні повноваження;

- 1) представляє студентське самоврядування Університету у відносинах з адміністрацією Університету, факультетів (інститутів) та з іншими організаціями;
- 2) підписує двосторонні договори про співпрацю з іншими організаціями;
- 3) входить до складу Вченої ради Університету, як один із виборних представників з числа студентів, який є керівником органу студентського самоврядування Університету;
- 4) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів Студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;
- 5) в межах своїх повноважень видає усні та письмові накази/розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування в Університеті;

6) у разі невиконання усних та письмових наказів/розпоряджень, на законній підставі відсторонює з посади представника структурного підрозділу студентського самоврядування, який втратив довіру;

7) організовує проведення Конференцій;

8) звітує від імені МО перед Конференцією;

9) скликає та веде засідання МО;

10) підписує акти, які приймає МО;

11) спрямовує і контролює діяльність МО;

12) ініціює питання про виключення члена МО;

13) призначає першого заступника, заступників та секретаря;

14) у випадку відсторонення з посади представника структурного підрозділу студентського самоврядування, який втратив довіру, призначає замість нього тимчасово виконуючого обов'язки;

15) складає та вносить на затвердження МО порядок денний його засідання;

16) здійснює розподіл повноважень між заступниками та іншими членами МО.

Стаття 68. Голові МО заборонено займати будь-які інші посади у структурних підрозділах студентського самоврядування.

Стаття 69. У разі відсутності Голови МО його функції виконують заступники, а у разі їх відсутності - Секретар.

Стаття 70. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою МО його обов'язки виконує Заступник Голови.

Стаття 71. Секретар МО веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

Стаття 72. Голова та Секретар МО відповідають за збереження документації Молодіжної організації та печатки.

Стаття 73. Підставами для припинення повноважень Голови МО:

1) добровільного складання повноважень;

2) у разі втрати головою колегіального органу статусу студента Університету;

3) усунення з посади у порядку визначеному цим Положенням.

§4. Члени МО

Стаття 74. Члени МО мають право:

1) брати участь у роботі МО, використовуючи своє право голосу на засіданні МО;

2) обирати і бути обраним на керівні посади в МО;

3) добровільно припинити свої повноваження у складі МО;

4) своєчасно отримувати інформацію про діяльність МО;

5) пропонувати питання для розгляду на Конференції та засіданнях МО;

6) вносити пропозиції і поправки до проектів рішень, що приймаються Конференцією та МО, а також пропозиції щодо порядку голосування;

7) висловлювати думку щодо діяльності членів МО;

8) брати участь у дебатах Конференції і засіданнях МО, ставити питання доповідачу і головуєчому на їх засіданні;

9) брати безпосередню участь у будь-яких масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участю студентського самоврядування Університету;

10) бути присутнім на засіданні будь-якої студентської організації Університету з правом дорадчого голосу;

11) оскаржити будь-які дії адміністрації Університету, посадових осіб структурних підрозділів і органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують його права чи принижують його гідність або ускладнюють досягнення цілей діяльності студентського самоврядування Університету;

12) користуватися іншими правами і законними інтересами, що не суперечать законодавству України і цьому Положенню.

Стаття 75. Члени МО зобов'язані:

1) дотримуватися норм цього Положення і прийнятих на його основі рішень Конференції та МО;

2) бути присутніми на всіх засіданнях МО, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити Секретаря МО та отримати інформацію щодо прийнятих рішень;

3) брати активну участь у організації та реалізації масових заходів, що проводяться відповідно до програми діяльності МО;

4) безпосередньо брати участь у діяльності напрямку МО, до складу якого він входить;

5) виконувати доручення Голови МО вчасно та сумлінно;

6) утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих студентів, студентської громади та адміністрації Університету;

7) вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів студентського самоврядування Університету;

8) вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту Університету і цього Положення.

Стаття 76. Підставами для припинення членства в МО є:

1) добровільне складання повноважень;

2) відсторонення з посади, на законній підставі, за наказом Голови МО у зв'язку з втратою довіри;

3) втрата статусу студента Університету крім випадків продовження на навчанні в магістратурі;

4) відсутність члена МО без поважних причин більш, ніж на двох засіданнях МО.

5) для Голови Студентської Ради факультету (інституту) та Голови Студентської Ради гуртожитку - відсутність без поважних причин та без завчасного попередження Голови МО більш, ніж на п'яти засіданнях МО.

Стаття 77. Днем припинення членства в МО є день винесення наказу Голови МО про виключення такого члена.

Стаття 78. У разі припинення членства в МО одного з делегатів від факультету (інституту), що був обраний представниками факультету (інституту) й обіймав керівну виборчу посаду, його обов'язки виконує заступник.

§6. Відносини МО з адміністрацією Університету та факультетів (інститутів), профспілковим комітетом студентів

Стаття 79. Ректорат, директори інститутів (декани факультетів), профспілковий комітет студентів мають право делегувати своїх представників для участі в роботі органів студентського самоврядування з правом дорадчого голосу.

Стаття 80. МО зобов'язана повідомляти ректорат та директорати, деканати про дату, час та місце проведення Конференції.

Стаття 81. Ректорат, директорати, деканати та профспілковий комітет студентів можуть проводити консультації з органами студентського самоврядування з питань життєдіяльності студентської громади.

Стаття 82. Органи студентського самоврядування можуть проводити різноманітні заходи спільно з ректоратом, директоратами, деканатами, профспілковим комітетом студентів.

Стаття 83. МО має право вносити на розгляд ректорату, директоратів, деканатів та профспілкового комітету студентів подання щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності студентського самоврядування, запрошувати представників ректорату, директорату, деканатів, профспілкового комітету студентів на заходи, що проводяться під егідою студентського самоврядування.

