

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО
Рішення вченої ради
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
Протокол № 10 від 30.09.2024 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказ ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця
№ 293 від 30.09.2024 р.
Володимир ПОНОМАРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
(нова редакція)**

Харків
2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації поточного та підсумкового контролю з застосуванням технологій дистанційного навчання в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця).

1.2. Мета цього Положення – унормування дій учасників освітнього процесу під час поточного, семестрового контролю та атестації з застосуванням технологій дистанційного навчання в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.3. Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу, що ґрунтується на принципах відкритого навчання з широким використанням комп'ютерних навчальних програм різного призначення та створює за допомогою сучасних телекомунікацій інформаційне освітнє середовище для передачі веб-ресурсів навчальних дисциплін та взаємодії між учасниками.

1.4. Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу, які як асинхронно, так і синхронно в часі спираються на використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та інших засобів.

1.5. Цей Порядок розроблено відповідно до:

Закону України “Про освіту” від 05.09.2017 р. № 2145-VIII (чинна редакція);

Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII (чинна редакція);

Положення про електронні освітні ресурси, затверджене Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2012 р. № 1060;

Статуту ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція);

Стратегія розвитку Харківського національного економічного університету на 2020 - 2027 року;

Рекомендацій щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів фахової передвищої та вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання, що надіслані листом Міністерства освіти і науки України 14.05.2020 р. № 1/9-249.

Положення про організацію освітнього процесу в ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція);

Порядку оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за накопичувальною бально-рейтинговою системою в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція);

Положення про планування та облік роботи, науково-педагогічних і педагогічних працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція);

Положення «Про персональні навчальні системи в ХНЕУ ім. С. Кузнеця» (нова редакція).

1.6. Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в університеті використовується сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<https://pns.hneu.edu.ua>), на якому розміщені веб-ресурси електронних курсів навчальних дисциплін (програм), які повинні відповідати обов'язковим вимогам та мати чітко визначену візуалізацію на сторінці курсу.

1.7. Персональна навчальна система (ПНС) є складовою частиною освітнього процесу, має навчально-методичне призначення, використовується для забезпечення навчальної діяльності здобувачів вищої освіти під час аудиторної та позааудиторної роботи і вважається одним із головних елементів інформаційно-освітнього середовища ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.8. Персональні навчальні системи в університеті розробляються у вигляді електронних курсів інформаційної системи управління навчанням Moodle (LMS), що організована як сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця у комп'ютерній мережі Інтернет, та додатково можуть бути створені в інших інформаційних системах.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм) – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

дистанційне навчання – це індивідуалізований процес передавання й засвоєння знань, вмінь, навичок і способів пізнавальної діяльності особистості, який відбувається за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчання у спеціалізованому середовищі, що створене на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

електронний курс – це комплекс електронних навчально-методичних матеріалів, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням дистанційних технологій (ДТ), що базуються на Інтернет-технологіях, відповідно до графіка навчального процесу Університету;

електронні освітні ресурси – це навчальні, наукові, інформаційні, довідкові матеріали та засоби, що розроблені в електронній формі та представлені на носіях будь-якого типу або розміщені в комп'ютерних мережах, які відтворюються за допомогою електронних цифрових технічних засобів і необхідні для ефективної організації освітнього процесу, щодо його наповнення якісними навчально-методичними матеріалами;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – це технології створення, передавання і зберігання навчальних матеріалів, організації й супроводу освітнього процесу дистанційного навчання за допомогою телекомунікаційного зв'язку, зокрема, електронних локальних, регіональних та глобальних (Інтернет) мереж;

персональна навчальна система (ПНС) – це автоматизована навчальна система з акцентуванням на її персональному характері і спрямованістю на самостійне навчання. Персональна навчальна система у ХНЕУ ім. С. Кузнеця – це інформаційне середовище, яке складається з навчальних, наукових, інформаційних матеріалів та засобів, розроблених в електронній формі, є достатнім для навчання окремим навчальним дисциплінам за допомогою опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу й налаштоване на ефективну організацію та управління самостійною роботою здобувачів вищої освіти.

