

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:
рішенням Вченої ради
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 19.05.2026 р. протокол № 7

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 19.05.2026 р. № 159



Тетяна ШТАЛЬ

**ПОРЯДОК ОБЛІКУ ГОДИН САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗА
НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ «ВСТУП ДО ФАХУ
(відповідної освітньо-професійної програми)» БЛОК
«ВОЛОНТЕРСЬКИЙ РУХ» ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Харків
2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок обліку годин самостійної роботи за навчальною дисципліною «Вступ до фаху (відповідної освітньо-професійної програми)» блок «Волонтерський рух» для здобувачів вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Порядок) розроблено з метою реалізації прогромадської (соціальної) місії Університету.

1.2. Порядок розроблено на основі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Стратегія розвитку Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця на 2020 – 2027 роки;
- Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція);
- інших документів, що регламентують освітній процес в Університеті.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів вищої освіти першого бакалаврського рівня.

1.4. Всі навчальні плани першого бакалаврського рівня обов'язково мають містити у навчальній дисципліні «Вступ до фаху (відповідної освітньо-професійної програми)» частину годин (блок), пов'язану з «Волонтерським рухом». Блок «Волонтерський рух» складається з двох частин: лекцій та самостійної роботи.

1.5. Лекції проводить науково-педагогічний працівник Університету, на якого покладено обов'язки організації та функціонування прогромадської діяльності Університету. Лекції проводяться впродовж першого місяця навчання. Лекція за змістом є організаційна та містить наступну інформацію:

- стратегічні цілі розвитку Університету;
- реалізація прогромадської (соціальної) місії Університету;
- організація волонтерської діяльності Університету та волонтерського штабу;
- дисципліна «Вступ до фаху (відповідної освітньо-професійної програми)» блок «Волонтерський рух», види самостійної роботи;

- порядок обліку викладачем навчальної дисципліни «Вступ до фаху (відповідної освітньо-професійної програми)» блоку «Волонтерський рух» годин самостійної роботи.

1.6. Самостійну роботу виконують здобувачі вищої освіти в позанавчальний час.

1.7. Форма контролю за навчальною дисципліною «Вступ до фаху (відповідної освітньо-професійної програми)» відповідно до навчальних планів та освітніх програм – «Залік».

1.8. Відповідальна особа, на яку покладено обов'язки організації та функціонування прогромадської діяльності Університету призначається наказом ректора Університету.

2. ПОРЯДОК ОБЛІКУ ГОДИН САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗА НАВЧАЛЬНОЮ ДИСЦИПЛІНОЮ «ВСТУП ДО ФАХУ (відповідної освітньо-професійної програми)» БЛОК «ВОЛОНТЕРСЬКИЙ РУХ»

2.1. Обліку підлягають години самостійної роботи, які здобувачі вищої освіти повинні виконати у позанавчальний час.

2.2. Облік годин ведеться через сайт персональних навчальних систем (далі – ПНС).

2.3. Викладач дисципліни створює окрему ПНС, яка містить інформацію щодо назви дисципліни, коду освітньої програми та прізвища викладача (ів)» та зараховує на неї всіх здобувачів вищої освіти відповідного року вступу та академічної групи.

2.4. 2.3. Викладач дисципліни, створює на сайті ПНС окремі види завдань – практичні / лабораторні / завдання з самостійної роботи з можливістю прикріплювати виконане завдання / звітну інформацію за кожним видом завдань кожному здобувачу вищої освіти.

2.5. Завдання які створенні на сайті ПНС з блоку «Волонтерський рух» мають відповідати переліку самостійної роботи, наведеної в таблиці 1.

Таблиця 1

Види та години самостійної роботи

№	Види самостійної роботи з блоку «Волонтерський рух»	Години самостійної роботи	Підтвердження виконання
1	Участь у волонтерських заходах ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ННІ / факультету, кафедр, студентського самоврядування або волонтерського штабу	2-6 год за захід	Фото / скріншот, програма заходу, підтвердження організатора
2	Допомога в роботі університетського волонтерського штабу: організація, реєстрація, облік учасників, комунікація	2-8 год	Підтвердження організатора, фото / скріншот, короткий звіт
3	Організаційна допомога під час благодійних зборів, гуманітарних акцій, соціальних ініціатив	2-6 год	Фото / скріншот, звіт, посилання на публікацію або лист організатора
4	Сортування, пакування, облік або передача гуманітарної допомоги	2-8 год	Підтвердження волонтерського штабу, благодійної або громадської організації
5	Допомога внутрішньо переміщеним особам	3-8 год	Підтвердження організатора або відповідальної особи
6	Допомога в організації днів відкритих дверей, профорієнтаційних зустрічей, олімпіадах, конференціях, конкурсах	3-8 год	Програма заходу, фото / скріншот, підтвердження дирекції / факультету / кафедри / відділу який займається організацією заходу
7	Фото-, відео-, медійна або інформаційна підтримка волонтерських заходів	2-3 год	Фото/ відео, посилання на публікацію
8	Участь у толоках, екологічних, благодійних, соціальних ініціативах громади, університету	2-6 год	Фото / скріншот, підтвердження організатора
9	Організація волонтерського, благодійного заходу з власної ініціативи (збір речей, допомога притулку, літнім людям, екологічна акція, тощо)	3-10 год	Фото/ відео, посилання на інформаційні ресурси
10	Волонтерська участь у діяльності спілки українських громад, культурних центрів, освітніх хабів за кордоном	3-10 год	Лист-підтвердження від організації, фото / скріншот
11	Допомога в організації українських освітніх, культурних, благодійних або інформаційних заходів в Україні та за кордоном	3-8 год	Програма, фото / скріншот, підтвердження організатора
12	Переклад матеріалів українською, англійською або мовою країни перебування для волонтерських, освітніх чи благодійних ініціатив	3-10 год	Оригінал і переклад, підтвердження замовника
13	Інформаційна підтримка українських	2-6 год	Посилання на публікації,