Стаття 84. МО інформує ректорат, директорати, деканати та профспілковий комітет студентів про результати проведених заходів органами студентського самоврядування та студентськими організаціями.

Стаття 85. Щороку МО та профспілковий комітет студентів можуть укладати та/або оновлювати угоду про спільну діяльність.

РОЗДІЛ V. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТІВ (ІНСТИТУТІВ)

Стаття 86. Конференція студентів факультету є вищим представницьким органом студентського самоврядування на факультеті (інституті).

Стаття 87. Конференція студентів факультету (інституту) може бути ініційована скликанням Голови Студентської Ради факультету (інституту) або 10% підписів студентів факультету (інституту)

Стаття 88. Підготовка та проведення Конференції здійснюється Підготовчим комітетом. Кількісний та особовий склад Підготовчого комітету затверджується на засіданні Студентської ради факультету (інституту) шляхом відкритого голосування не пізніше, ніж за один тиждень до проведення Конференції.

2. До моменту обрання голови Конференції студентів голова Підготовчого комітету виконує функції головуєчого Конференції.

Стаття 89. Квота представництва від кожної академічної групи факультету (інституту) визначається наступним чином:

- якщо академічна група складає до 10 осіб - 1 делегат;
- якщо академічна група складає від 10 до 20 осіб - 2 делегати;
- якщо академічна група складає понад 20 осіб - 3 делегати.

Стаття 90. Конференція виконує наступні функції:

1) визначає структуру та повноваження членів студентської ради факультету (інституту);
2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) обирає та затверджує кількісний та особовий склад Вибірчої комісії для проведення прямих таємних виборів на факультеті (інституті).

Стаття 91. На Конференції мають право бути присутніми:

- 1) представники Адміністрації Університету;
- 2) представники деканату факультетів (дирекції інститутів);
- 3) члени органів студентського самоврядування факультетів (інститутів)

Університету;

- 4) представники студентських рад гуртожитків Університету;

5) представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням).

Стаття 92. Правом голосу на Конференції володіють:

1) делегати від академічних груп факультету (інституту), які обираються на засіданнях академічних груп простою більшістю голосів.

2) правом дорадчого голосу на Конференції володіють усі інші присутні на зборах.

Стаття 93. Рішення на Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Стаття 94. Конференція проводиться в присутності щонайменше половини від осіб, які мають право голосу.

Стаття 95. Конференція скликається не менше, ніж один раз на рік.

Стаття 96. Конференція виконує свою роботу відповідно до затвердженого Положення.

РОЗДІЛ VI. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТІВ (ІНСТИТУТІВ)

Стаття 97. Студентське самоврядування факультетів (інститутів) функціонує на рівні факультету (інституту).

Стаття 98. Органами на рівні самоврядування факультету (інституту) є Конференція факультету (інституту) та Студентська рада факультету (інституту).

Стаття 99. Конференція факультету (інституту) висуває кандидатів на посади членів Студентська рада та виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету з числа студентів відповідно до квот, встановлених рішенням МО.

Стаття 100. Членами Студентської ради факультетів (інститутів) мають бути студенти відповідного факультету (інституту).

Стаття 101. Членами Студентської ради факультету (інституту) є:

- 1) Голова Студентської ради факультету (інституту);
- 2) Заступник Голови Студентської ради факультету (інституту);
- 3) Секретар Студентської ради факультету (інституту);
- 4) інші члени Студентської ради факультету (інституту).

Стаття 102. Голова Студентської ради факультетів (інститутів) та його заступник можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.

§1. Вибори Голови Студентської Ради факультету (інституту).

Стаття 103. ВК розміщує на офіційному сайті Університету оголошення про вибори до складу Студентської ради факультету (інституту) за 14 календарних днів до проведення виборів у члени Студентської Ради факультету (інституту) та електронну пошту або електронну форму (гугл-форму), на яку всі студенти, які бажають бути Ради, зможуть надіслати свої заявки за попередньо встановленим зразком.

Стаття 104. Подача анкет-заявок (встановленого зразка) розпочинається з 00:01 годин наступного дня після публікації інформації про початок виборів членів Студентської ради факультетів (інститутів) та продовжується протягом п'яти діб до 23:59 п'ятого дня подачі анкет-заявок. Студенти мають право подавати свої анкети-заявки лише до одного із виконавчих органів студентського самоврядування - МО Університету, Студентської Ради факультету (інституту) або Студентської Ради гуртожитку.

Стаття 105. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ВК опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортує їх та друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

Стаття 106. Протягом семи днів з моменту оголошення кандидатів на посаду Голови Студентської Ради факультету (інституту) кандидати мають право проводити агітаційну кампанію для привернення уваги студентів. Агітаційна кампанія має бути завершена за один день до виборів Голови Студентської Ради факультету (інституту).

Стаття 107. Кандидати на посаду Голови Студентської Ради факультету (інституту) самостійно покриваються усі матеріальні витрати на агітаційну кампанію.

Стаття 108. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ВК та скріплюються печаткою студентського самоврядування Університету, а у випадку відсутності печатки студентського самоврядування, печаткою Університету, або на період дії військового часу встановленою формою ВК електронного голосування.

Стаття 109. Голосування за кандидата на посаду Голови Студентської ради факультету (інституту) проводиться по багатомандатних округах, які створюються на кожному факультеті (у кожному інституті), або на період дії військового часу встановленою формою ВК електронного голосування.

Стаття 110. У день голосування ВК розпочинає свою роботу у одному із залів корпусів Університету. Час проведення виборів з 9:00 до 18:00, або на період дії військового часу за встановленим графіком ВК.

