

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

рішенням вченої ради
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від 30.08.2023 р. протокол №9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від 01.09.2023 р. № 226/1



Володимир ПОНОМАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про дуальну форму здобуття вищої освіти
у Харківському національному економічному університеті
імені Семена Кузнеця

Харків
2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти (далі – Положення) у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Університет) визначає порядок організації та підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою на підприємствах, організаціях, установах відповідного профілю.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556-VII, Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.04.2023 р. № 426 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.06.2023 р. за № 929/39985, Постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2013 р. № 20 «Про затвердження Порядку укладення договору про стажування студентів вищих навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях», «Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця».

1.3. Дуальна форма здобуття освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктів освітньої діяльності з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації. У вищій освіті дуальна форма є одним зі способів здобуття освіти здобувачами денної форми здобуття освіти.

1.4. Дуальну форму здобуття освіти можуть обирати здобувачі вищої освіти, які навчаються за денною формою або іншими формами здобуття освіти та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у роботодавців. Здобувач вищої освіти укладає тристоронній договір із Університетом та роботодавцем щодо навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти і має виконувати свої зобов'язання в рамках договору.

1.5. Основними завданнями дуальної форми здобуття вищої освіти є:

1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;

підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання;

посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників закладів освіти, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.6. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача вищої освіти в межах освітніх компонентів.

1.7. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньої програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача вищої освіти зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

1.8. Дуальна форма здобуття вищої освіти у складі окремої групи здобувачів вищої освіти – це організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти, яке передбачене освітньою програмою, навчальним планом і графіком освітнього процесу. Графік освітнього процесу розробляється з урахуванням специфіки кожного конкретного роботодавця та вимог до компетентності та кваліфікації здобувача вищої освіти.

1.9. Дуальна форма здобуття вищої освіти окремого здобувача (індивідуальне здобуття освіти за дуальною формою) – це організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття вищої освіти у межах замовлення окремими суб'єктами ринку здобувачів вищої освіти щодо проходження практичного навчання та формування програмних компетентностей і результатів навчання. Передбачає формування індивідуальної програми практичного навчання за дуальною формою та індивідуального графіку навчання.

1.10. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор від Університету – працівник Університету, що відповідає за загальну організацію дуальної форми здобуття вищої освіти та призначається наказом ректора Університету.

Координатор від роботодавця – призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між Університетом та роботодавцем, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти.

Куратор – науково-педагогічний працівник Університету, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти за певною освітньою програмою, якого призначає ректор Університету.

Наставник (ментор) – працівник, призначений роботодавцем, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

1.11. Освітня програма за дуальною формою здобуття вищої освіти – документ, який встановлює перелік і назву навчальних дисциплін, які підлягають вивченню у процесі навчання, обсяг залікових одиниць (кредитів) теоретичної та практичної складової освітнього процесу та умови атестації здобувачів вищої освіти.

1.12. Методичне та організаційне забезпечення провадження дуальної форми навчання забезпечується відділом працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами.

2. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Університет є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньої програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Університетом і роботодавцем та, в разі укладання, договору між Університетом, роботодавцем і здобувачем вищої освіти.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Університету на провадження освітньої діяльності за рівнями вищої освіти та/або освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

2.3. Здобуття освіти за дуальною формою організується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів (індивідуальне здобуття освіти за дуальною формою). За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів рекомендується узгоджувати графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

2.4. Для реалізації освітньої програми за дуальною формою Університетом розробляються:

окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття вищої освіти;

графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в Університеті і на робочому місці;

відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.5. Для реалізації індивідуального здобуття освіти за дуальною формою, освітньої програми розробляються:

Окрема індивідуальна програма за дуальною формою (додаток 3), що охоплює період реалізації освітньої/освітньо-професійної програми за кожний семестр окремо, здобуті програмні результати навчання, компетентності, розподіл кредитів ЄКТС між університетом та підприємством/організацією/установою. ;

індивідуальний графік навчання відповідно до Положення про навчання здобувачів вищої освіти за індивідуальним графіком у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

2.6. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані /індивідуальній програмі за дуальною формою, за погодженням навчально-методичного відділу:

- як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансфертно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

- шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт / проєктів тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача вищої освіти;

2) програмах дисциплін – як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Університету на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

2.7. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти. Таке співвідношення може застосовуватися для навчальних планів/індивідуальних програм, що розробляються для реалізації освітньої програми. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

- практична підготовка;
- самостійна робота;
- навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками Університету на робочому місці у роботодавця.