№	Види самостійної роботи з блоку «Волонтерський рух»	Години самостійної роботи	Підтвердження виконання
	ініціатив за кордоном: пости, афіші, реєстраційні форми, email-розсилки		макети, фото / скріншоти
14	Допомога українським дітям або молоді за кордоном в адаптації до цифрових освітніх сервісів	4-10 год	Підтвердження від батьків, організації або освітнього хабу
15	Участь у благодійних зборах, гуманітарних акціях або заходах підтримки України в країні перебування	2-8 год	Фото / скріншот, лист від організатора, звіт
16	Популяризація української освіти та ХНЕУ ім. С. Кузнеця за кордоном: зустрічі, презентації, участь у студентських подіях	3-8 год	Презентація, фото / скріншоти, підтвердження організатора
17	Участь у заходах партнерських організацій, спрямований на вступ іноземних здобувачів вищої освіти до ХНЕУ ім. С. Кузнеця	2-4 год	Програма, фото / скріншот, підтвердження організатора
18	Створення цифрового контенту, презентацій, відеоматеріалів з метою популяризації ХНЕУ ім. С. Кузнеця	3-10 год	Файл або посилання на матеріал
19	Розроблення простих цифрових рішень для Університету або соціальних ініціатив: сайт, форма, чат-бот, таблиця обліку, dashboard	6-20 год	Посилання, GitHub / репозиторій, скріншоти, підтвердження замовника
20	Участь у соціально орієнтованих хакатонах, марафонах, civic-tech проєктах	6-16 год	Сертифікат, опис проєкту, результат
21	Наставництво, peer-support, адаптаційна підтримка студентів першого курсу	3-8 год	Звіт, фото / скріншоти

2.6. Здобувач вищої освіти обирає з наведеного переліку будь-які види самостійної роботи.

2.7. Перелік наведений в таблиці 1 не є вичерпний та обов'язковий, за погодженням з відповідальною особою, на яку покладено обов'язки організації та функціонування прогромадської діяльності Університету може додаватися.

2.8. В разі додавання нового виду завдання (відповідно до п.2.7) завдання має містити назву «Інше».

2.9. Викладач дисципліни на сайті ПНС переглядає звітну інформацію та виставляє кількість годин за кожний вид роботи у відповідності до таблиці 1.

2.10. Здобувач вищої освіти має накопичити визначену кількість годин самостійної роботи у навчальному плані за 1 рік навчання.

2.11. Кількість годин самостійної роботи, які накопичив здобувач вищої освіти, мають відповідати кількості балів, які отримує здобувач. Відповідність

годин самостійної роботи за блоком «Волонтерський рух» та накопичених балів наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Відповідність годин самостійної роботи за блоком «Волонтерський рух» та накопичених балів

№	Кількість годин самостійної роботи за блоком «Волонтерський рух»	Кількість отриманих балів	№	Кількість годин самостійної роботи за блоком «Волонтерський рух»	Кількість отриманих балів
1	20	20	11	10	10
2	19	19	12	9	9
3	18	18	13	8	8
4	17	17	14	7	7
5	16	16	15	6	6
6	15	15	16	5	5
7	14	14	17	4	4
8	13	13	18	3	3
9	12	12	19	2	2
10	11	11	20	1	1

2.12. Після опанування дисципліни, викладач дисципліни надає до дирекції / деканату зведену інформацію щодо кількості облікованих годин самостійної роботи за кожним здобувачем вищої освіти.

2.13. Директори навчально-наукових інститутів / декан факультету всебічно сприяють залученню здобувачів вищої освіти до волонтерського руху в Університеті.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Порядок ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.2. Усі зміни та доповнення до цього Порядок розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Університету і вводяться в дію наказом ректора.

Керівник навчально-методичного відділу



Ганна ЧУМАК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-
методичної роботи

Юрисконсульт
1 категорії



Каріна НЕМАШКАЛО



Яніна ЧУПРИНА