Стаття 111. Протягом встановленого часового періоду студент відповідного денного факультету (інституту) Університету, прийшовши у зал проведення виборів на своєму факультеті (інституті) підходить до столу, де він реєструється, або на період дії військового часу встановленою процедурою ідентифікації ВК.

Стаття 112. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента відповідного факультету(інституті) отримує бюлетень (де перелічені кандидати від його

факультету (інституту), підходить до однієї з вільних кабінки для голосування, здійснює своє волевиявлення та після виходу з кабінки, вкидає свій бюлетень до отвору виборчої скриньки, або на період дії військового часу за встановленим алгоритмом голосування ВК.

Стаття 113. Студент обирає одного кандидата від свого факультету (інституту) ставлячи навпроти певного кандидата позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища окремого кандидата.

Стаття 114. У разі поставлення позначки навпроти більш, ніж одного кандидата, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

Стаття 115. Після 18:00 дня проведення виборів зал, де вони проводилися, зачиняється. Голова ВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ВК розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, починають підраховувати кількість позначок «+», або іншу, що засвідчує волевиявлення, навпроти кожного окремого кандидата. Таким чином формуючи рейтинг, де Головою Студентської ради факультету (інституту) може стати один студент факультету, або на період дії військового часу за встановленою процедурою голосування ВК.

Стаття 116. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

Стаття 117. До 19:00 голова ВК оголошує результати виборів та наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті.

Стаття 118. У разі якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

Стаття 119. Головою Студентської Ради вважається кандидат, що набрав найбільшу кількість голосів виборців відповідного факультету (інституту).

§2. Організація роботи Студентської ради факультетів (інститутів)

Стаття 120. Студентська Рада факультетів (інститутів) здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на місяць скликаються Головою факультету (інституту) або в разі його відсутності - Заступником.

Стаття 121. Студентська рада факультету (інституту) входять до складу МО Університету.

Стаття 122. Студентська Рада факультетів (інститутів) здійснює наступні повноваження:

1) приймає та розглядає адресовані йому пропозиції, звернення, скарги студентів, виносить по них рішення;

2) визначає основні напрямки діяльності Ради;

3) заслуховує щорічні та поточні звіти Голови Ради про виконану роботу;

4) затверджує символіку Ради;

5) реалізує цілі та завдання студентського самоврядування Університету та факультету (інституту);

6) інформує студентів з питань наукового, спортивного, культурного та громадського життя.

Стаття 123. За погодженням зі Студентською радою факультетів (інститутів)

приймаються рішення про:

1) відрахування студентів відповідного інституту (факультету) з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням на відповідному факультеті (інституті), на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням на відповідному факультеті (інституті);

4) призначення заступника декана факультету (директора інституту) з навчально-виховної роботи.

§3. Голова Студентської ради факультету (інституту)

Стаття 124. Голова Студентської Ради факультету (інституту) обирається на прямих таємних виборах Студентської ради відповідного факультету (інституту).

Стаття 125. Голова Студентської ради факультету (інституту) може виступати ініціатором Конференції студентів факультету (інституту).

Стаття 126. Голова Студентської ради факультету (інституту):

1) організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності виконавчого комітету студентського самоврядування факультету (інституту);

2) самостійно призначає, звільняє свого заступника, секретаря, із числа студентів факультету (інституту);

3) представляє інтереси студентської громади факультету (інституту);

4) делегує свої повноваження заступнику;

5) забезпечує організацію проведення засідань студентського самоврядування факультету (інституту);

6) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету (інституту) та структурних підрозділів факультету (інституту) для здійснення своєї діяльності;

7) має право представляти студентське самоврядування факультету (інституту) у складі МО Університету;

8) має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

Стаття 127. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Ради його обов'язки виконує Заступник.

Стаття 128. Відповідно до функціональних повноважень Заступник Голови координує діяльність визначеної сфери.

Стаття 129. Секретар призначається Головою Студентської ради.

Стаття 130. Секретар Ради веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

Стаття 131. Голова та Секретар Ради відповідають за збереження документації

студентського самоврядування факультету (інституту).

§4. Права та обов'язки членів Студентської ради факультету (інституту)

Стаття 132. Студентська рада факультету (інституту) має право:

- 1) опротестовувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування;
- 2) звертатися до керівництва інститутів, факультетів та ректорату Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування;
- 3) інші права, що впливають з основних завдань діяльності Ради.

Стаття 133. Рада зобов'язана дотримуватися цього Положення.

Стаття 134. Повноваження членів Студентської ради факультету (інституту) припиняються у разі:

- 1) добровільного складання повноважень;
- 2) відсторонення з посади у зв'язку з втратою довіри;
- 3) втрати статусу студента Університету, крім випадків продовження навчання в магістратурі;
- 4) відсутність члена студентського самоврядування факультету (інституту) без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях студентського самоврядування факультету (інституту).

Стаття 135. У разі припинення членства у Студентській Раді факультету (інституту) одного з делегатів, що був обраний представниками факультету (інституту) й обіймав керівну виборчу посаду, його обов'язки виконує заступник.

РОЗДІЛ VII. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ ГУРТОЖИТКІВ

Стаття 136. Конференція студентів гуртожитків є вищим представницьким органом студентського самоврядування на рівні гуртожитків.

Стаття 137. Конференція студентів гуртожитку може бути ініційована скликанням Голови Студентської Ради гуртожитку або 10% підписів студентів-мешканців гуртожитку.

Стаття 138. Підготовка та проведення Конференції здійснюється Підготовчим комітетом. Кількісний та особовий склад Підготовчого комітету затверджується на засіданні Студентської ради гуртожитку шляхом відкритого голосування не пізніше, ніж за один тиждень до проведення Конференції.

2. До моменту обрання голови Конференції студентів голова Підготовчого комітету виконує функції головуєчого Конференції.