2.8. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються в Університеті та на робочому місці, може передбачати:

- кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Університеті, решта – на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);
- кілька днів впродовж тижня навчання відбувається в Університеті, решта днів тижня – на робочому місці (модель поділеного тижня);
- чергування періодів навчання в Університеті та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);
- поєднання моделей.

2.9. На основі навчального плану /індивідуальної програми для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

2.10. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Університет спільно з роботодавцем відповідно до положення про організацію освітнього процесу Університету, та вимог освітньої програми.

2.11. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти та укладає, як правило, договори (угоди) з роботодавцями про співпрацю в організації дуальної форми здобуття освіти, який реєструється і зберігається у відділу працевлаштування та взаємодії з бізнес-структурами. У разі відсутності договору про співпрацю з організації дуальної форми здобуття освіти з окремим роботодавцем усі зобов'язання сторін відображаються при укладанні, договору між університетом, роботодавцем і здобувачем (Додаток 1).

3.2. Навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти може здійснюватися після переходу (переведення) особи, яка навчається за денною формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом/індивідуальною програмою за заявою здобувача вищої освіти (Додаток 2).

У разі невиконання встановленого обсягу практичного навчання здобувач вищої освіти може продовжити навчання за навчальним планом для денної форми здобуття освіти, що не є його переведенням на іншу форму здобуття освіти.

3.3. Здобувач вищої освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між університетом і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.

3.4. Питання організації дуальної форми здобуття вищої освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством – Кодексом законів про працю, Законом України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Законом України “Про відпустки”, Законом України “Про охорону праці” та іншими актами законодавства України.

3.5. Функції наставника та координатора від роботодавця з реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі (додаток 1).

3.6. Семестровий та підсумковий контролю (передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача вищої освіти) здійснюється в Університеті відповідно до графіку навчального процесу.

3.7. Атестація здобувачів освіти за дуальною формою навчання, здійснюється відповідно до вимог освітньої програми.

3.8. Роботодавці можуть брати участь у семестровому та підсумковому контролю здобувача вищої освіти та введені до складу екзаменаційної комісії Університету.

3.9. Інформація про навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти відображається в ЄДЕБО та зазначається у додатку до диплома європейського зразка.

3.10. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Університету, призначених кураторами, координаторами від Університету, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

3.11. Освітні програми, за якими організовується освітній процес підготовки за дуальною формою здобуття вищої освіти, мають відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати усі особливості посадових обов'язків.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення «Про дуальну форму здобуття вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця» розглядається та ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Фінансування дуальної форми здобуття вищої освіти здійснюється за рахунок коштів державного та інших джерел, не заборонених законодавством.

Начальник відділу
працевлаштування студентів
та взаємодії з бізнес-структурами

Любов ЄРШОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-
методичної роботи

Каріна НЕМАШКАЛО

Юрисконсульт I категорії

Яніна ЧУПРИНА

ДОГОВІР**про організацію та проведення підготовки фахівця за дуальною
формою здобуття вищої освіти**

м. Харків

« ____ » _____ 20 __ р.

Заклад вищої освіти - **Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця**, іменованій в подальшому «Університет», в особі ректора Пономаренко Володимира Степановича, що діє на підставі Статуту ХНЕУ ім. С. Кузнеця, з одного боку, і

_____ (назва підприємства, організації, установи тощо)

іменоване в подальшому «Підприємство», в особі _____ (посада)

_____ (прізвище, ініціали)

що діє на підставі _____ з _____ (статут підприємства, розпорядження, доручення)

іншого боку та здобувач вищої освіти _____,

_____ (ШБ, курс, факультет, спеціальність, ОП, група)

разом іменовані надалі «Сторони», уклали цей договір про наступне

1. Визначення термінів

1.1. Терміни, що використовуються в цьому Договорі, означають:

Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в закладах освіти та в інших суб'єктів освітньої діяльності з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі – роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

Здобувач вищої освіти – особа, яка навчається у закладі у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо),

спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій)

2. Предмет Договору

2.1. Предметом Договору є організація та проведення підготовки фахівців за дуальною формою здобуття вищої освіти.

2.2. Сторони зобов'язуються спільно організувати та здійснювати підготовку фахівців за дуальною формою навчання щодо здобувача/здобувачів _____ курсу _____ рівня вищої освіти спеціальності _____ освітньої програми _____

кафедри _____ Університету денної (очної) форми навчання.

2.3. Мета Договору:

2.3.1. Забезпечення взаємозв'язку та взаємовпливу різних систем для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти.

2.3.2. Розширення та удосконалення практичної частини програми із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки.