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-

ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління освітнім процесом (англ. Learning Management System, LMS) – це система, що дозволяє всім суб'єктам освітнього процесу, а саме: адміністрації Університету, викладачам, здобувачам вищої освіти керувати навчанням в інтерактивному режимі, режимах on-line та off-line, ділитися професійним досвідом за допомогою персональних блогів і портфоліо, відслідковувати динаміку успішності здобувачів вищої освіти тощо;

суб'єкти дистанційного навчання – особи, які навчаються (здобувачі вищої освіти, слухачі), та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання та/або з застосуванням технологій дистанційного навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Університеті;

Moodle (англ. Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, модульне об'єктно-орієнтоване динамічне навчальне середовище) – це система, що розповсюджується за ліцензією GNU GPL і дозволяє автоматизувати управління процесом навчання та самостійною роботою здобувачів вищої освіти.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Застосування технологій дистанційного навчання зорієнтоване насамперед на такі категорії здобувачів вищої освіти:

- особи, які проживають у географічно віддалених і важкодоступних до університету населених пунктах;
- особи з особливими потребами;
- особи, що перебувають на лікарняному чи на карантині;
- іноземні громадяни;
- громадяни України, які тимчасово або постійно проживають за кордоном.
- особи, які бажають отримати додаткову (післядипломну) освіту паралельно з навчанням у інших ЗВО;
- особи, які готуються до вступу до університету;

- інші випадки, які унеможливають присутність здобувача вищої освіти під час аудиторних занять або атестації, в тому числі навчання під час дії воєнного стану.

3.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні навчальних занять через мережу Інтернет; вивченні додаткових (факультативних, позакредитних) навчальних дисциплін; отриманні консультацій; проведенні поточного та підсумкового контролю (семестровий контроль та атестації), тощо.

3.3. В університеті при організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи та контрольних заходів (поточний та семестровий контроль, атестація).

3.4. Контрольні заходи освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання повинні забезпечувати наступні вимоги:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- можливість визначення доступності за часом та часом виконання;
- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- варіативність формування контрольних заходів з використанням алгоритмів випадкового вибору завдань.

4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ З ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Дистанційні технології навчання можуть застосовуватись на всіх формах навчання в усіх основних видах навчальних занять і здійснюються за допомогою сучасних інформаційних комунікаційних технологій: Інтернет, електронна пошта, чат, форум, телеконференція, відеоконференція, аудіоконференція, тощо.

4.2. Основними видами навчальних занять з застосуванням технологій дистанційного навчання є: лекція, практичні (семінарські) заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

4.3. Лекція, практичне (семінарське) заняття, лабораторне заняття консультація з застосуванням технологій дистанційного навчання проводяться зі здобувачами вищої освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до потреб освітнього процесу.

4.4. Лекції із застосуванням дистанційних технологій навчання проводяться в реальному та ірреальному часі, фронтально та індивідуально. Вони можуть бути реалізовані у двох основних варіантах: комп'ютерні відеоконференції та відеозапис лекції з синхронною або асинхронною передачею її по комп'ютерній мережі.

4.5. Практичне (семінарське) заняття із застосуванням дистанційних технологій навчання проводяться в реальному та ірреальному часі за допомогою комп'ютерних відеоконференцій при візуальному контакті викладача і здобувачів вищої освіти, або в формі обміну текстовими повідомленнями, яке може відбуватись в синхронному режимі (відеоконференція, чат) чи в асинхронному режимі (телеконференція, пошта форум).

4.6 Консультації із застосуванням дистанційних технологій навчання можуть бути індивідуальними або груповими. Для їх проведення використовуються такі засоби, як електронна пошта, відео- та телеконференції, чат.

4.7. Самостійна робота здобувачів вищої освіти забезпечується матеріалами ПНС, розроблених за допомогою систем управління веб-ресурсами навчальних дисциплін, які включають змістовну частину, питання для самоперевірки, контрольні завдання тощо.

4.8. Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти за допомогою дистанційних технологій навчання здійснюється під час проведення практичних (семінарських, лабораторних) занять або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання у формі тестів та індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами вищої освіти в електронній формі.

4.9. Семестровий контроль знань здобувачів вищої освіти за допомогою дистанційних технологій навчання здійснюється під час проведення семестрових диференційних заліків та екзаменів (іспитів) або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій у формі тестів та індивідуальних завдань, що виконуються здобувачами вищої освіти в електронній формі засобами ПНС та/або систем проведення відеоконференцій.