Стаття 139. Квота представництва на Конференції студентів-мешканців гуртожитків визначається Студентською радою гуртожитка.

Стаття 140. Конференція вважається правомочною, якщо у ній беруть участь більше половини студентів-мешканців гуртожитку, що мають право голосу.

Стаття 141. На Конференції студентів гуртожитків розглядаються наступні питання:

- 1) структура та повноваження членів студентської ради гуртожитку;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів

студентського самоврядування гуртожитку, дає їм відповідну оцінку;

3) обирає та затверджує кількісний та особовий склад Виборчої комісії для проведення прямих таємних виборів до студентської ради гуртожитку.

Стаття 142. На Конференції мають право бути присутніми:

- 1) представники Адміністрації Університету;
- 2) представники деканату факультетів (інститутів);
- 3) члени органів студентського самоврядування факультетів (інститутів) Університету;
- 4) представники студентських рад гуртожитків Університету;
- 5) представники органів студентського самоврядування інших вищих навчальних закладів, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів (за запрошенням).

Стаття 143. Правом голосу на Конференції володіють:

- 1) студенти-мешканці відповідного гуртожитку;
- 2) правом дорадчого голосу на Конференції володіють усі інші присутні на зборах.

Стаття 144. Рішення на Конференції приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

Стаття 145. Конференція проводиться в присутності щонайменше половини від осіб, які мають право голосу.

Стаття 146. Конференція скликається не менше, ніж один раз на рік за рішенням голови студентської ради гуртожитку або на вимогу не менш ніж 10% мешканців гуртожитку.

Стаття 147. Конференція виконує свою роботу відповідно до затвердженого Положення.

РОЗДІЛ VIII. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

Стаття 148. Студентське самоврядування гуртожитків Університету (далі - Студентські ради гуртожитків) - це діяльність студентів Університету, які проживають у гуртожитках Університету, з реалізації функцій управління гуртожитків і здійснюється студентами - мешканцями гуртожитків Університету.

Стаття 149. Студентська рада гуртожитку є органом студентського самоврядування гуртожитку і діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням Університету.

Стаття 150. Студентська рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців гуртожитків та формуванню їх спільних ініціатив.

Стаття 151. Студентська рада гуртожитку співпрацює з адміністрацією гуртожитку, а також з профспілковим комітетом студентів та деканатами (дирекціями інститутів).

Стаття 152. Студентська рада гуртожитку співпрацює та звітує про свою діяльність МО Університету.

Стаття 153. Студентська рада гуртожитку забезпечує дотримання, затверджених МО

Університету правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках.

Стаття 154. Основними завданнями Студентської ради гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля та формування здорового способу життя тощо.

Стаття 155. Членами студентських рад гуртожитків мають бути мешканці відповідних гуртожитків Університету,

Стаття 156. Членами студентської ради гуртожитку є:

- 1) Голова студентської ради гуртожитку;
- 2) Заступник Голови студентської ради гуртожитку;
- 3) інші члени ради.

Стаття 157. Голова студентської ради та його заступник можуть перебувати на посаді не більш, як два строки.

§1. Вибори Студентських рад гуртожитків

Стаття 158. ВК розміщує на офіційному сайті Університету оголошення про вибори до складу Студентської ради гуртожитку за 14 календарних днів до проведення виборів у члени Студентської Ради гуртожитку та електронну пошту, на яку всі студенти, які бажають бути Ради, зможуть надіслати свої заявки за попередньо встановленим зразком.

Стаття 159. Подача анкет-заявок розпочинається з 00:01 годин наступного дня після публікації інформації про початок виборів членів Студентських Рад гуртожитків та продовжується впродовж п'яти діб до 23:59 п'ятого дня подачі анкет-заявок. Студенти мають право подавати свої анкети-заявки лише до одного із виконавчих органів студентського самоврядування - МО Університету, Студентської Ради факультету (інституту) або Студентської Ради гуртожитку.

Стаття 160. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ВК опрацьовує надіслані анкети-заявки та сортує їх по гуртожитках.

Стаття 161. ВК друкує бюлетені з відповідними кандидатами. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ВК та скріплюються печаткою студентського самоврядування Університету, а у випадку відсутності печатки студентського самоврядування, печаткою Університету.

Стаття 162. Протягом семи днів з моменту оголошення кандидатів на посаду Голови Студентської Ради гуртожитку кандидати мають право проводити агітаційну кампанію для привернення уваги студентів. Агітаційна кампанія має бути завершена за один день до виборів Голови Студентської Ради гуртожитку.

Стаття 163. Кандидати на посаду Голови Студентської Ради гуртожитку самостійно покриваються усі матеріальні витрати на агітаційну кампанію.

Стаття 164. Голосування за Голову Студентської ради гуртожитку проводиться по багатомандатних округах, які створюються у кожному гуртожитку.

Стаття 165. У гуртожитках вибори проводяться у вільний від навчання час, який затверджується на загальних зборах мешканців гуртожитку і вказується в оголошенні про вибори.

Стаття 166. У день голосування ВК розпочинає свою роботу у одному із гуртожитків Університету. Час з 10:00 та працює до 20:00.

Стаття 167. Впродовж встановленого часового періоду студент-мешканець відповідного гуртожитку Університету, прийшовши у зал проведення виборів у своєму гуртожитку підходить до столу, де він реєструється. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як мешканця відповідного гуртожитку, отримує бюлетень, де перелічені кандидати від його гуртожитку, здійснює своє волевиявлення та вкидає свій бюлетень до отвору виборчої скриньки.

Стаття 168. Студент обирає не більше одного кандидата від свого гуртожитку ставлячи навпроти певного кандидата позначку «+» або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кожного окремого кандидата.