2.3.3. Забезпечення якісного освоєння здобувачами освітньої програми у відповідності з стандартами вищої освіти зі спеціальності _____ освітньої програми _____, а також набуття ними практичних навичок роботи з _____ в «Університеті» та відділах «Підприємства».

2.3.4. Підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців для національної економіки в умовах глобалізації.

3. Строк та умови навчання

3.1. Строк здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання становить з «_____» _____ 20__ р. по «_____» _____ 20__ р.

3.2. Режим навчання на підприємстві (в установі, організації) _____.

3.3. Спеціальність _____, освітня програма _____.

3.4. Місце навчання на підприємстві (в установі, організації) _____.

(найменування структурного підрозділу підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

4. Права і обов'язки сторін

4.1. Підприємство зобов'язується:

4.1.1. Визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим навчання на підприємстві, спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень). Призначити відповідального (керівника) за організацію та проведення занять та практики здобувачів освіти з числа працівників підприємства. Видавати накази про проведення занять та проходження переддипломної практики.

4.1.2. Надати здобувачу вищої освіти робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії.

4.1.3. Створити належні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми навчання, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню).

4.1.4. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (вступний на робочому місці), навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці.

4.1.5. Надати здобувачу вищої освіти можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програм, за винятком інформації, що становить охоронювану законом таємницю.

4.1.6. У разі виконання здобувачем вищої освіти професійних робіт, передбачених програмою навчання за встановленими нормами

(види робіт та їх обсяг)

забезпечити їх оплату на підставі трудового договору та акту здавання – приймання робіт.

4.1.7. Не залучати здобувача вищої освіти до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми.

4.1.8. Регулярно і своєчасно вносити в щоденник переддипломної практики здобувачів вищої освіти запис про виконання програми практики, вести контроль відвідування здобувачами вищої освіти об'єктів практики.

4.2. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

4.2.1. Відповідально ставитися до виконання навчального плану/індивідуальної програми навчання згідно з графіком навчального

процесу/індивідуального графіку навчання відповідно до цілей та завдань навчання на робочому місці.

4.2.2. Дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

4.2.3. Сумлінно виконувати свої посадові обов'язки.

4.2.4. Підтримувати постійний контакт з особою, відповідальною за виконання освітньої програми дуальної форми здобуття освіти, вчасно інформувати підприємство і Університет в разі виникнення проблемних питань.

4.2.5. Дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони.

4.2.6. Нести матеріальну відповідальність за обладнання та майно відповідно до укладеного договору.

4.2.7. Своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочому місці, та індивідуальні завдання згідно з програмою практичного навчання.

4.2.8. Не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

4.3. Університет зобов'язується:

4.3.1. Забезпечити теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання, відповідність стандартам освіти та професійним стандартам, нести відповідальність за якість підготовки здобувача вищої освіти.

4.3.2. Погоджувати з Підприємством програму практичного навчання за дуальною формою освіти, строки проведення навчання на базі Підприємства, основні напрямки діяльності здобувачів вищої освіти під час проходження занять та переддипломної практики на базі Підприємства, кількість здобувачів вищої освіти, які направляються Університетом на Підприємство.

4.3.3. Своєчасно, не пізніше, ніж за два тижні до початку занять та переддипломної практики, направляти на Підприємство списковий склад здобувачів вищої освіти, календарні терміни проведення навчання на базі Підприємства, а також додаткову інформацію за запитом Підприємства.

4.3.4. Закріпити за кожною групою здобувачів вищої освіти керівників (кураторів) від Університету.

4.3.5. Забезпечити здобувачів вищої освіти навчально-методичною літературою та матеріалами відповідно до цілей і завдань освітньої програми.

4.3.6. Надавати працівникам Підприємства – керівникам занять та переддипломної практики здобувачів вищої освіти, своєчасну методичну допомогу в проведенні занять та практики.

4.3.7. Спільно з підприємством визначати, розробляти і затверджувати програму практичного навчання за освітньою програмою.

4.3.8. Спільно з підприємством забезпечує узгодження змісту теоретичної та практичної частини програми.

4.3.9. Координувати навчання здобувача вищої освіти на підприємстві та разом з представником підприємства приймати звіт з диференційованою оцінкою про результати навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та оцінювати результати.

4.4. Права Університету:

4.4.1. Здійснювати контроль проходження занять та практики здобувачів освіти на Підприємстві.

4.4.2. Направляти викладачів фахових дисциплін на стажування на Підприємство.

4.5. Права Підприємства:

4.5.1. Застосовувати до здобувачів вищої освіти під час занять та практики заходи дисциплінарного впливу при порушенні правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.5.2. Вносити пропозиції щодо можливого залучення здобувача вищої освіти на виробництві.