4.10. Перелік контрольних заходів встановлюється робочою програмою навчальної дисципліни. Результати поточного і семестрового контролю оформлюються у відповідних відомостях, та є підґрунтям для прийняття рішення щодо виконання здобувачами вищої освіти індивідуального плану.

5. ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. На початку вивчення відповідної дисципліни здобувача вищої освіти

повідомляють про наявність робочої програми навчальної дисципліни, "Робочого плану (технологічної карти) з навчальної дисципліни", в тому числі їх електронних варіантів у змістовному блоці ПНС.

5.2. Поточний контроль у середовищі ПНС забезпечує визначення поточних результатів навчання з боку викладача та здійснення самоконтролю якості навчання здобувачами вищої освіти.

5.3. При виставленні балів за поточний контроль оцінці підлягають: рівень засвоєння теоретичних знань та практичних вмінь і навичок з тем, включених до змістових модулів; самостійне опрацювання тем; проведення розрахунків, лабораторних та контрольних робіт; виконання інтерактивних завдань для поглибленого вивчення чи контрольної перевірки знань; виконання індивідуальних чи групових завдань визначеної форми звітності з наданням зворотного зв'язку; формування понятійного апарату навчальної дисципліни; обговорення дискусійних питань в асинхронному режимі; самостійне або взаємне оцінювання виконання індивідуальних чи групових завдань; підготовка енциклопедичних чи реферативних статей за заданою чи довільною проблематикою; формування бази даних навчальної дисципліни за принципами ієрархічної систематизації понятійного апарату; оцінка якості навчальної дисципліни.

5.4. Проведення поточного контролю в ПНС може здійснюватися наступними засобами:

автоматизовані тести для контролю та самоконтролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти;

різномірні індивідуальні та групові завдання визначеної форми звітності (звіт, презентація, проект, відеозапис тощо) з наданням зворотного зв'язку щодо перевірки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти за матеріалом, що вивчається;

оцінювання викладачем взаємодії та комунікації між суб'єктами дистанційного навчання в асинхронному та синхронному режимах за допомогою чату, форуму, опитування, анкетування тощо;

завдання взаємного оцінювання знань, що здійснюється суб'єктами дистанційного навчання стосовно один одного;

оцінювання викладачем результатів колективної співпраці між суб'єктами дистанційного навчання з використанням глосаріїв, вікі, баз даних навчальних дисциплін тощо.

5.5. Поточний контроль, що проводиться у формі колоквиуму або комплексної контрольної роботи, має на меті інтегровану оцінку результатів навчання здобувача

вищої освіти після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля.

5.6. Колоквіум або комплексна контрольна робота може бути проведени засобами ПНС. В такому випадку вони повинні бути створені у складі ПНС як комплексне завдання у вигляді окремої секції (теми/тижня) ПНС, що містить всі завдання такого контролю знань.

5.7. Результати поточного оцінювання рівня сформованих компетентностей та результатів навчання здобувачів вищої освіти засобами ПНС, за кожний контрольний захід, проставляються лектором разом із викладачем, що веде заняття, у "Журналі оцінок" ПНС в автоматизований чи ручний спосіб в залежності від обраного засобу.

6. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Семестровий контроль за навчальною дисципліною може здійснюватися у формі диференційованого заліку або екзамену (іспиту), що визначається навчальним планом.

6.2. У випадку проведення семестрового контролю з застосуванням ПНС у формі заліку підсумкова кількість балів з навчальної дисципліни (максимум – 100 балів), визначається як сума (проста) балів за результати успішності здобувача вищої освіти при поточному контролі, включаючи колоквіум або комплексну контрольну роботу.

6.3. Передекзаменаційна консультація за умов використання технологій дистанційного навчання проводиться обов'язково засобами систем відеоконференцій за затвердженим розкладом консультацій екзаменаційної сесії.

6.4. Семестровий контроль здобувачів вищої освіти у формі іспиту проводиться в електронній формі засобами ПНС за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії. На іспит виносяться тестові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

6.5. Перелік екзаменаційних питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються та затверджуються кафедрою. Екзаменаційні питання та завдання повинні бути конкретними, зрозумілими здобувачеві вищої освіти та обов'язково мають відповідати результатам навчання та компетентностям, що перевіряються.