Стаття 169. Після 20:00 дня проведення виборів зал або інше приміщення, де вони проводилися зачиняється, голова ВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ВК розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, починають підраховувати кількість позначок «+», або іншу, що засвідчує волевиявлення, навпроти кожного окремого кандидата. Таким чином формуючи рейтинг, де більшістю голосів обирається Голова Студентську раду гуртожитку.

Стаття 170. У разі поставлення позначки навпроти більш ніж одного кандидата, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним.

Стаття 171. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

Стаття 172. Головою Студентської ради гуртожитку вважається обраним кандидат, який набрав найбільшу кількість голосів виборців відповідного гуртожитку. Голосування носить рейтинговий характер.

Стаття 173. Після того як Голова ВК оголошує результати виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті Університету.

Стаття 174. У разі якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів оголошується другий тур виборів. В цьому випадку, до бюлетеню включаються лише зазначені кандидати.

Стаття 175. Після обрання членів Студентської ради гуртожитку на першому засіданні Студентської ради гуртожитку, яке має відбутися протягом трьох робочих днів, серед її членів обирається Голова Студентської ради гуртожитку. Головуючим засідання до моменту обрання Голови виступає представник ВК.

Стаття 176. Заступник Голови Студентської ради призначається Головою Студентської ради на першому засіданні Ради.

§2. Організація роботи студентських рад гуртожитків

Стаття 177. Студентська рада гуртожитку здійснює свою роботу у формі засідань, які не рідше одного разу на місяць скликаються Головою студентської ради гуртожитку або в разі його відсутності Заступником.

Стаття 178. Студентська рада гуртожитку входить до складу МО Університету.

Стаття 179. Студентська рада гуртожитку здійснює наступні повноваження:

- 1) погоджують поселення і виселення студентів із гуртожитку;
- 2) спільно з адміністрацією гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- 3) перевіряє дотримання студентами та адміністрацією гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними, газовими та іншими приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- 4) контролює дотримання мешканцями затвердженого МО Університету правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- 5) сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території;
- 6) бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року та організації ремонту;
- 7) забезпечує захист прав та інтересів студентів, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- 8) здійснює допомогу в організації навчально-виховної роботи деканатів у гуртожитку і сприяє її проведенню;
- 9) допомагає адміністрації гуртожитку в організації побуту студентів у гуртожитках і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- 10) бере участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;
- 11) пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- 12) проводить інформаційну діяльність;
- 13) скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку;
- 14) проводить виховні та роз'яснювальні бесіди, за необхідності разом з деканом факультету або представником адміністрації гуртожитку;
- 15) у разі необхідності подає клопотання до деканату про застосування заходів стягнення до мешканців гуртожитку (зауваження, догана, сувора догана, непоселення в гуртожиток на наступний рік, виселення з гуртожитку, виключення з Університету);
- 16) організовує чергування мешканців гуртожитку із забезпечення виконання Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Університету,

Стаття 180. Засідання студентської ради гуртожитку проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються чинними, якщо на них присутні не менше половини складу членів. Члени засідання приймають рішення простою більшістю голосів.

Стаття 181. Засідання студентської ради гуртожитку веде Голова або, за його дорученням, Заступник. Хід засідання Студентської ради гуртожитку фіксується протоколом, який підписується головуючим або заступником І секретарем.

Стаття 182. Рішення Студентської Ради гуртожитку, погоджені з деканатом та адміністрацією гуртожитку, є обов'язковими для виконання всіма тими, хто проживає у гуртожитку.

§3. Голова студентської ради гуртожитку

Стаття 183. Голова Студентської ради гуртожитку може виступати ініціатором Конференції студентів-мешканців гуртожитку.

Стаття 184. Голова студентської ради гуртожитку:

- 1) організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Студентської ради гуртожитку;
- 2) самостійно призначає, звільняє свого заступника, тимчасово виконуючих обов'язків членів Студентської ради гуртожитку та старост поверхів із числа мешканців відповідного гуртожитку;
- 3) представляє інтереси мешканців гуртожитку;
- 4) делегує свої повноваження заступнику;
- 5) забезпечує організацію проведення засідань Студентської ради гуртожитку;
- 6) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультетів (інститутів) та структурних підрозділів факультетів (інститутів) для здійснення своєї діяльності;
- 7) має інші права та обов'язки, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

Стаття 185. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою студентської ради гуртожитку його обов'язки виконує Заступник.

Стаття 186. Відповідно до функціональних повноважень Заступник Голови координує та спрямовує роботу старост поверхів, веде протоколи засідань, облік виконання рішень та відповідає за документообіг.

Стаття 187. Голова студентської ради гуртожитку гарантує неможливість безпідставного виселення, залучення до примусових робіт в т.ч. чергувань здобувачів вищої освіти - мешканців гуртожитків та недопустимість безпідставного проникнення до житла (кімнати в гуртожитку). Повідомляє контрольно-ревізійну комісію та МО про безпідставне встановлення часових обмежень доступу до гуртожитків здобувачів вищої освіти - мешканців гуртожитків.

§4. Права та обов'язки членів студентської ради гуртожитку

Стаття 188. Студентська рада гуртожитку має право:

- 1) опротестовувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування гуртожитку;
- 2) звертатися до керівництва інститутів, факультетів та ректорату університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- 3) інші права, що впливають з основних завдань діяльності Студентської ради гуртожитку.

Стаття 189. Студентська рада гуртожитку повинна дотримуватися цього Положення.

§5. Припинення повноважень членів Студентської ради гуртожитку

Стаття 190. Повноваження члена Студентської ради гуртожитку припиняються у разі:

- 1) добровільного складання повноважень;
- 2) втрати статусу студента Університету, крім випадків продовження навчання в магістратурі;
- 3) відсторонення з посади, на законній підставі, у зв'язку з втратою довіри;
- 4) втрата статусу мешканця відповідного гуртожитку.