5. Відповідальність сторін. Порядок вирішення спорів

5.1. Сторони несуть відповідальність за діяльність в рамках цього Договору в межах взятих на себе обов'язків і в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

5.3. Спірні питання, які виникають між сторонами, вирішуються шляхом переговорів з урахуванням прав та інтересів сторін.

6. Порядок внесення змін до Договору та розірвання Договору

6.1. Зміни до Договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди. Додаткова угода до Договору є його невід'ємною частиною з моменту підписання її Сторонами.

6.2. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це в письмовій формі іншим сторонам не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

6.3. Дія договору припиняється:

6.3.1. У разі закінчення строку його дії.

6.3.2. За згодою сторін.

6.3.3. За ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії у разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.

7. Інші умови

7.1. Цей Договір набирає чинності з «_____» _____ 20__ р. та діє 1 рік з автоматичною пролонгацією за згодою сторін.

7.2. Цей Договір укладено при повному розумінні сторонами його умов у трьох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із сторін.

7.3. Визначити відповідальним за виконання умов цього Договору від Університету _____

(ПІБ, посада, телефон, ел. адреса)

7.4. Визначити відповідальним за виконання цього Договору від Підприємства _____

(ПІБ, посада, телефон, ел. адреса)

8. Місцезнаходження та підписи сторін

Університет:

**ХАРКІВСЬКИЙ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**
пр. Науки, 9-А, м. Харків, 61166 код
ЄДРПОУ 02071211

Ректор

_____ Володимир ПОНОМАРЕНКО

Підприємство:

(назва підприємства)

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Здобувач вищої освіти:

(пів)

(адреса проживання)

(паспортні дані)

(ідентифікаційний код)

(підпис)

(посада)

(назва підприємства)

(прізвище, ініціали)

(ПІБ здобувача)

(курс, факультет)

(спеціальність, ОПП, група)

яка мешкає за адресою

М. _____,

вул. _____,

моб. тел. _____.

Заява

Прошу Вас перевести мене на навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти у ___ семестрі 20__/20__ начального року.

Зобов'язуюсь виконувати програму практичного навчання та дотримуватись індивідуального графіку.

дата

підпис

Проректор з навчально-методичної роботи

Декан факультету

Завідувач кафедри

Гарант ОП

Начальник відділу працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами

_____ Каріна НЕМАШКАЛО

_____ Любов ЄРШОВА

Індивідуальна програма за дуальною формою навчання

Здобувача освіти __ курсу спеціальності __ шифр на назва спеціальностіОП назва освітньої програми групи шифр групиППП здобувача освіти повністю(за договором номер та дата договору, укладенимміж ХНЕУ ім. С. Кузнеця та назва організації/підприємства на базі якого проходить дуальне навчання)

Освітні компоненти	Загальна кількість кредитів ECTS	В тому числі на підприємстві	Компетентності*	Програмні результати навчання*	Вимірювання досягнення результатів навчання (контрольні заходи)	Оволодіння програмними результатами навчання			
						в університеті**		на підприємстві	
						Аудиторне навантаження	Визначені програмні результати навчання	Форма організації освітнього процесу	Визначені програмні результати навчання
Обов'язкові освітні компоненти за ОП								Практична підготовка/самостійна робота	
Вибіркова складова (майнор, маг-майнор) не включаються до дуального навчання		-						Практична підготовка/самостійна робота	
Вибіркові складові (мейжор), можуть бути включені до дуальної форми навчання								Практична підготовка/самостійна робота	

**Заходи контролю досягнення результатів навчання в університеті визначаються в індивідуальному графіку

*Перелік компетентностей та програмних результатів навчання відповідає освітньо-професійній програмі назва освітньої програми за посиланням -посилання на освітню програму на сайті університету

ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ:

Загальні компетентності	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ цифра та назва спеціальності ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ назва освітньої програми

РН1. Розшифровка результату навчання

РН і. Розшифровка результату навчання.

В університеті програмні результати навчання за теоретичною та практичною складовими освітньої програми формуються із застосуванням Персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця, під час аудиторних занять та поточних консультацій.

На підприємстві програмні результати навчання формуються практичним навчанням на робочому місці (практична підготовка; самостійна робота; навчальні заняття за умови їх проведення науково-педагогічними працівниками університету на робочому місці у роботодавця).

Підсумковий контроль та екзаменаційна сесія проводиться за графіком навчального процесу в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Гарант освітньої програми

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Керівник практичного навчання
(відповідальний (керівник) за організацію та проведення
дуального навчання на підприємстві)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