6.6. Семестровий контроль здобувачів вищої освіти у формі екзамену (іспиту) повинен бути створений як комплексне завдання у вигляді окремої секції (теми/тижня) ПНС, що містить критерії оцінювання, посилання на

відеоконференцію та екзаменаційне завдання у вигляді елементу ПНС “Тест”. Викладач повинен повідомити відповідальній особі за ПНС в інституті / факультеті повну назву ПНС, у якій буде відбуватись семестровий контроль знань не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні до його проведення.

6.7. На початку екзамену (іспиту), перші 30 хвилин, екзамену (іспиту) для здобувачів вищої освіти денної форми навчання проводиться їх особиста ідентифікація за допомогою відеоконференції, посилання на яку розташоване у відповідній секції ПНС.

6.8. Екзаменаційне завдання складається випадковим чином засобами ПНС із практичних ситуацій (стереотипних, діагностичних та евристичних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача вищої освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни.

6.9. Складність екзаменаційного завдання з використанням засобів ПНС рекомендується визначити у врахуванням часу, відведеного на виконання екзамену (іспиту).

6.10. Загальна тривалість виконання в ПНС екзамену (іспиту) не може перевищувати чотири академічні години (три астрономічні години) на день.

6.11. Результат екзамену (іспиту) здобувачів вищої освіти оцінюється у балах (максимальна кількість – 40 балів), що проставляються у “Журналі оцінок” ПНС в автоматизований чи ручний спосіб в залежності від обраного засобу. Під час перевірки евристичних завдань (тестових питань відкритої форми) викладач повинен надати коментар засобами ПНС до результату перевірки завдання.

6.12. В разі відсутності технічних можливостей використовувати сайт ПНС для складання екзамену (іспиту), як альтернатива, може бути використана електронна пошта.

6.13. В день проведення екзамену (іспиту) викладач надсилає кожному здобувачу вищої освіти окремий екзаменаційний білет електронною поштою. Здобувач вищої освіти надсилає на електронну адресу викладача фотокопію своєї рукописної відповіді у зазначений термін. В разі необхідності, можуть бути додані інші файли, що виконані в певних програмних продуктах.

6.14. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з врахуванням балів, отриманих під час екзамену (іспиту), та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою, та заноситься до відповідної граfi “Відомості обліку успішності”.

7. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Атестація здобувачів вищої освіти є підсумковою формою контролю за певним рівнем вищої освіти, та має за мету встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньої (наукової, освітньо-творчої) програми та/або вимогам програми кваліфікаційного іспиту за спеціальністю.

7.2. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або на другому (магістерському) рівнях вищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту за спеціальністю за умов використання технологій дистанційного навчання здійснюється у веб-середовищі ПНС в електронній формі.

7.3. Атестація у формі кваліфікаційного іспиту з застосуванням ПНС повинна бути створена як окрема ПНС, назва якої сформована наступним чином «Атестація за ОП Економічна кібернетика (спец. 051 Економіка), 2024-25 н.р.» (приклад). Відповідні ПНС розташовуються в окремому підрозділі загального каталогу курсів сайту ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

7.4. ПНС для проведення атестації повинна містити:

- робочі програми навчальних дисциплін, винесених на кваліфікаційний іспит за спеціальністю;
- критерії оцінювання відповідей здобувачів вищої освіти;
- матеріали довідкового характеру, передбачені для використання здобувачами вищої освіти під час підготовки до кваліфікаційного іспиту;
- посилання на відеоконференцію для особистої ідентифікації;
- комплексні екзаменаційні завдання, що забезпечені варіативністю засобами ПНС.

7.5. Перевірка ПНС для проведення атестації та зарахування до них здобувачів вищої освіти здійснюється фахівцями відділу цифрової та інклюзивної освіти за поданими списками інститутів /деканатів / відділу не пізніше ніж за 2 (два) робочих дні до передатестаційної консультації.

7.6. Передатестаційна консультація за умов використання технологій дистанційного навчання проводиться обов'язково засобами систем відеоконференцій за затвердженим розкладом консультацій.

7.7. За 30 хвилин до початку атестації здобувачів вищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту за спеціальністю проводиться їх особиста ідентифікація за допомогою відеоконференції, посилання на яку розташоване у відповідній секції ПНС.