Стаття 191. У разі припинення членства в Студентській Раді гуртожитку одного з делегатів, що був обраний представниками гуртожитку й обіймав керівну виборчу посаду, його обов'язки виконує заступник.

РОЗДІЛ VII. Контрольно-ревізійна комісія

Стаття 192. Контрольно-ревізійна комісія (далі - КРК) є колегіальним органом, який діє на підставі цього Положення і наділений повноваженнями щодо контролю за діяльністю органів студентського самоврядування і виборчих комісій, формування кошторису (бюджету) органів студентського самоврядування Університету та контролю за його виконанням.

Стаття 193. Кількісний і особистісний склад КРК затверджується Конференцією студентів Університету відкритим голосуванням.

Стаття 194. КРК у своїй діяльності є незалежною від інших органів студентського самоврядування.

Стаття 195. До складу КРК обираються не менше трьох осіб з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та використання бюджету органами студентського самоврядування Університету. На першому засіданні члени КРК обирають зі свого складу Голову, Заступника Голови та Секретаря.

Стаття 196. За поданням голови КРК відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

§1. Порядок розгляду звернень та скарг студентів відносно діяльності органів студентського самоврядування.

Стаття 197. Задля забезпечення прав студентів КРК має право розглядати звернення студентів, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування.

Стаття 198. Для початку процедури розгляду студент має подати до КРК заяву довільної форми, в якій мають бути зазначені його прізвище, ім'я, по батькові, суть звернення, його контактна інформація за якою КРК зможе повідомити про результати розгляду заяви, дата складання заяви та особистий підпис студента.

Стаття 199. Скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування та їх посадових осіб розглядає КРК, яка в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів відповідного рівня.

Стаття 200. За результатами розгляду скарги, оскарження може бути задоволене та як наслідок органу студентського самоврядування може бути висловлена догана та має бути надане роз'яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та бездіяльності.

Стаття 201. В разі систематичного порушення органом студентського самоврядування чи

його посадовими особами прав студентів, невиконання покладених на них обов'язків, КРК може звертатись до Конференції студентів відповідного рівня з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його посадових осіб.

Стаття 202. Скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності, що стосуються посадових осіб та персоналу Університету розглядає МО Університету, який в разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції студентів Університету. Водночас МО Університету зобов'язана звернутись до адміністрації Університету з повідомленням про надходження такої скарги та проханням створити робочу групу задля встановлення фактів та винесення рішення, до якої в рівній кількості увійдуть представники від студентів (з числа делегатів Конференції студентів Університету) та Університету.

Стаття 203. До робочої групи від представників Університету не можуть входити працівники того ж підрозділу Університету, в якому працює особа, рішень, дій чи бездіяльності якої стосується заява. Розгляд та винесення рішень щодо звернень студентів, скарг, оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів студентського самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватися в тиждневий термін, а стосовно посадових осіб та персоналу Університету протягом 14 діб, з моменту надходження та реєстрації заяви в МО Університету або Контрольно-ревізійну комісію.

РОЗДІЛ IX. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Стаття 204. Кошти студентського самоврядування Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

Стаття 205. Голова МО Університету публічно звітує на Конференції про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Стаття 206. До джерел матеріально-фінансового забезпечення належать:

- 1) кошти, визначені вченою радою закладу вищої освіти в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих закладом вищої освіти від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування закладу вищої освіти. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

РОЗДІЛ X. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРЯМИХ ТАЄМНИХ ВИБОРІВ

Стаття 207. Для контролю за ходом процесу проведення виборів формується Виборча комісія студентів (далі - ВК). ВК обирається з числа студентів факультетів (інститутів) на Конференції студентів Університету.

Стаття 208. ВК може прийняти рішення про проведення голосування в одному місці. В такому разі додатково виборчі комісії не створюються.

Стаття 209. Адміністрація Університету сприяє в проведенні виборів та на запит ВК деканати надають списки студентів та інформацію про студентські групи членам ВК .

Стаття 210. Комісія виконує наступні функції:

- 1) на підставі рішення МО організовує проведення прямих таємних виборів виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету. Організовує проведення виборів Голови МО, членів

МО, Голів Студентських рад факультетів (інститутів), членів Студентських рад факультетів (інститутів), Голів Студентських рад гуртожитків та членів Студентських рад гуртожитків;

2) здійснює контроль за процесом проведення прямих таємних виборів;

3) визначає дату та місце проведення виборів виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету;

4) повідомляє інформацію про проведення виборів не пізніше, ніж за три дні, час проведення виборів з 9:00 до 18:00;

5) визначає дату та місце проведення виборів членів МО з факультетів (інститутів), оприлюднює інформацію про їх проведення не пізніше, ніж за три дні, час проведення виборів з 9:00 до 18:00;

6) визначає дату та місце проведення виборів членів Студентських рад факультетів (інститутів), оприлюднює інформацію про їх проведення не пізніше, ніж за три дні, час проведення виборів з 9:00 до 18:00;

7) визначає дату та місце проведення виборів членів Студентських рад гуртожитків, оприлюднює інформацію про їх проведення не пізніше, ніж за три дні, час з 15:00 та працює до 21:00;

8) на підставі поданої інформації від адміністрації факультетів (інститутів) складає списки осіб, які братимуть участь у виборах виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, виборах ректора Університету, членів Вченої ради Університету з числа студентів;

9) після проведення виборів збирає та зберігає списки виборців, бюлетені, протоколи засідань ВК;

10) складає підсумковий протокол про результати виборів і затверджує його печаткою Студентського самоврядування Університету.

§1. Процедура проведення виборів представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету (факультету).

Стаття 211. Виборні представники з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету обираються студентами шляхом прямого таємного голосування.

Стаття 212. Рішення про проведення виборів (всіх видів) приймається МО Університету.

Стаття 213. МО розподіляє квоти на факультети (інститути) по виборних представниках з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, при цьому враховується загальна кількість студентів на кожному факультеті (інституті).

Стаття 214. Після розподілу МО квот кандидатів у виборні представники на кожному із факультетів (інститутів) проводиться подача заявок всіх бажаючих студентів бути виборним представником з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, яких ВК включає до бюлетеня для таємного голосування по багатомандатних округах.

Стаття 215. Усі студенти, що навчаються в Університеті, мають право приймати участь у таємному голосуванні.

Стаття 216. Внесення виборних представників до бюлетеня для таємного голосування відбувається у порядку, передбаченому цим Положенням. Квоти представництва визначаються ЗУ «Про вищу освіту» у кількості - не менш як 10 відсотків складу.

Стаття 217. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ВК опрацьовує надіслані анкети-заявки, сортує їх по факультетах (інститутах) та друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

Стаття 218. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ВК та скріплюються печаткою студентського самоврядування Університету, а у випадку відсутності печатки студентського самоврядування, печаткою Університету.

Стаття 219. Голосування за виборних представників проводиться на багатомандатних округах.

Стаття 220. Багатомандатні округи формуються на кожному факультеті (інституті).

Стаття 221. Кількість мандатів визначається відповідно до квот, які встановлені рішенням МО.

Стаття 222. У день голосування ВК розпочинає свою роботу у одному із залів корпусів Університету. Час проведення виборів з 9:00 до 18:00.

Стаття 223. Протягом встановленого часового періоду студент денного факультету (інституту) Університету, прийшовши у зал проведення виборів на своєму факультеті (інституті), підходить до столу, де він реєструється.

Стаття 224. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус його як студента отримує бюлетень, (де вказані кандидати від його факультету (інституту)), здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки.

Стаття 225. Студент не обмежений у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів від свого факультету (інституту) у бюлетені відповідного факультету відповідно до встановленої МО квоти ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата.

Стаття 226. У разі поставлення позначки навпроти більш ніж встановленої квоти кількості кандидатів, або якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважатиметься недійсним. Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися як дійсний, оскільки голосування рейтингове.

Стаття 227. Після 18:00 дня проведення виборів, зал, де вони проводилися, зачиняється, Голова ВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ВК розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, та починають підраховувати кількість позначок «+», або Іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кожного окремого кандидата, таким чином формуючи рейтинг, де з кожного факультету (інституту) проходять певна кількість делегатів в залежності від квоти попередньо встановленої МО.

Стаття 228. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

Стаття 229. Вибірні представники з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету вважаються обраними, якщо серед всіх кандидатів посіли в рейтинговому списку місця, які передбаченні квотами.

Стаття 230. Після оголошення Головою ВК результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті Університету.

Стаття 231. Процедура проведення виборів представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу факультету (інституту) проводиться у порядку визначеному цим параграфом.

§2. Процедура проведення виборів виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету.

Стаття 232. ВК розміщує на офіційному сайті Університету оголошення про подачу анкет-заявок на електронну пошту ВК або електронну форму всіх бажаючих студентів денних факультетів (інститутів), які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

Стаття 233. Після розподілу МО квот кандидатів та після висунення кандидатур на конференції студентів факультету (інституту) на кожному із факультетів (інститутів) проводиться подача заявок студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, яких потім ВК включає до бюлетеня для таємного голосування по багатомандатних округах, що створюються на кожному факультеті (інституті). Студенти кандидатури яких конференція студентів факультету (інституту) не висунула теж мають право надсилати свої заявки на електронну пошту ВК або електронну форму.

Стаття 234. Подача анкет-заявок розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів представників серед студентів виборних представників, які обиратимуть ректора та продовжується протягом семи діб до 24:00 сьомого дня подачі анкет-заявок.

Стаття 235. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ВК опрацьовує надіслані протягом 48 годин анкети-заявки, сортує їх по факультетах (інститутах) та друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

Стаття 236. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ВК та скріплюються печаткою студентського самоврядування Університету, а у випадку відсутності печатки студентського самоврядування, печаткою Університету.

Стаття 237. Голосування за виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету проводиться по багатомандатних округах, які утворюються на кожному факультеті (інституті).

Стаття 238. У день голосування ВК розпочинає свою роботу у одному із залів корпусів Університету. Час проведення виборів з 9:00 до 18:00.

Стаття 239. Протягом встановленого часового періоду студент денного факультету (інституту) Університету, прийшовши у зал проведення виборів на своєму факультеті (інституті), підходить до столу, де він реєструється.

Стаття 240. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус студента університету відповідного факультету(інституту) отримує бюлетень, (де вказані кандидати від його факультету

(інституту)), підходить до однієї з вільних кабінки для голосування, здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки.

Стаття 241. Студент не обмежений у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів від свого факультету (інституту) у бюлетені відповідного факультету відповідно до встановленої МО квоти ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кандидата.

Стаття 242. У разі поставлення позначки навпроти більш, ніж встановленої квоти кількості кандидатів, або, якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення бюлетень вважатиметься недійсним. Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися, оскільки голосування рейтингове.

Стаття 243. Після 18:00 дня проведення виборів, зал де вони проводилися зачинається, голова ВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ВК розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, та починають підраховувати кількість позначок «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кожного окремого кандидата, таким чином формуючи рейтинг, де з кожного факультету (інституту) проходять певна кількість делегатів в залежності від квоти попередньо встановленої МО.