7.8. Тривалість кваліфікаційного іспиту за спеціальністю 3 астрономічні години.

7.9. Підсумкова оцінка кваліфікаційного іспиту за спеціальністю є сумою балів за кожною складовою екзаменаційного білету (завдання).

7.10. Атестація осіб на першому (бакалаврському) та/або на другому (магістерському) рівнях вищої освіти у формі дипломної роботи (проєкту) за умов використання технологій дистанційного навчання здійснюється суто в синхронному режимі (відеоконференція).

7.11. Електронні версії дипломних робіт (проєктів) та документи до них розміщуються та зберігаються на сайті ПНС.

7.12. Оцінка результатів складання кваліфікаційних іспитів та/або захисту дипломних робіт (проєктів) здійснюється за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в Університеті.

7.13. Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту за спеціальністю і захист дипломної роботи (проєкту) з метою підвищення оцінки не дозволяються.

8. ВАРІАТИВНІСТЬ ФОРМУВАННЯ ЗАВДАНЬ ЗАСОБАМИ ПНС

8.1. Контроль знань і атестація здобувачів вищої освіти засобами ПНС забезпечується контрольною складовою змістовного блоку ПНС, що містить банки тестових питань та різнорівневих завдань.

8.2. Банк питань ПНС має ієрархічну структуру за категоріями, що містить тестові питання за навчальною дисципліною. Категорії Банку питань ПНС відповідають темам навчальної дисципліни, типу та складності тестових завдань.

8.3. Тестові завдання в ПНС є автоматизованими тестами з питаннями закритої, напіввідкритої та відкритої форми.

8.3.1. Тестові питання закритої форми передбачають вибір однієї правильної відповіді з запропонованої множини відповідей:

- правильно / неправильно;
- множинний вибір з однією правильною відповіддю;
- множинний вибір з правильною відповіддю, що утворюються множиною запропонованих варіантів;
- встановлення відповідності чи послідовності.

8.3.2. Тестові питання напіввідкритої форми передбачають введення правильної відповіді та мають наперед визначений спосіб автоматичної перевірки правильності відповіді:

- коротка відповідь (слово чи фраза);
- числова відповідь.

8.3.3. Тестові питання відкритої форми передбачають можливість надання відповіді у вільній формі. В ПНС тестові питання відкритої форми реалізуються за допомогою питань типу Есе:

- питання, відповіді на які містять текстові та цифрові символи без складних елементів форматування, рекомендовано створювати з текстовим полем для введення відповіді;

- питання, відповіді на які містять текстові та цифрові символи, а також складних елементів форматування (рисунок, схеми, формули), рекомендовано створювати з полем для надання відповіді у вигляді файлу та текстового поля для можливого коментаря до нього.

8.3.4. Окрему групу тестових питань утворюють лінгвістичні питання закритої та напіввідкритої форми, що передбачають вибір чи введення пропущених слів у запропонованому тексті.

8.4. Тестові питання можуть бути створені з використанням мультимедійних засобів, комп'ютерних тренажерів та симуляцій. Створення таких тестових запитань є більш складним завданням та вимагає відповідної кваліфікації.

8.5. Тестові питання закритої та напіввідкритої форми оцінюються автоматично засобами ПНС за наперед визначеними критеріями перевірки, що визначаються під час створення питань.

8.6. Тестові питання відкритої форми оцінюються в ручний спосіб викладачем за допомогою засобів ПНС за наперед визначеними критеріями перевірки.

8.7. Семестровий контроль та атестація засобами ПНС здійснюються з використанням тестових завдань, що містять питання закритої, напіввідкритої та відкритої форми, які відповідають стереотипним, діагностичним та евристичним завданням. Набір питань тестового завдання повинен формуватися випадковим чином з вибором питань відповідних категорій Банку питань ПНС.

8.8. Набір питань тестового завдання в ПНС може мати різні значення вагових коефіцієнтів, що враховуються при визначенні підсумкової оцінки тестового завдання як середньозваженої суми.