Стаття 244. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

Стаття 245. Вибори виборних представників від кожного факультету (інституту) вважаються такими що відбулися якщо участь у них взяли більше 50% в залежності від загальної чисельності студентів відповідного факультету (інституту).

Стаття 246. Вибірні представники з числа студентів, що мають право брати участь виборах ректора Університету вважаються обраними, якщо вони набрали за рейтингом найбільшу кількість голосів виборців.

Стаття 247. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів - оголошується другий тур виборів.

Стаття 248. Після оголошення Головою ВК результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті Університету.

§3. Порядок обрання представників з числа студентів до складу конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету, зборів (конференції) трудового колективу факультету, вченої ради факультету.

Стаття 249. Вибірні представники з числа студентів до складу Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, конференції трудового колективу факультету та вченої ради факультету обираються студентами відповідних факультетів шляхом прямих таємних виборів згідно з квотами, визначеними для цих факультетів студентською радою Університету.

Стаття 250. ВК розміщує на офіційному сайті Університету оголошення про подачу анкет-заявок на електронну пошту ВК всіх бажаючих студентів денних факультетів (інститутів), які мають право брати участь у виборах до складу Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, зборах (конференції) трудового колективу факультету (інституту), вченої ради факультету (інституту).

Стаття 251. Після розподілу МО квот кандидатів та після висунення кандидатур на конференції студентів факультету (інституту) на кожному із факультетів (інститутів) проводиться подача заявок студентів, які мають право брати участь у виборах до складу Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, зборах (конференції) трудового колективу факультету, вченої ради факультету, яких потім ВК включає до бюлетеня для таємного голосування по багатомандатних округах, що створюються на кожному факультеті (інституті). Студенти кандидатури яких конференція студентів факультету (інституту) не висунула теж мають право надсилати свої заявки на електронну пошту ВК.

Стаття 252. Подача анкет-заявок розпочинається з наступного дня після публікації інформації про початок виборів представників серед студентів виборних представників, які обиратимуть ректората продовжується протягом семи діб до 24:00 сьомого дня подачі анкет-заявок.

Стаття 253. Після закінчення строків подачі заявок на офіційному сайті Університету розміщується інформація про дні, місця та час проведення виборів. ВК опрацьовує надіслані протягом 24 годин анкети-заявки, сортує їх по факультетах (інститутах) та друкує бюлетені з відповідними кандидатами.

Стаття 254. Бюлетені для голосування посвідчуються на зворотному боці підписом Голови ВК та скріплюються печаткою студентського самоврядування Університету, а у випадку відсутності печатки студентського самоврядування, печаткою Університету.

Стаття 255. Голосування за виборних представників з числа студентів, що мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, зборах (конференції) трудового колективу факультету, вченої ради факультету проводиться по багатомандатних округах, які утворюються на кожному факультеті (інституті).

Стаття 256. У день голосування ВК розпочинає свою роботу у одному із залів корпусів Університету. Час проведення виборів з 9:00 до 18:00.

Стаття 257. Протягом встановленого часового періоду студент денного факультету (інституту) Університету, прийшовши у зал проведення виборів на своєму факультеті (інституті), підходить до столу, де він реєструється.

Стаття 258. На основі пред'явлення документа, що посвідчує статус студента університету відповідного факультету(інституту) отримує бюлетень, (де вказані кандидати від його факультету (інституту)), підходить до однієї з вільних кабінок для голосування, здійснює своє волевиявлення, вкидаючи бюлетень до скриньки.

Стаття 259. Студент не обмежений у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів від свого факультету (інституту) у бюлетені відповідного факультету відповідно до встановленої МО квоти ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті напроти прізвища кандидата.

Стаття 260. У разі поставлення позначки навпроти більш, ніж встановленої квоти кількості кандидатів, або, якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення бюлетень вважатиметься недійсним, Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися, оскільки голосування рейтингове.

Стаття 261. Після 18:00 дня проведення виборів, зал де вони проводилися зачинається, голова ВК оголошує вибори завершеними та разом з членами ВК розпочинається підрахунок голосів. Зі скриньки дістають бюлетені, та починають підраховувати кількість позначок «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кожного окремого кандидата, таким чином формуючи рейтинг, де з кожного факультету (інституту) проходять певна кількість делегатів в залежності від квоти попередньо встановленої МО.

Стаття 262. Під час підрахунку секретар веде протокол та можуть бути присутні спостерігачі.

Стаття 263. Вибори виборних представників від кожного факультету (інституту) вважаються такими що відбулися якщо участь у них взяли більше 50% в залежності від загальної чисельності студентів відповідного факультету (інституту).

Стаття 264. Вибірні представники з числа студентів, що мають право брати участь Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, зборах (конференції) трудового колективу факультету, вченої ради факультету вважаються обраними, якщо вони набрали за рейтингом найбільшу кількість голосів виборців.

Стаття 265. У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів – оголошується другий тур виборів.

Стаття 266. Після оголошення Головою ВК результатів виборів, наступного дня вони розміщуються на офіційному сайті Університету.

РОЗДІЛ XI. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 267. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції.

Стаття 268. Правом внесення проекту про внесення змін та доповнень до Положення володіє МО. Третина від загального складу МО ініціює розгляд цього питання на засіданні МО, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу МО.

Стаття 269. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

Стаття 270. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції.

Стаття 271. Студентське самоврядування факультетів (інститутів) та Студентські ради гуртожитків протягом двох тижнів з дня затвердження цього Положення повинні привести у відповідність з цим Положенням діяльність органів студентського самоврядування факультетів (інститутів) та гуртожитків Університету.

Стаття 272. Вищий виконавчий орган Університету - Студентська Рада Університету - приймає та використовує назву "Молодіжна Організація Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця".

Голова молодіжної організації ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Олеся МАРЧЕНКОВСЬКА