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ЗНАТЬ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

9.1. Адміністрування ПНС здійснює Відділ цифрової та інклюзивної освіти, який забезпечує цілісну роботу сайту персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця, загальний інформаційний захист, здійснює контроль та поточне керування сайтом, тобто створює облікові записи користувачів, призначає ролі для користувачів, створює, видаляє й редагує електронні курси, визначає склад сервісів сайту, його структуру та зовнішній вигляд, дозволяє або забороняє доступ до сайту.

9.2. Управління функціонуванням та розвитком ПНС забезпечується працівниками структурних підрозділів ХНЕУ ім. С. Кузнеця (табл. 9.1).

Таблиця 9.1

Організація дистанційного супроводження освітніх процесів з використанням можливостей ПНС (за суб'єктами управління)

Форми навчання, підготовки	Суб'єкти управління ПНС
Організація дистанційного супроводження навчальної діяльності здобувачів вищої освіти всіх форм навчання	Викладачі кафедр Навчально-науковий інститут Деканат Навчально-методичний відділ Відділ аспірантури та докторантури Відділ цифрової та інклюзивної освіти Відділ післядипломної освіти Відділ забезпечення якості освіти
Організація дистанційного супроводження практичної підготовки здобувачів вищої освіти	Викладачі кафедр Навчально-науковий інститут Деканат Навчально-методичний відділ Відділ цифрової та інклюзивної освіти
Організація дистанційного супроводження реалізації програм перепідготовки та підвищення кваліфікації	Викладачі кафедр Відділ цифрової та інклюзивної освіти Відділ забезпечення якості освіти Відділ післядипломної освіти

9.3. Викладачі кафедр:

9.3.1. Організують розробку елементів контенту ПНС та окремих матеріалів відповідно до затверджених вимог.

9.3.2. Визначають і погоджують у разі потреби з відділом цифрової та інклюзивної освіти необхідне програмне, інформаційне та технічне забезпечення.

9.3.3. Ініціюють підготовку та/або підвищення кваліфікації викладачів, що проводять навчальні заняття з використанням систем дистанційного навчання.

9.3.4. Систематично звітують про стан розробки, якість та використання ПНС при викладанні навчальних дисциплін на кафедрі.

9.4. Дирекція /Деканат:

9.4.1. Відстежує стан упровадження та використання ПНС в освітньому процесі відповідного інституту / факультету ХНЕУ ім. С. Кузнеця, приймає рішення щодо подальшої модернізації.

9.4.2. Організовує освітній процес із забезпеченням взаємодії між викладачами і здобувачами вищої освіти в синхронному та асинхронному режимах.

9.4.3. Здійснює організаційну роботу щодо забезпечення оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти.

9.4.4. Контролює наявність засобів ПНС для здійснення семестрового контролю за навчальними дисциплінами та формує відомості обліку успішності.

9.4.5. Складає графік проведення екзаменаційної сесії та атестації.

9.5. Відділ післядипломної освіти:

9.5.1. Організовує освітній процес із забезпеченням взаємодії між викладачами і здобувачами вищої освіти ОПП «Державна служба» в синхронному та асинхронному режимах.

9.5.2. Відстежує наявність та стан використання ПНС здобувачами вищої освіти ОПП «Державна служба».

9.5.3. Відстежує потреби здобувачів вищої освіти ОПП «Державна служба» щодо структури та наповнення змістовного блоку ПНС.

9.5.4. Контролює наявність засобів ПНС для здійснення семестрового контролю за навчальними дисциплінами ОПП «Державна служба» та формує відомості обліку успішності на сайті ПНС.

9.5.5. Складає графік проведення екзаменаційної сесії та атестації ОПП «Державна служба».

9.5.6. Розробляє разом із відділом цифрової та інклюзивної освіти програми підвищення кваліфікації викладачів, які використовують технології дистанційного навчання, і здійснює навчання за ними. Забезпечує навчально-методичний супровід програм підвищення кваліфікації.

9.6. Відділ цифрової та інклюзивної освіти:

9.6.1. Виконує комплекс робіт з розробки, впровадження, супроводження й оновлення програмного та інформаційного забезпечення сайту персональних

навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Організовує авторизований доступ користувачів до сайту персональних навчальних систем ХНЕУ (www.pns.hneu.edu.ua) у комп'ютерній мережі ХНЕУ ім. С. Кузнеця та в мережі Інтернет. Проводить реєстрацію користувачів.

Підтримує безперебійну роботу програмного та інформаційного забезпечення сайту персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Здійснює адміністрування баз даних і програмного забезпечення, а саме: резервне копіювання даних, захист від несанкціонованого доступу та комп'ютерних вірусів.

9.6.2. Розробляє навчально-методичні рекомендації для користувачів ПНС, зокрема, Методичне забезпечення щодо розробки ПНС викладачами та розміщує їх на сайті персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця для користування в авторизованому доступі.

9.6.3. Проводить консультаційне обслуговування всіх користувачів ПНС. Здійснює адміністрування й модерування повідомлень користувачів ПНС, узагальнює досвід користування та розміщує додаткові інформаційні матеріали на сайті ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

9.6.4. У разі змін в роботі сайту персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця (через оновлення програмного забезпечення тощо) впродовж доби здійснює обов'язкове інформування користувачів ПНС у новинному блоці на сайті персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

9.6.5. Надає програмно-технологічну та консультаційну допомогу викладачам у розробці й розміщенні складових контентного блока ПНС для сайту персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця, а саме електронних навчально-методичних комплексів і курсів для системи електронного навчання.

9.6.6. Проводить разом з навчально-методичним відділом експертизу та оцінювання ПНС.

9.6.7. Розробляє разом із відділом післядипломної освіти програми підвищення кваліфікації викладачів, які використовують технології дистанційного навчання, і здійснює навчання за ними. Забезпечує навчально-методичний та програмно-технологічний супровід програм підвищення кваліфікації.

9.6.8. Вносить пропозиції щодо змін до Норм часу для планування та обліку методичної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників стосовно створення/оновлення контенту та використання ПНС.

9.6.9. Систематично звітує про стан розробки та використання ПНС в освітньому процесі перед Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

9.7. Навчально-методичний відділ:

9.7.1. Координує освітній процес із забезпеченням взаємодії між структурними

підрозділами, дирекціями / деканатами та викладачами кафедр в синхронному та асинхронному режимах.

9.7.2. Здійснює координаційну роботу щодо забезпечення оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти.

9.7.3. Проводить разом із відділом цифрової та інклюзивної освіти, відділом забезпечення якості освіти семінари з питань модернізації структури та контенту ПНС, круглі столи та майстер-класи з обміну досвідом з проблем використання ПНС в освітньому процесі.

9.9.4. Погоджує графік проведення екзаменаційної сесії та атестації виходячи з технічної можливості сайту ПНС.

9.9.5. Розробляє разом із відділом цифрової та інклюзивної освіти вимоги до структури та змісту навчально-методичних матеріалів – елементів наповнення контенту ПНС.

9.7.2. Проводить разом із відділом цифрової та інклюзивної освіти експертизу та оцінювання ПНС.

9.8. Відділ забезпечення якості освіти:

9.8.1. Відстежує тенденції розвитку, міжнародний і вітчизняний досвід використання інформаційно-комунікаційних технологій в інформаційно-освітньому середовищі ЗВО.

9.8.2. Бере участь у модернізації структури та контенту ПНС щодо впровадження освітніх інноваційних технологій.

9.8.3. Консультує науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця з питань упровадження освітніх інноваційних технологій у практику ПНС.

9.9. Відділ аспірантури та докторантури:

9.9.1. Відстежує стан упровадження та використання ПНС в освітньому процесі підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня, приймає рішення щодо подальшої модернізації.

9.9.2. Організовує освітній процес із забезпеченням взаємодії між викладачами і здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня в синхронному та асинхронному режимах.

9.9.3. Здійснює організаційну роботу щодо забезпечення оцінювання якості знань здобувачів вищої освіти.

9.9.4. Контролює наявність засобів ПНС для здійснення семестрового контролю за навчальними дисциплінами денної та заочної форми та формує відомості обліку успішності на сайті ПНС.

9.9.5. Складає графік проведення екзаменаційної сесії.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення ухвалюються рішенням Вченої ради ХНЕУ ім. С. Кузнеця та вводиться в дію наказом ректора Університету.

10.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Керівник навчально-
методичного відділу



Ганна ЧУМАК

ПОГОДЖЕНО:

Юрисконсульт 1 категорії



Яніна ЧУПРИНА